



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DEL CONCORSO PUBBLICO A TEMPO INDETERMINATO PER **ISTRUTTORE INFORMATICO ARCHIVISTICO (Cat. C1)** APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3381 DEL 21.12.2010

ALL'UFFICIO CONCORSI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/___
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO INFARCH0114

A	1 posizione di ISTRUTTORE INFORMATICO ARCHIVISTICO (cat. C1) presso l'Ufficio Gestione Informatica documenti e archivi	Data presunta presa servizio: indicativamente dal 16 settembre 2014 al 20 dicembre 2014; Ore settimanali: 36 (tempo pieno)
----------	--	--

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.



MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

DA INOLTARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 5 SETTEMBRE 2014

Data ___/___/2014

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO
