



AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "SPECASSOC0116"

Avviso di assunzione a tempo determinato di 3 figure di **SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1)**

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO:

- GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016) - PRIORITA'
- GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016) - SUBORDINE

SCADENZA per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):
17 maggio 2016, ore 12.00

POSIZIONI RICERCATE

A	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Adulti	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra N.M.L., assegnata in comando presso altra Pubblica Amministrazione, attualmente sino al 16 marzo 2017 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
B	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Servizi sociali per anziani	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra Q.F., attualmente assente per congedo di maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
C	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Servizi sociali per anziani	indicativamente dal 30 maggio 2016 al rientro effettivo in servizio della sig.ra F.I., attualmente assente per congedo di maternità Ore settimanali: 25 ore settimanali, dal lunedì al venerdì 4 ore al giorno al mattino, oltre a 5 ore di monte ore settimanale (tempo parziale)

ATTENZIONE!

L'assunzione è subordinata all'approvazione del bilancio di previsione anno 2016 del Comune di Monza.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto per intervenute esigenze di pubblica utilità.

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 10 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi;
- **almeno 20 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi.

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Servizi Demografici, Sportello al Cittadino
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 17 MAGGIO 2016**

SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione Comune - Lavora con noi - Lavoro a termine.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve **pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del 17 MAGGIO 2016**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.

ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

www.comune.monza.it sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2372286-2372287** fax **039.2372.417**

e-mail personale@comune.monza.it

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969