



## AVVISO DI LAVORO

## “COLLAMM0219”

### RICERCA DI 1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA (Cat. B3) A TEMPO DETERMINATO E PIENO

AVVISO **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA  
GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE  
DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3)  
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1948 DEL 21 NOVEMBRE 2016

ALL'UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI MONZA  
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_

NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_ / \_\_\_ / \_\_\_\_\_

INDIRIZZO (per eventuali comunicazioni) : \_\_\_\_\_

INDIRIZZO MAIL per comunicazioni: \_\_\_\_\_

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**A conoscenza** delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine,  
descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza  
(si veda box: attenzione alle penalizzazioni riportato nell'Avviso di lavoro)

**COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE** RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO COLLAMM0219

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO- COLLABORATRICE AMMINISTRATIVA</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Anagrafe: la prestazione lavorativa è svolta dal lunedì al sabato	Durata contratto: <b>indicativamente</b> <b>dal 23 aprile 2019 al 22 aprile 2021</b>  Tipologia contratto: <b>tempo pieno</b>
----------	---	--

### DICHIARO

*(ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 28/12/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U. per le ipotesi di falsità in atti ed in caso di dichiarazioni mendaci)*

dopo aver preso visione degli artt. 71 e seguenti del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi, pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza alla voce Comune - amministrazione trasparente - personale (ai sensi dell'art. 53 D.Lgs.165/2001 e dell'art. 65 DPR 65/1957, n. 3)

è necessario barrare una delle seguenti opzioni, apponendo una x nella parentesi:

( ) di non trovarmi in alcuna delle cause d'incompatibilità previste dalla normativa sopra indicata (relativa alle attività extraistituzionali e al cumulo di impieghi e incarichi) e di conformarsi a quanto previsto dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Comune di Monza relativamente alla disciplina delle incompatibilità per attività extraistituzionali e relativo servizio ispettivo

ovvero

( ) di trovarmi nella seguente condizione di incompatibilità, che rimuoverò entro la data di sottoscrizione del contratto di lavoro: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/2019

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

**ATTENZIONE!**

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute modifiche organizzative ovvero per esigenze di pubblica utilità.

**ATTENZIONE!**

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 21, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati e le sole candidate che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

**L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.**

**MODALITA' DI INOLTRO:** IL MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417** oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

**DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 17 APRILE 2019**

Data \_\_\_/\_\_\_/2019

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

**Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969