



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio personale

## **RIAPERTURA TERMINI BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**ex art.30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di

### **AUSILIARIO DEL TRAFFICO**

**categoria B3**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

Viste:

- la determinazione dirigenziale n. 1813 del 3 ottobre 2012 "AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI NEL RUOLO DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO, CATEGORIA B3", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;
- la determinazione dirigenziale n. 1889 del 17 ottobre 2012 "RIAPERTURA DEI TERMINI DELLA PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI NEL RUOLO DI AUSILIARIO DEL TRAFFICO, CATEGORIA B3";

#### **RENDE NOTO**

Sono riaperti i termini della procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti di Ausiliario del Traffico, categoria B3, il quale:

*"Assicura e gestisce le funzioni di prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di sosta, comprese la facoltà di contestazione immediata e di redazione e sottoscrizione dei verbali di accertamento previsti dalla normativa in materia di circolazione stradale, con l'efficacia di cui agli articoli 2699 e 2700 del codice civile. Assicura e gestisce le funzioni relative alla rimozione dei veicoli, nei casi previsti dall'articolo 158, comma 2, lettere b), c) e d), del decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285. Può prestare servizio conducendo veicoli. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di istruzione secondaria e la patente di guida di categoria B. Esercita le*

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

*proprie funzioni con buona autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

## **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrati in categoria B3 (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Ausiliario del Traffico;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- d) essere in possesso di patente di categoria B;
- e) essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 26 OTTOBRE 2012 alle ore 12.00.**

- La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento “RIF.MOB\_GRAD\_AUS TRAFF\_2012”. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all’indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it);
- via mail all’indirizzo [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it);
- a mano, presso l’Ufficio Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- via fax allo 039.2372.417.

La domanda deve contenere, **pena esclusione**:

1. specifica dichiarazione, da parte di candidato, di possesso dei requisiti di cui alla lettere a, b), c), d) di cui all’art. 1 del presente bando;
2. specifica dichiarazione, da parte del candidato, di possedere “idoneità psicofisica non limitata e senza prescrizioni ai sensi del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 alla

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

mansione di Ausiliario del Traffico”, ai sensi della lettera e) dell’art. 1 del presente bando;

La domanda di partecipazione deve, inoltre, contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail (possibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Ausiliario del Traffico.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l’orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che rimarrà valida fino ad esaurimento.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l’acquisizione di Ausiliari del Traffico nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L’acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all’art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all’atto della domanda. In particolare, relativamente al possesso del requisito di idoneità alla mansione (*cf.* lettera e) art. 1 del bando) si richiederà all’Ente di provenienza il fascicolo sanitario del candidato;
- **RICEZIONE DI NULLA OSTA DEFINITIVO** dell’Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell’ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **ENTRO IL 10 NOVEMBRE 2012, con indicazione della data di trasferimento comunque antecedente il 31 DICEMBRE 2012.**

### **ART. 5 - RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

## **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Personale** tel. 039.2372287-2374368, e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 17 ottobre 2012

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Annamaria Iotti