



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

AVVISO DI LAVORO

“EDPROF0119”

RICERCA DI 1 EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE (Cat. C) A TEMPO DETERMINATO E PIENO

AVVISO **RISERVATO** AGLI **IDONEI** DELLA SEGUENTE GRADUATORIA:

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3370 DEL 21 DICEMBRE 2018 (SCADENZA 20/12/2021)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per eventuali comunicazioni) : _____
INDIRIZZO MAIL per comunicazioni: _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

A conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPROF0119

A	1 posizione EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE (cat. C)	Durata contratto: indicativamente dal 10 giugno 2019 sino al 9 giugno 2021
	Assegnazione: Ufficio Spazio Inclusione	Tipologia contratto: tempo pieno

DICHIARO

(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci)

dopo aver preso visione degli artt. 71 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza alla voce Comune - amministrazione trasparente - personale (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001 e dell'art. 65 DPR 65/1957, n. 3)

è necessario barrare una delle seguenti opzioni, apponendo una x nella parentesi:

() di non trovarmi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa sopra indicata (relativa alle attività extraistituzionali e al cumulo di impieghi e incarichi) e di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554
Email personale@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti
Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Comune di Monza relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali e relativo servizio ispettivo

ovvero

() di trovarmi nella seguente condizione di incompatibilità, che rimuoverò entro la data di sottoscrizione del contratto di lavoro: _____

Data ___/___/2018

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

ATTENZIONE!

L'educatore/educatrice professionale assegnataria/o del presente avviso sarà sottoposto/a a visita preassuntiva, se non effettuata nei 12 mesi precedenti, successivamente il 30 LUGLIO p.v. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita preassuntiva di idoneità alle mansioni in qualità di Educatore professionale, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso alle assunzioni in oggetto per intervenute modifiche organizzative o esigenze di pubblica utilità.

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO: IL MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417** oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane Palazzo Comunale P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (da lun a ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 28 MAGGIO 2019

Data ___/___/2018

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollo@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969