



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari
Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante** nel ruolo di

SPECIALISTA TECNICO

categoria giuridica D1

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI

Vista la determinazione dirigenziale n. 2380 del 30 dicembre 2013 di indizione del presente bando di mobilità;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 1 posto vacante nel ruolo di Specialista Tecnico, categoria D1, il quale:

“Assicura direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, manufatti, costruzioni, materiali, impianti, collaborando alla formulazione di piani tecnici di intervento. Partecipa all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti, riscontrandone i risultati tecnici in corso d'opera e verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Assicura la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione della gestione dei cantieri ed impianti del servizio, nonché la direzione lavori nell'ambito delle direttive ricevute. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, eventuale abilitazione professionale e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”

ART. 1 - REQUISITI

COMUNE DI MONZA - Ufficio concorsi e amministrazione del personale
Tel. 039.2372.286-287-367 Fax 039.2372417 Email : personale@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni normative nelle assunzioni;
2. essere inquadrati nella categoria D1 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto), con profilo professionale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Specialista Tecnico; in particolare si richiede competenza in materia urbanistica ed edilizia;
3. non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
4. percepire un trattamento fondamentale complessivo non superiore a quello previsto per la categoria D6 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni e Autonomie Locali.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 31 gennaio 2014.**

La domanda di ammissione alla procedura, redatta in carta libera e debitamente sottoscritta, deve riportare sulla lettera il riferimento “**MOBILITA' SPECIALISTA_TECNICO**” ed essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it;
- via mail all'indirizzo personale@comune.monza.it
- a mano, presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30 (il 2 gennaio fino alle 14.30).

La domanda di partecipazione, **oltre alla dichiarazione di possesso dei requisiti di cui all'art. 1**, deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e un indirizzo di posta elettronica** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo determinato e indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le conoscenze (sapere) e le capacità (saper fare) detenute attinenti il ruolo di Specialista Tecnico.

La domanda dovrà contenere, **pena esclusione**, il nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del

COMUNE DI MONZA - Ufficio concorsi e amministrazione del personale
Tel. 039.2372.286-287-367 Fax 039.2372417 Email : personale@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

D. Lgs. n. 165/2001. Il nulla osta non è richiesto per i dipendenti del Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati **ai soli candidati invitati, telefonicamente e via e-mail**, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, **con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.**

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3 sarà formata una graduatoria di candidati idonei che potrà essere utilizzata per la copertura del posto vacante di Specialista Tecnico. A parità di condizione di idoneità alla copertura del ruolo è garantita la precedenza ai dipendenti del Settore Villa Reale e Parco di Monza, inquadrati in categoria C, in esecuzione dell'accordo sindacale del 23 aprile 2013 ex art. 47 della Legge 29 dicembre 1990, n. 428.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'assunzione derivante dalla procedura di mobilità in questione qualora lo richiedano motivi di pubblica utilità ovvero di insorgenza di divieti ex lege all'assunzione.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio amministrazione del personale e servizi ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio concorsi e amministrazione del personale** tel. 039.2372.286-367-287, e-mail personale@comune.monza.it

COMUNE DI MONZA - Ufficio concorsi e amministrazione del personale
Tel. 039.2372.286-287-367 Fax 039.2372417 Email : personale@comune.monza.it
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in P.zza Trento e Trieste, dal lunedì al mercoledì e il venerdì dalle 8.30 alle 12.00, e il giovedì dalle 8.30 alle 16.30 (il 2 gennaio fino alle 14.30).

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione Concorsi/Mobilità.

Monza, 30 dicembre 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI
dott. ssa Annamaria Iotti