



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Ausiliari e Logistica  
Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA** **ex art.30 Decreto Legislativo 31 marzo 2001, n. 165**

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

### **1 POSTO DI SPECIALISTA D'INFANZIA** **categoria giuridica D1**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 112 del 7 aprile 2015 "Approvazione Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale 2015-2017" che prevede, tra l'altro, l'assunzione di 1 Specialista d'Infanzia, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Istruzione e Attività Sportive;

Vista la determinazione dirigenziale 812 del 21 maggio 2015 di indizione del presente bando di mobilità;

#### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Specialista d'Infanzia**, categoria giuridica D1, a tempo indeterminato e pieno per il Settore Istruzione e Attività Sportive, il quale:

*"Assicura, all'interno delle strutture comunali per l'infanzia, la programmazione, l'organizzazione e la verifica delle attività sociopedagogiche ed educative svolte nella struttura, nonché il coordinamento del personale educativo ed ausiliario ad esso assegnato. Cura i rapporti con le famiglie e promuove le istanze di integrazione sociale e territoriale con gli altri servizi socioeducativi e scolastici, sanitari e assistenziali. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Collabora alla programmazione ed alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale.*

*Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria D1 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista d'Infanzia;
3. possedere i titoli previsti dalla normativa regionale per svolgere il ruolo di coordinatore: laurea in scienze dell'educazione/formazione, psicologiche e di servizio sociale o operatore socio educativo con esperienza in servizio di almeno cinque anni oppure avere svolto il ruolo di coordinatore presso asili nido pubblici o servizi analoghi per almeno tre anni di gestione;
4. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
5. percepire una trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

#### **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 23 giugno 2015**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_1SPEC\_INF\_2015". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)
- via mail all'indirizzo: [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano (stanza 118) Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

La domanda di partecipazione dovrà contenere la **dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1, un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Specialista d'Infanzia, con particolare riferimento alle competenze ed esperienze specifiche di cui al precedente art. 1.

La domanda dovrà contenere, pena esclusione, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate sia dall'ufficio selezione e amministrazione risorse umane sia da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle richieste ai sensi dell'art. 1 del presente bando.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai soli candidati convocati ai sensi di quanto sopra indicato, **con un anticipo di almeno tre giorni** rispetto alla data prevista per il colloquio.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze e delle esperienze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata, con particolare riferimento a quanto richiesto dall'art. 1 del presente bando.

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

L'individuazione dei candidati maggiormente adeguati al ruolo da ricoprire sarà effettuata da un gruppo interno di esperti che verificherà, sia in sede di analisi del curriculum che in sede di colloquio, la corrispondenza tra le competenze/esperienze del candidato e le caratteristiche della figura ricercata, con particolare riferimento a quanto specificato nell'art. 1, punto 3, del presente bando.

**L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:**

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'eventuale acquisizione di contratto di lavoro derivante dalla presente procedura di mobilità è comunque subordinata all'approvazione dell'apposito finanziamento nell'ambito del bilancio di previsione anno 2015 del Comune di Monza.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'acquisizione del contratto di lavoro dell'eventuale candidato individuato qualora lo richiedano emergenti:

- motivi di pubblica utilità;
- modifiche normative, con particolare riferimento ai contenuti della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, art. 1, commi 424 e 425.

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio selezione e amministrazione risorse umane, servizi ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio selezione e amministrazione risorse umane** tel. 039.2372.287-286-367-399, email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Concorsi/Mobilità.

Monza, 20 maggio 2015

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI  
dott.ssa Annamaria Iotti