



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

## **BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA** **ex art.30 comma 2-bis del D. Lgs. 165/2001**

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

### **2 POSTI DI AGENTE POLIZIA LOCALE** categoria C per il Settore Polizia Locale e Protezione Civile

#### **LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE**

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 69/2010 "*Pianificazione triennale dei fabbisogni di personale 2010/2012; contenimento alla spesa di personale e deroga per l'anno 2010 ai sensi dell'art. 3, comma 120 l. 244/2007; modifica alla dotazione organica di ente*" che dispone l'assunzione dall'esterno di due figure di Agente di Polizia Locale, cat. C;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n. 497/2010 "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2010/2012: pianificazione operativa 2010*" che prevede l'assegnazione di 2 Agenti di Polizia Locale al Settore Polizia Locale e Protezione Civile;

VISTA la propria determinazione n. 836 del 31.03.2010 "*Avvio procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis D.lgs 165/2001 per la copertura di 2 posti di Agente di Polizia Locale, cat.C*", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

#### **RENDE NOTO**

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2-bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **2 posti vacanti di Agente di Polizia Locale**, cat. C, il quale:

*"Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto il diploma di scuola superiore. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli."*

## **ART. 1 - REQUISITI**

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso un'Amministrazione Comunale;
- essere inquadrati nella categoria C giuridica con profilo professionale di Agente di Polizia Locale;
- essere in possesso di:
  - patente di categoria B conseguita antecedentemente al 26.4.1988, oppure
  - patente di categoria B e patente di categoria A limitata conseguita da almeno 2 anni e di categoria A senza limiti con esame sostenuto su motociclo di almeno 35 Kw. Si evidenzia che le patenti di categoria A1 nonché le patenti per la guida di motoveicoli a marce automatiche, non sono valide;
- essere in condizioni di idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni;
- essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della Legge 7 marzo 1986, n.65 al fine di espletare servizio armato, nei termini previsti dal vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Monza;

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

## **ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Scadenza per la presentazione della domanda: **23 aprile 2010**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera e deve riportare sulla lettera il riferimento "RIF.MOB\_2AGENTI\_PL\_2010". Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l'Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- via fax allo 039.2372554
- via mail all'indirizzo [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un **dettagliato curriculum vitae**, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;

- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale.

### **ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI**

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo interno di tecnici esperti, ai fini dell'accertamento dei requisiti richiesti dal bando di mobilità. Saranno convocati a colloquio i candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

### **ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE**

Saranno individuati, sulla base delle risultanze della procedura di cui al precedente art. 3, al massimo 2 candidati all'assunzione.

Il Comune di Monza, raccolta quindi la disponibilità all'assunzione del candidato individuato ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare all'Amministrazione interessata apposita richiesta di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

**ATTENZIONE.** L'Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Monza apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità entro il termine previsto nella comunicazione.

In caso di mancata ottemperanza di quanto disposto al precedente periodo, il Comune di Monza ha facoltà di rinunciare all'assunzione dei candidati individuati e procedere allo scorrimento della propria graduatoria degli idonei del Concorso pubblico per n. 6 Agenti di Polizia Locale, approvata con determinazione dirigenziale n. 3447/2009 con scadenza 23/12/2012.

L'assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l'Amministrazione di provenienza in una posizione "part-time", potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

### **ART. 5 - RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Monza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione.

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Monza, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

### **ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n. 196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale tel. 039.2372.287-286-2367-4368, email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it). L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale ([www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it)) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, 31.03.2010

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE  
dott.ssa Laura Brambilla