



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Personale

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**ex art.30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di

### **AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

**categoria C**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1709 dell' 11 settembre 2012 "AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI NEL RUOLO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti di Agente di Polizia Locale, categoria C, il quale:

*"Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- b) essere inquadrati nella categoria C (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Agente di Polizia Locale;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

- d) essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65, al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Monza;
- e) essere in possesso di patente di categoria B;
- f) essere in condizioni di idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo, non limitata e senza prescrizioni, ai sensi del Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 21 SETTEMBRE 2012 alle ore 12.00**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_GRAD\_AGENTI PL\_SETTEMBRE\_2012". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- via fax allo 039.2372.417;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)
- via mail all'indirizzo [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

**La domanda deve contenere, pena esclusione:**

1. specifica dichiarazione, da parte di candidato, di possesso dei requisiti di cui alla lettere a), b), c), d), e) di cui all'art. 1 del presente bando;
2. specifica dichiarazione, da parte del candidato, di possedere "idoneità psicofisica non limitata e senza prescrizioni ai sensi del Decreto Legislativo del 9 aprile 2008, n. 81 alla mansione di Agente di Polizia Locale", ai sensi della lettera f) dell'art. 1 del presente bando.

La domanda di partecipazione deve, inoltre, contenere almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail (possibilmente indirizzo di posta elettronica certificata) per le comunicazioni, oltre ad un dettagliato curriculum vitae, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che rimarrà valida fino ad esaurimento.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Agenti di Polizia Locale nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui all'art. 1 del presente bando rilasciate dal candidato all'atto della domanda. In particolare, relativamente al possesso del requisito di idoneità alla mansione (*cfr.* lettera f) art. 1 del bando) si richiederà all'Ente di provenienza il fascicolo sanitario del candidato;
- **RICEZIONE DI NULLA OSTA DEFINITIVO** dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **ENTRO IL 10 NOVEMBRE 2012, con indicazione della data di trasferimento comunque antecedente il 31 DICEMBRE 2012.**

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Personale** tel. 039.2372287-2374368, e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 11 settembre 2012

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Annamaria Iotti

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)