



## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti** nel ruolo di

### **OPERAIO SPECIALIZZATO** categoria B3

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 7 aprile 2015 “Approvazione Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017” che prevede, tra l’altro, l’acquisizione di 2 Operai Specializzati, categoria giuridica B3, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Mobilità, Viabilità, Reti;

Vista la determinazione dirigenziale n. 878 del 3 giugno 2015 di indizione del presente bando di mobilità;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 2 posti vacanti nel ruolo di **Operaio Specializzato, categoria B3**, il quale:

*“Assicura lo svolgimento di attività prevalentemente esecutive o di carattere tecnico-manuale che prevedono l'utilizzo di attrezzi e macchinari anche complessi, applicando i relativi accorgimenti tecnici e i materiali idonei e provvedendo ove richiesto alla ordinaria manutenzione delle apparecchiature e degli strumenti affidatigli. Le conoscenze richieste sono di tipo operativo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore a quello secondario. Esercita le proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
2. essere inquadrati in categoria B3 (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Operaio Specializzato;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

3. avere competenze in materia di interventi manutentivi su sedimi stradali ed esperienze specifiche nell'utilizzo di attrezzature ricorrenti all'operatività edile/stradale;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. essere in possesso di patente di categoria B;
6. essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
7. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria B7 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 3 LUGLIO 2015**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_OPERAIO SPEC\_2015". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- via mail all'indirizzo: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

La domanda di partecipazione, oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, deve contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Operaio Specializzato.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate sia dall'ufficio selezione e amministrazione risorse umane sia da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane  
Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)  
Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

**La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati**, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati ai sensi di quanto sopra indicato, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1 del presente bando.

#### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

L'individuazione dei candidati maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/esperienze del candidato e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1, punto 3, del presente bando.

#### **L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:**

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda. In particolare, relativamente al possesso del requisito di idoneità alla mansione (*cf.* comma 6. art. 1 del bando), si richiederà all'Ente di provenienza il fascicolo sanitario del candidato;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'eventuale acquisizione di contratto di lavoro derivante dalla presente procedura di mobilità è comunque subordinata all'approvazione dell'apposito finanziamento nell'ambito del bilancio di previsione anno 2015 del Comune di Monza.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti:

- motivi di pubblica utilità;
- modifiche normative, con particolare riferimento ai contenuti della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi 424 e 425.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio selezione e amministrazione risorse umane** tel. 039.2372.287-286-367-399, email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) e all'Albo pretorio comunale ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 3 giugno 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI  
dott.ssa Annamaria Iotti

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Tel. 039.2372.287-286-367-399 Fax 039.2372.417 Email: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)