



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "EDPROF0116"

RICERCA DI 1 EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE (Cat. C) A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI

AVVISO **RISERVATO** AGLI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE IN ORDINE DI PRIORITA':

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2087 DEL 19 AGOSTO 2008 (SCADENZA 31/12/2016)
- GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.1864 DEL 3 NOVEMBRE 2015 (SCADENZA 2/11/2018)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

A conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPPROF0116

A 1 posizione di EDUCATORE PROFESSIONALE (cat. C) presso Ufficio Disabili Adulti	<u>Durata contratto</u> : indicativamente dal 23 novembre 2016 sino al rientro effettivo in servizio della sig.ra D.L., assente dal servizio per congedo formazione e comunque non oltre la scadenza dello stesso il 16 ottobre 2017 <u>Tipologia contratto</u> : tempo parziale a 30 ore settimanali con la seguente articolazione oraria: 5 ore al giorno dal lunedì al venerdì, in orario mattutino, oltre a 5 ore settimanali di monte ore, da svolgersi secondo le esigenze di servizio
--	---

ATTENZIONE!

L'educatore/educatrice professionale assegnatario/a del presente avviso che non ha effettuato visita presso il medico del lavoro negli ultimi 12 mesi, dovrà sottoporsi a visita preassuntiva improrogabilmente il **giorno 17 novembre p.v.** L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita preassuntiva di idoneità alle mansioni in qualità di Educatore professionale, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedi Monza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute esigenze di pubblica utilità.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**
oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 14 NOVEMBRE 2016

Data ___/___/2016

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969