



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30, comma 2 bis, Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI SPECIALISTA DI PROGETTAZIONE SOCIALE categoria giuridica D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO

In esecuzione:

- della deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 24 marzo 2016 avente ad oggetto "Aggiornamento al Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017 e modifica alla dotazione organica dell'Ente", con la quale è stata disposta l'acquisizione nei ruoli dell'Ente, dall'anno 2017, di uno/a Specialista di progettazione sociale, categoria D1;
- della determinazione dirigenziale n.739 del 17 maggio 2016 di indizione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Specialista di Progettazione Sociale**, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Servizi Sociali, Politiche Giovanili, Partecipazione, Pari Opportunità.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

"Svolge attività di progettazione nell'ambito del welfare attraverso l'uso di strumenti, metodi e tecniche proprie della progettazione sociale. Si occupa in particolare, dell'analisi dei bisogni, della pianificazione operativa e amministrativa, nonché del monitoraggio e della valutazione del progetto sociale, inteso come ciclo di attività tra loro collegate, coerenti e circoscritte in un tempo definito e limitato, tese a realizzare risultati, prodotti, servizi, cambiamenti sociali e/o culturali misurabili (anche dal punto di vista dell'impatto) nel contesto di riferimento, unici e di apprezzabile utilità per i beneficiari. Attiva il confronto e mette gli attori territoriali in relazione tra di loro, facilitando le interazioni tra le parti al fine di favorire lo sviluppo di processi partecipativi e dare risposta al bisogno emerso. Può condurre gruppi di lavoro interni ed esterni all'ente per la realizzazione delle progettazioni sociali. Può gestire l'organizzazione di eventi e attività culturali, nell'ambito del progetto sociale. Nella gestione dei progetti

svolge funzioni amministrative-contabili di elevata complessità, che richiedono l'approfondimento delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo proprie della Pubblica Amministrazione. Possiede specifiche competenze in ambito di fund raising. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico in ambito di progettazione sociale e gestione amministrativa. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria giuridica D1 o equivalente se proveniente da diverso comparto;
3. avere maturato esperienza almeno triennale nell'ambito della progettazione sociale;
4. avere maturato esperienza almeno triennale nella progettazione, coordinamento e rendicontazione di progetti finanziati da soggetti istituzionali diversi dall'Ente fruitore;
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
6. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione dovrà **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 20 giugno 2016**, redatta in carta libera con l'indicazione del riferimento: "RIF.MOB_1SPEC_PROG SOC_2016".

L'inoltro può essere effettuato:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
- via mail all'indirizzo: personale@comune.monza.it
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la **dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

COMUNE DI MONZA - Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email personale@comune.monza.it

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Specialista di Progettazione, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze specifiche di cui al precedente art. 1.

La domanda dovrà contenere, **pena esclusione**, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001, che dovrà avvenire nel corso del 2017.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate d'ufficio e da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati ai sensi di quanto sopra indicato, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

L'individuazione dei candidati maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/esperienze del candidato e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1 del presente bando.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

La presente procedura è subordinata all'esito negativo della ricognizione di cui agli artt. 34 e 34 bis D.Lgs.165/2001 (liste di personale in disponibilità).

L'eventuale acquisizione del contratto di lavoro nel corso del 2017 è, altresì, subordinata al rispetto del nuovo saldo di finanza pubblica per l'anno 2016 da parte del Comune di Monza, ai sensi degli artt. da 707 a 729, art. 1, Legge 208/2015 (Legge di stabilità 2016).

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti motivi di pubblica utilità o modifiche normative in materia assunzionale.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane** tel. 039.2372.287-286-367-399, email personale@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Comune - Lavora con noi - Mobilità.

Monza, 17 maggio 2016

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SPORTELLO AL CITTADINO
dott.ssa Annamaria Iotti