



## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0915"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER **COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)** APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1763 DEL 09.07.2008 E IN SUBORDINE AI CANDIDATI IDONEI DELLA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER GLI INCARICHI A TERMINE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (CAT. B3) APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021 DEL 5 NOVEMBRE 2012

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**26 ottobre 2015, ore 12.00**

### POSIZIONE RICERCATA

<b>A</b>	<b>2 posizioni</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso i Servizi Demografici	Data presunta presa servizio: indicativamente dal 2 novembre 2015 al 31 ottobre 2016; Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b> da svolgersi da lunedì a sabato (orario di servizio 8,00 - 14,00)
----------	--	---

**N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.**

#### ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. **L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).**

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

#### Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Sportello del Cittadino, Servizi Ausiliari  
Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 26 OTTOBRE 2015**

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)** dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Selezione e Amministrazione risorse umane c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 14.30)

**TEMPI PER L'INOLTRO.** Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane.

**entro e non oltre le ore 12.00 del 26 ottobre 2015**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina **l'esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

**ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) *sezione Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane del COMUNE DI MONZA**

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2374368-2372286** fax **039.2372.417**

e-mail **personale@comune.monza.it**

**Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969