



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art.30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE

Categoria D3

per il Settore di Polizia Locale e Protezione Civile

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 363 del 24 maggio 2011 “DOCUMENTO DI PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE 2011-2013 E MODIFICA DELLA DOTAZIONE ORGANICA”, che dispone, tra l’altro, l’assunzione, tramite cessione di contratto di lavoro di dipendenti, ai sensi dell’art. 30 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, da Enti sottoposti a un regime assunzionale vincolato, di una figura di Funzionario di Polizia Locale, categoria D3;

VISTA la determinazione del Direttore generale n. 1494 del 30 giugno 2011 di approvazione del piano operativo del fabbisogno di personale anno 2011 che prevede la copertura a tempo indeterminato e pieno di una posizione di Funzionario di Polizia Locale, categoria D3, da assegnare al Settore Polizia Locale e Protezione Civile mediante cessione di contratto di lavoro (mobilità volontaria) di personale dipendente da Enti sottoposti a regime assunzionale vincolato;

VISTA la determinazione del Dirigente del Settore Organizzazione e Personale n. 1586 del 6 luglio 2011 “AVVIO PROCEDURA DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ART. 30 COMMA 2-BIS, DEL D.LGS 165/2001, PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA D3”, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 2-bis, del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **1 posto vacante di Funzionario di Polizia Locale, cat. D3** il quale:

“Coordina e organizza lo svolgimento di azioni di vigilanza e di processi amministrativi ad elevata complessità. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall’ordinamento. Presta servizio armato. Intrattiene relazioni, anche complesse, con l’autorità giudiziaria e con interlocutori istituzionali e non, anche esterni all’Ente. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche: a tal fine può coordinare uffici o servizi. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, emanando istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato.”

COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email uffpers@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Collabora alla programmazione e alla definizione degli obiettivi della propria struttura, garantendo un monitoraggio costante dell'efficienza e della qualità del servizio erogato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di qualificazione professionale regionale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."

ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrati nella categoria D3 giuridica (o equivalente se proveniente da diverso comparto) con profilo professionale attuale attinente, per contenuto lavorativo e competenze richieste, a quello ricercato di Funzionario di Polizia Locale;
- essere in possesso di:
 - patente di categoria B conseguita antecedentemente al 26.4.1988, oppure
 - patente di categoria B e patente di categoria A limitata conseguita da almeno 2 anni e di categoria A senza limiti con esame sostenuto su motociclo di almeno 35 Kw. Si evidenzia che le patenti di categoria A1 nonché le patenti per la guida di motoveicoli a marce automatiche, non sono valide;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n. 65 al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Monza;

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande dovranno **pervenire**, a pena di esclusione, presso il Comune di Monza con le modalità sottospecificate **entro le ore 12.00 del 22 luglio 2011**.

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera, debitamente sottoscritta, e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB_1FUNZIONARIO_PL_2011". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.
- via fax allo 039.2372.417;

COMUNE DI MONZA - Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Tel. 039.2372.287-286-2367-4368 Fax 039.2372.417 Email uffpers@comune.monza.it

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

- via mail all'indirizzo uffpers@comune.monza.it;
- a mezzo posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo protocollocert@comunedimonza.legalmail.it;

La domanda di partecipazione deve contenere **almeno un recapito telefonico (possibilmente di telefonia mobile) e una e-mail** per le comunicazioni, ed un **dettagliato curriculum vitae**, debitamente sottoscritto, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Funzionario di Polizia Locale.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di esperti ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità.

Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

Il colloquio si terrà il giorno 27 luglio 2011. L'orario e la sede del colloquio saranno comunicati **ai soli candidati invitati**, telefonicamente e via email, ai recapiti indicati nella domanda di partecipazione, **entro il giorno precedente la data prevista per il colloquio.**

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Sarà individuato, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, al massimo un candidato all'assunzione.

Il Comune di Monza, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è **facoltà insindacabile del Comune di Monza**, ove nuove circostanze lo consigliassero o lo rendessero necessario, ovvero **ove il personale candidato alla mobilità provenga da Ente che non consenta di considerare la cessione del contratto di lavoro**, per quanto sopra esposto, "neutra" ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, comma 7, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con Legge 6 agosto 2008, n. 133 (Ente soggetto a regime assunzionale vincolato e che risulta in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno per l'anno precedente), **di revocare o non dar seguito alla procedura avviata.**

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, Posizione Organizzativa Responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'**Ufficio Gestione e Selezione del Personale** tel. 039.2372.287-409, e-mail uffpers@comune.monza.it

L'Ufficio è aperto al pubblico presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Il presente avviso viene diffuso mediante Albo Pretorio online, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.monza.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 06.07.2011

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
dott.ssa Laura Peroncini