



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

## AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30, comma 2-bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel profilo di

### ESECUTORE/ESECUTRICE categoria B1

#### LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI

Richiamate:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 261 del 26 settembre 2017, di approvazione del Piano del fabbisogno di personale 2017-2019, che ha previsto l'assunzione dall'esterno, a tempo pieno e indeterminato, di una figura di Esecutore/Esecutrice, categoria B1;
- la determinazione dirigenziale n.2380 del 2 ottobre 2017 di indizione del presente avviso di mobilità volontaria;

#### RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di un posto vacante nel profilo di Esecutore/Esecutrice, categoria B1, per il Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sistemi Informativi.

Declaratoria del profilo professionale di Esecutore/Esecutrice presso il Comune di Monza, riportante le principali competenze/attività richieste al/alla lavoratore/trice:

*“Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale, come ad esempio il trasporto di cose e persone con automezzo, la movimentazione di merci, la pulizia di locali, la riproduzione di atti e documenti mediante fotocopiatrici ed altri strumenti similari, la spedizione di posta, il presidio, la sorveglianza di strutture e l'indirizzamento del pubblico. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo generale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola media inferiore. Esercita le proprie funzioni con discreta autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE ED ELEMENTI DI VALUTAZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane  
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

2. essere inquadrati in categoria B1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Esecutore/Esecutrice;
3. essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, con particolare riferimento a: lavoro su turni e/o in orari anche serali e notturni, guida di automezzo, movimentazione carichi, stazionamento in posizione eretta anche per lunghi periodi;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di patente di categoria B;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

Il candidato o la candidata:

- deve dimostrare, in sede di colloquio, di possedere ottime competenze comunicative e proprietà di linguaggio e di saper gestire relazioni anche critiche con l'utenza;
- deve fornire massima disponibilità in relazione al lavoro su turni e/o in orari anche serali e notturni, al lavoro nelle giornate di sabato e domenica e allo svolgimento di lavoro straordinario.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire** al Comune di Monza, unicamente secondo le modalità oltre specificate

**entro il 6 novembre 2017**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera, debitamente sottoscritta e riportante il riferimento "RIF. MOB\_ESECUTORE\_2017", può essere inoltrata:

- a mezzo mail all'indirizzo: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

La domanda di partecipazione, **oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti e della disponibilità allo svolgimento di lavori su turni e/o in orari serali e notturni di cui all'art. 1.**, deve contenere almeno un recapito telefonico (preferibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato o la candidata ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Esecutore/Esecutrice.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

La domanda dovrà inoltre contenere, **pena esclusione**, il nulla osta preventivo e incondizionato dell'Amministrazione di appartenenza alla **cessione del contratto di lavoro del candidato o della candidata al Comune di Monza**.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno esaminate ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità e della conformità della domanda alle previsioni di cui al presente bando.

**La data, l'orario e la sede del colloquio e della prova pratica, che si terranno in un'unica giornata, saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio e la prova.**

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato o della candidata rispetto a quanto richiesto all'art. 1 del presente bando.

In particolare, saranno simulati dei casi pratici per verificare che il candidato o la candidata sappia gestire la relazione, anche critica, con l'utenza con adeguate capacità comunicative, proprietà di linguaggio e capacità di problem solving.

### **ART. 4 - ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

L'individuazione del soggetto per il quale acquisire il contratto di lavoro dall'Amministrazione cedente, sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloqui e di prova pratica, la corrispondenza tra le competenze/capacità/esperienze del candidato o della candidata e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato all'art. 1 del presente bando.

L'acquisizione del contratto di lavoro sarà perfezionata in caso di esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato o dalla candidata all'atto della domanda.

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

**L'assunzione conseguente la presente procedura di mobilità è subordinata all'esito negativo delle procedure in corso di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui esito è previsto entro il 13 ottobre 2017.**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale soggetto individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e le attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, Servizi Ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** - tel. 039.2372.287-286-367-399 -, [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, P.zza Trento e Trieste - Monza -, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Lavora con noi/Mobilità.

Monza, 2 ottobre 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
SERVIZI DEMOGRAFICI, SISTEMI INFORMATIVI  
dott.ssa Annamaria Iotti