



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

ex art.30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,  
per la formazione di una graduatoria da cui attingere per la copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di

### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE** categoria C

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI**

Vista la determinazione dirigenziale n. 1684 del 17 ottobre 2013 di indizione della procedura di mobilità volontaria in oggetto, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di Agente di Polizia Locale, categoria C, il quale:

*“Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Monza;
- e) essere in possesso di patente di categoria B;

- f) essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 29 OTTOBRE 2013**.

La domanda di ammissione alla procedura, che deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e riportare il riferimento “RIF. MOB\_AGENTI\_PL\_10\_2013”, può essere inoltrata:

- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)
- via mail all'indirizzo [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)
- a mano, presso l'Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

La domanda deve contenere, **pena esclusione**:

1. specifica dichiarazione, da parte di candidato, di possesso dei requisiti di cui alla lettere a), b), c), d), e) di cui all'art. 1 del presente bando;
2. specifica dichiarazione, da parte del candidato, di possedere “idoneità psicofisica non limitata e senza prescrizioni ai sensi del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 alla mansione di Agente di Polizia Locale”, ai sensi della lettera f) dell'art. 1 del presente bando;
3. **nulla osta preventivo** dell'Amministrazione di appartenenza alla cessione del contratto di lavoro, tramite mobilità volontaria, ex art. 30 del D. Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail (possibilmente indirizzo di posta elettronica certificata), oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale.

## **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati via e-mail, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

#### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che rimarrà valida fino ad esaurimento.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Agenti di Polizia Locale nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda. In particolare, relativamente al possesso del requisito di idoneità alla mansione (*cf.* lettera f) art. 1 del bando), si richiederà all'Ente di provenienza il fascicolo sanitario del candidato;
- ricezione di nulla-osta definitivo dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro del dipendente, ai sensi dell'art. del D. Lgs. 165/2001, nei termini indicati nella richiesta del Comune di Monza.

#### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso all'assunzione derivante dalla procedura di mobilità in questione qualora lo richiedano motivi di pubblica utilità ovvero in ragione dei vincoli finanziari previsti dalla legge.

#### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Barbara Colombo, responsabile del Servizio Amministrazione del Personale e Servizi Ausiliari.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Concorsi e Amministrazione del Personale** tel. 039.2372.286-367, e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale, sito in P.zza Trento e Trieste, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante pubblicazione sul sito istituzione, all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 18 ottobre 2013

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
LOGISTICA E SERVIZI AUSILIARI  
dott.ssa Annamaria Iotti