



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti** nel ruolo di

OPERAIO/A PROFESSIONALE categoria B1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 3 novembre 2016, di approvazione del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, che ha previsto l'assunzione dall'esterno, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 figure di Operaio/a Professionale;
- la determinazione dirigenziale n 1892 del 16 novembre 2016 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti vacanti nel ruolo di Operaio/a Professionale, categoria B1, per il Settore Mobilità, Viabilità, Reti.

Declaratoria del profilo professionale di Operaio/a Professionale presso il Comune di Monza, riportante le principali competenze/attività richieste al/alla lavoratore/trice:

“Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono anche l'utilizzo di attrezzi e di macchinari anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo, ove richiesto, alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola media inferiore. Esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: personale@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

2. essere inquadrati in categoria giuridica B1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaio/a Professionale;
3. avere competenze in materia di: movimentazione carichi, lavori all'aperto in sede stradale o comunque in spazi pubblici, riguardanti la manutenzione delle strade/marciapiedi/arredi e/o manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale, capacità d'uso di materiali quali asfalto pronto all'uso, malte preconfezionate o da confezionare, vernici per segnaletica, utensileria varia utile alle attività da svolgere;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di patente di categoria B;
6. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
7. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

entro il 19 dicembre 2016

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportante il riferimento "RIF. MOB_OPERAI PROF_2016", può essere inoltrata:

- a mezzo mail all'indirizzo: personale@comune.monza.it
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo assegnati;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio/a Professionale.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro del/della candidato/a non oltre il 1 aprile 2017.**

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: personale@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica, che si terranno in un'unica giornata, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio e la prova.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze teoriche e delle esperienze del/della candidato/a sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1, punto 3, del presente bando. La prova pratica verterà sull'utilizzo delle attrezzature e dei materiali nell'espletamento di una o più delle attività tipiche del ruolo.

ART. 4 - ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO

L'individuazione dei/delle candidati/e per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui e di prova pratica, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1, punto 3, del presente bando.

L'acquisizione dei contratti di lavoro dei/delle candidato/e individuati/e sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda. Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (*cf.* art. 1, punto 6, del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Monza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, il cui termine è previsto indicativamente entro il 22 novembre 2016.

Il Comune di Monza si riserva, inoltre, la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro degli/delle eventuali/e candidati/e individuati/e qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, Servizi Ausiliari.

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: personale@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 16 novembre 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti