



AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE)

“SPECASSOC0215”

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE, NEL SEGUENTE ORDINE DI PRIORITA':

SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016)
- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016)

ALL'UFFICIO CONCORSI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/_____
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel **Titolo VI**,
Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECASSOC0215

ATTENZIONE! Si rammenta che
il **non indicare alcuna preferenza determina l'esclusione** del
candidato dal processodi assegnazione degli incarichi.
Ogni avviso di lavoro deve avere un numero di preferenza diverso.

COLONNA PREFERENZE
1=PREFERENZA MASSIMA
4=PREFERENZA MINIMA)

Per i contratti che non
interessano,
NON INSERIRE NULLA

A	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 27 aprile 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra P.P., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 4
B	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Minori e N.I.S. e Etim	Indicativamente dal 27 aprile 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra A.S., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. inserire il numero di preferenza da 1 a 4

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



C	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Minori e N.I.S. e Etim	Indicativamente dal 27 aprile 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra B.M., assente per maternità Ore settimanali: 36 (tempo pieno)	N. <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>
D	1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 27 aprile 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra D.A.A., assente per aspettativa per motivi personali Ore settimanali: 18 (tempo parziale)	N. <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**
oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 21 APRILE 2015

Data ___/___/2015

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969