



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "SPECASSOC0315"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE, NEL SEGUENTE ORDINE DI PRIORITA':

### SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (Cat. D1)

- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016)
- GRADUATORIA A TEMPO INDETERMINATO APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016)

ALL'UFFICIO SELEZIONE E AMMINISTRAZIONE RISORSE UMANE  
DEL COMUNE DI MONZA  
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : \_\_\_\_\_  
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**a conoscenza** delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel **Titolo VI**,  
Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

**COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE**  
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECASSOC0315

**ATTENZIONE!** Si rammenta che  
il **non indicare alcuna preferenza determina l'esclusione** del  
candidato dal processo di assegnazione degli incarichi.  
Ogni avviso di lavoro deve avere un numero di preferenza diverso.

**COLONNA PREFERENZE**  
**1=PREFERENZA MASSIMA**  
**4=PREFERENZA MINIMA)**

Per i contratti che **non**  
**interessano**,  
**NON INSERIRE NULLA**

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al 28 dicembre 2016 Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>	N. .... inserire il numero di preferenza da 1 a 4
<b>B</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra A.S., assente per maternità Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>	N. .... inserire il numero di preferenza da 1 a 4



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

<b>C</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra P.P., assente per congedo parentale Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>	<b>N. ....</b> <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>
<b>D</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra D.A.A., assente per aspettativa non retribuita (attualmente fino al 27/2/2016) Ore settimanali: <b>18 (tempo parziale)</b>	<b>N. ....</b> <i>inserire il numero di preferenza da 1 a 4</i>

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 30 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- **almeno 50 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**  
oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

**DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'11 SETTEMBRE 2015**

Data \_\_\_/\_\_\_/2015

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969