



AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "SPECASSOC0116"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE, NEL SEGUENTE ORDINE DI PRIORITA':
SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016)
- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___ / ___ / ____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECASSOC0116

ATTENZIONE! Si rammenta che
il non indicare alcuna preferenza determina l'esclusione del
candidato dal processo di assegnazione degli incarichi.
Ogni avviso di lavoro deve avere un numero di preferenza diverso.

COLONNA PREFERENZE
1=PREFERENZA MASSIMA
3=PREFERENZA MINIMA

Per i contratti che non
interessano,
NON INSERIRE NULLA

A	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Adulti	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra N.M.L., assegnata in comando presso altra Pubblica Amministrazione, attualmente sino al 16 marzo 2017 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 3
B	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Servizi sociali per anziani	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra Q.F., attualmente assente per congedo di maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 3



C	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Servizi sociali per anziani	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra F.I., attualmente assente per congedo di maternità Ore settimanali: 25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì 4 ore al giorno al mattino, oltre a 5 ore di monte ore settimanale (tempo parziale)	N. <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 3</i>
----------	--	---	--

ATTENZIONE!

L'assunzione è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione anno 2016 del Comune di Monza.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute esigenze di pubblica utilità.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**
oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 17 MAGGIO 2016

Data ___/___/2016

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969