



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti** nel ruolo di

### OPERAIO/A SPECIALIZZATO/A categoria B3

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 3 novembre 2016, di approvazione del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2016-2018, che ha previsto l'assunzione dall'esterno, a tempo pieno e indeterminato, di n. 2 figure di Operaio/a Specializzato/a;
- la determinazione dirigenziale n. 465 del 28 febbraio 2017 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti vacanti nel ruolo di Operaio/a Specializzato/a, categoria B3, per il Settore Mobilità, Viabilità, Reti.

Declaratoria del profilo professionale di Operaio/a Professionale presso il Comune di Monza, riportante le principali competenze/attività richieste al/alla lavoratore/trice:

*“Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono l'utilizzo di attrezzi e macchinari anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo ove richiesto alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane  
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

2. essere inquadrati in categoria giuridica B3 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaio/a Specializzato/a;
3. avere competenze in materia di: movimentazione carichi, lavori all'aperto in sede stradale o comunque in spazi pubblici, riguardanti la manutenzione delle strade/marciapiedi/arredi e/o manutenzione della segnaletica orizzontale/verticale, capacità d'uso di materiali quali asfalto pronto all'uso, malte preconfezionate o da confezionare, vernici per segnaletica, utensileria varia utile alle attività da svolgere;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di patente di categoria B;
6. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
7. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

**entro il 3 aprile 2017**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportante il riferimento "RIF. MOB\_OPERAI SPEC\_2017", può essere inoltrata:

- a mezzo mail all'indirizzo: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1., deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal/dalla candidato/a;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il/la candidato/a ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo assegnati;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio/a Specializzato/a.

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il **nulla osta preventivo e incondizionato** dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro**.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

**La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica, che si terranno in un'unica giornata, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai/alle soli/e candidati/e convocati/e ai sensi di quanto sopra indicato, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio e la prova.**

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze teoriche e delle esperienze del/della candidato/a sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1, punto 3, del presente bando. La prova pratica verterà sull'utilizzo delle attrezzature e dei materiali nell'espletamento di una o più delle attività tipiche del ruolo.

#### **ART. 4 - ACQUISIZIONE CONTRATTO DI LAVORO**

L'individuazione dei/delle candidati/e per i quali acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui e di prova pratica, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del/della candidato/a e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1, punto 3, del presente bando.

L'acquisizione dei contratti di lavoro dei/delle candidato/e individuati/e sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal/dalla candidato/a all'atto della domanda. Sarà in particolare verificato il possesso del requisito di idoneità alla mansione senza limitazioni e prescrizioni (*cf.* art. 1, punto 6, del bando), tramite acquisizione del fascicolo sanitario del/della candidato/a dall'Amministrazione di provenienza ed eventuale visita medica da parte del medico competente del Comune di Monza.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

La presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle verifiche di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui termine è previsto entro il 17 marzo 2017.

L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro è, altresì, subordinata al rispetto dei parametri di virtuosità in materia assunzionale disposti dalla vigente normativa, tra cui il rispetto dei vincoli del pareggio di bilancio nell'anno 2016 (combinato disposto dell'art. 1, comma 707 e seguenti Legge 28 dicembre 2015, n. 208 e dell'art. 76, comma 4, Decreto Legge 25 giugno 2008 n. 112, convertito in Legge 6 agosto 2008, n. 133).

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai/dalle candidati/e con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, Servizi Ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 28 febbraio 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO  
dott.ssa Annamaria Iotti