



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI SPECIALISTA D'INFANZIA categoria giuridica D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

In esecuzione:

- del Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017, approvato in ultimo aggiornamento con deliberazione di Giunta Comunale n. 330 del 1° ottobre 2015;
- della determinazione dirigenziale n.404 del 16 marzo 2016, di indizione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Specialista d'Infanzia**, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Istruzione e Attività Sportive.

La figura ricercata, come previsto dalla relativa declaratoria di profilo professionale approvata dall'Amministrazione comunale: *"Assicura, all'interno delle strutture comunali per l'infanzia, la programmazione, l'organizzazione e la verifica delle attività sociopedagogiche ed educative svolte nella struttura, nonché il coordinamento del personale educativo ed ausiliario ad esso assegnato. Cura i rapporti con le famiglie e promuove le istanze di integrazione sociale e territoriale con gli altri servizi socioeducativi e scolastici, sanitari e assistenziali. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Collabora alla programmazione ed alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie*

funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D1 (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista d'Infanzia;
3. possedere i titoli previsti dalla normativa regionale per svolgere il ruolo di coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche, sociologiche e di servizio sociale, o essere un operatore socio educativo con esperienza di almeno cinque anni;
4. avere svolto il ruolo di coordinatore presso servizi educativi, socio educativi, socio assistenziali, sociali o servizi analoghi, per almeno tre anni di gestione;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 18 aprile 2016**, redatta in carta libera con l'indicazione del riferimento: "RIF.MOB_1SPEC_INF_2016".

L'inoltro può essere effettuato:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
- via mail all'indirizzo: personale@comune.monza.it
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la **dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Specialista d'Infanzia, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze specifiche di cui al precedente art. 1.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate d'ufficio e da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati ai sensi di quanto sopra indicato, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'individuazione dei candidati maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/esperienze del candidato e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1 del presente bando.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro, derivante dalla presente procedura di mobilità, è comunque subordinata alle seguenti condizioni:

- rispetto del patto di stabilità per l'anno 2015 da parte del Comune di Monza;
- esito negativo della ricognizione di cui all'art. 4, comma 2bis, del Decreto Legge 19 giugno 2015, n.78, convertito con Legge 6 agosto 2015, n. 125 (verifica dell'assenza, tra le unità soprannumerarie degli Enti di area vasta, di figure professionali in grado di assolvere alla funzione di Specialista d'Infanzia);
- esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** tel. 039.2372.287-286-367-399, email personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Comune - Lavora con noi - Mobilità.

Monza, 16 marzo 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti