



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e amministrazione risorse umane

AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "EDPRINF0116"

RICERCA DI 1 EDUCATORE/EDUCATRICE DELLA PRIMA INFANZIA (Cat. C) A TEMPO DETERMINATO

AVVISO **RISERVATO** AGLI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 379 DEL 12 MARZO 2015
E, IN SUBORDINE,
AGLI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1165 del 17 luglio 2015 e RETTIFICATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1224 DEL 28 LUGLIO 2015

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

A conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPRINF0116

1 posizione A EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA (cat. C) Assegnazione: Asili Nido Comunali	Durata contratto: indicativamente dal 23 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.a G.L., assente per lunga malattia, e comunque non oltre il 9 agosto 2016 Tipologia contratto: TEMPO PIENO
---	---

ATTENZIONE!

L'educatore/educatrice della prima infanzia assegnatario/a del presente avviso che non ha effettuato visita presso il medico del lavoro negli ultimi 12 mesi, dovrà sottoporsi a visita preassuntiva il giorno 16 maggio p.v. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della visita preassuntiva di idoneità alle mansioni in qualità di Educatore della prima infanzia, ex art. 41 D.Lgs 81/2008.

L'assunzione è altresì subordinata all'approvazione del bilancio di previsione anno 2016 del Comune di Monza.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute esigenze di pubblica utilità.

Ufficio selezione e amministrazione risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio selezione e amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'11 MAGGIO 2016

Data ___/___/2016

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____