



BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA
ex art.30 comma 2-bis (2 posizioni) e
ex art.30 comma 1 (6 posizioni) del D.lgs 165/2001

per la copertura a tempo indeterminato e pieno di

8 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE
categoria C

LA DIRIGENTE DEL SETTORE ORGANIZZAZIONE E PERSONALE

VISTA la delibera di Giunta Comunale n.141 del 6 marzo 2009 e gli atti in essa richiamati inerenti la copertura di 2 posizioni di Agente di P.L. tramite pubblico concorso;

VISTA la determinazione del Direttore Generale n.648 del 17 marzo 2009 con la quale si dispone la copertura per turn-over di 6 Agenti di P.L.;

VISTA la propria determinazione n. 682 del 19 marzo 2009 “Avvio procedura di mobilità volontaria ex art.30, commi 1 e 2-bis del D.lgs 165/2001 per la copertura di 8 posti di Agente di P.L., cat.C”, di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi del D.Lgs 165/2001, art. 30, commi 1 (6 posizioni per copertura turn-over di personale) e 2-bis (2 posizioni destinate a pubblico concorso in caso di esito negativo della presente procedura e di quella avviata ai sensi dell'art.34-bis del D.lgs 165/2001) per la copertura a tempo indeterminato e pieno di **8 posti di Agente di Polizia Locale, cat. C**, il quale:

“Svolge attività di vigilanza sul territorio finalizzata alla verifica del rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, all'accertamento di eventuali infrazioni ed alla redazione dei relativi atti. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di formazione di base regionale. Presta servizio armato. Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”.



ART. 1 - REQUISITI

I requisiti di ammissione alla procedura di mobilità sono i seguenti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione;
- essere inquadrati nella categoria giuridica C (ex sesta q.f.) e ricoprire il ruolo di Agente di Polizia Locale;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non essere incorsi in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi due anni.

In sede di colloquio sarà verificato il livello delle competenze del candidato sulle tematiche tipiche della figura professionale ricercata.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Scadenza per la presentazione della domanda: **10 aprile 2009**

La domanda di ammissione alla procedura deve essere redatta in carta libera e deve riportare sulla lettera il riferimento “RIF.MOB_8AGENTIPL_2009”. Essa può essere inoltrata con i seguenti mezzi:

- a mano, presso l’Ufficio Gestione e Selezione del Personale, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- via fax allo 039.2372554
- via mail all’indirizzo uffpers@comune.monza.mi.it

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato un dettagliato curriculum vitae, dal quale si evincano in particolare:

- il livello e la tipologia di istruzione conseguita dal candidato;
- le Amministrazioni Pubbliche presso cui il candidato ha prestato servizio a tempo indeterminato, i relativi periodi, gli inquadramenti e i profili professionali nel tempo rivestiti;
- le competenze detenute attinenti il ruolo di Agente di Polizia Locale.

ART. 3 - VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E COLLOQUI

Le domande di partecipazione pervenute nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate da un apposito gruppo di esperti, ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti dal



bando di mobilità. Potranno essere convocati a colloquio candidati ritenuti di particolare interesse, sulla base della maggiore corrispondenza tra le caratteristiche dichiarate dai medesimi e quelle proprie del ruolo ricercato.

ART. 4 - INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI IDONEI E ASSUNZIONE

Sulla delle risultanze della procedura di cui al precedente art.3, sarà formato un elenco degli “idonei” all’assunzione.

Il Comune di Monza, raccolta quindi la disponibilità all’assunzione dei candidati individuati ed effettuate le opportune verifiche circa la veridicità delle dichiarazioni rilasciate, procederà ad inoltrare alle Amministrazioni presso cui lavorano tutti gli idonei apposite richieste di nulla-osta alla cessione del contratto di lavoro del dipendente.

L’Amministrazione di appartenenza del candidato dovrà far pervenire al Comune di Monza, **entro e non oltre il 31 MAGGIO 2009**, apposito atto di concessione di nulla-osta alla mobilità, **INDICANDO LA DATA DI TRASFERIMENTO DEL DIPENDENTE**, che dovrà avvenire **tra il 1 GIUGNO 2009 e il 1 SETTEMBRE 2009**.

ATTENZIONE. Sarà data precedenza di assunzione, **sino alla copertura degli 8 posti disponibili**, a coloro la cui Amministrazione concederà il nulla-osta a decorrere da una data più prossima al 1 giugno rispetto al 1 settembre.

L’assunzione è inderogabilmente a tempo pieno: il candidato che si trovasse presso l’Amministrazione di provenienza in una posizione “part-time”, potrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro solo per la posizione a tempo pieno (36 ore settimanali).

ART. 5 - RISERVA DELL’AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Monza si riserva la facoltà, al termine della valutazione dei candidati, di non dar corso alle procedure di mobilità in questione per 2 delle 8 posizioni ricercate, **in caso di esito positivo delle verifiche di cui all’art.34-bis del D.lgs 165/2001, avviate da questo Ente in data 13 marzo 2009.**

In ogni caso è facoltà insindacabile del Comune di Monza, ove nuove circostanze lo consigliassero, di non dar seguito alla procedura.

ART. 6 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all’espletamento della presente procedura di mobilità, nel rispetto del D.Lgs n.196/2003.

Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è la dott.ssa Annamaria Iotti, responsabile del Servizio Organizzazione e Sviluppo.



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio Gestione e Selezione del Personale

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale tel. 039.2372.287-88, email uffpers@comune.monza.mi.it. L'Ufficio è aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 presso il Palazzo Comunale sito in P.zza Trento e Trieste.

Il presente Avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet comunale (www.comune.monza.mi.it) ed eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.

Monza, li 20.03. 2009

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE E PERSONALE
dott.ssa Laura Brambilla