



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Personale

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA**

**ex art.30 D.Lgs 165/2001**

per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti nel ruolo di

### **ISTRUTTORE TECNICO**

**Categoria C**

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1869 del 12 ottobre 2012 "AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 MARZO 2001, N. 165, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER L'EVENTUALE COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI POSTI VACANTI NEL RUOLO DI ISTRUTTORE TECNICO, CATEGORIA C", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'ex art. 30 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per l'eventuale copertura a tempo indeterminato e pieno di posti vacanti di Istruttore Tecnico, categoria C il quale:

*"Svolge, attività inerenti l'ambito tecnico, come ad esempio indagini, rilievi, misurazioni, perizie tecniche, rappresentazioni grafiche, sopralluoghi, controlli, collaudi ed accertamenti tecnici, segnalando eventuali difformità che comportino la sospensione dei lavori o le opportune ulteriori verifiche. Le conoscenze richieste sono di tipo tecnico specialistico. E' inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

#### **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- a) essere in servizio presso una Pubblica Amministrazione soggetta a limitazioni nelle assunzioni, in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2011 e con le disposizioni dell'art. 1, comma 557 della Legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, tra gli anni 2010 e 2011 e 2011 e 2012;

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

- b) essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione ed essere inquadrati in categoria C giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Istruttore Tecnico;
- c) non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione e secondo le modalità oltre specificate, **entro il 24 ottobre 2012**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_ISTR\_TEC\_2012". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- via fax allo 039.2372.417;
- via mail all'indirizzo [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it);
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

La domanda deve contenere, **pena esclusione**:

1. specifica dichiarazione, da parte di candidato, di possesso dei requisiti di cui alla lettere b) e c) di cui all'art. 1 del presente bando;
2. **attestazione** rilasciata dall'Amministrazione di essere soggetta a limitazioni nelle assunzioni e di aver rispettato le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno 2011 e le disposizioni di cui all'art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006 in materia di riduzione della spesa di personale, tra gli anni 2010 e 2011 e 2011 e 2012 di cui alla lettera a) art. 1 del presente bando.

La domanda di partecipazione deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail** per le comunicazioni, oltre ad un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Istruttore Tecnico.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

La data, l'orario e la sede del colloquio saranno comunicati ai soli candidati invitati, telefonicamente e via e-mail, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, con un anticipo di almeno tre giorni rispetto alla data prevista per il colloquio.

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ACQUISIZIONE DEL CONTRATTO DI LAVORO**

In esito alla procedura selettiva di cui al precedente art. 3, sarà formata una graduatoria di candidati idonei che rimarrà valida fino ad esaurimento.

Il Comune di Monza ha facoltà di utilizzare la graduatoria per l'acquisizione di Istruttori Tecnici nel limite dei posti di dotazione organica la cui copertura sia prevista nel Documento di programmazione triennale del fabbisogno di personale.

L'acquisizione del contratto di lavoro del candidato potrà essere perfezionata qualora ricorrano tutte le seguenti condizioni:

- esito positivo delle verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni di cui alle lettere b) e c) dell'art. 1 del presente bando, rilasciate dal candidato all'atto della domanda;
- esito positivo delle verifiche dell'attestazione rilascia dall'Amministrazione di appartenenza del dipendente, di cui alla lettera a) dell'art. 1 del presente bando;
- **RICEZIONE DI NULLA OSTA DEFINITIVO** dell'Amministrazione di provenienza del candidato alla cessione del contratto di lavoro, ai sensi dell'ex art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, **ENTRO IL 10 NOVEMBRE 2012**, con indicazione della data di trasferimento entro il **20 DICEMBRE 2012**.

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile di non dare corso alle procedure di mobilità in questione.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si informa che la responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Paola Stevanin, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo del Personale.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Personale** tel. 039.2372287-2374368, e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

---

COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email : [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 12 ottobre 2012

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Annamaria Iotti