



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "SPECASSOC0315"

### Avviso di assunzione a tempo determinato di 4 figure di **SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1)**

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO:

- GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2016) - PRIORITA'
- GRADUATORIA APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1345 DEL 28.08.2013 (SCADENZA 31.12.2016) - SUBORDINE

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**11 settembre 2015, ore 12.00**

#### POSIZIONI RICERCATE

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al 28 dicembre 2016 Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
<b>B</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Minori e famiglia	Indicativamente 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra A.S., assente per maternità Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
<b>C</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra P.P., assente per congedo parentale Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b>
<b>D</b>	<b>1 posizione</b> di <b>SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE</b> (cat. D1) presso Ufficio Disabili Minori	Indicativamente dal 21 settembre 2015 al rientro effettivo in servizio della sig.ra D.A.A., assente per aspettativa non retribuita (attualmente fino al 27/2/2016) Ore settimanali: <b>18 (tempo parziale)</b>

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato un'interruzione di:

- **almeno 30 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- **almeno 50 giorni** dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 15 giugno 2015, n. 81, art. 19, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria

Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DELL'11 SETTEMBRE 2015**

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)** dal sito internet comunale, nella sezione Comune - Lavora con noi - Lavoro a termine.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio selezione e Amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

**TEMPI PER L'INOLTRO.** Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio selezione e Amministrazione risorse umane

**entro e non oltre le ore 12.00 dell'11 settembre 2015**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.

**ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) sezione *Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio selezione e Amministrazione risorse umane**

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. 039.2372367-2372286-2372287 fax 039.2372.417

e-mail [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969