



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Logistica e Servizi Ausiliari  
Ufficio concorsi e amministrazione del personale

## AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE)

## “EDPRINF0414”

RICERCA DI  
**1 EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA (Cat. C)  
A TEMPO DETERMINATO PER L'ANNO EDUCATIVO 2014/2015**

AVVISO **RISERVATO** AGLI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA APPROVATA CON  
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2495 DEL 15 NOVEMBRE 2011

ALL'UFFICIO CONCORSI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE  
DEL COMUNE DI MONZA  
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A \_\_\_\_\_  
NATO/A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_  
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : \_\_\_\_\_  
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) \_\_\_\_\_  
Codice fiscale \_\_\_\_\_

**a conoscenza** delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI,  
Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

### COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO EDPRINF0414

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> EDUCATORE DELLA PRIMA INFANZIA (cat. C)  Assegnazione: Servizio Asili Nido	<b>Durata contratto:</b> Indicativamente dal <b>27 ottobre 2014 al rientro effettivo in servizio della sig.a Z.V., in gravidanza, assegnata temporaneamente ad altro servizio con mansioni amministrative e, comunque, non oltre il 12 agosto 2015</b> (per i soli candidati che alla data del 31 luglio 2015 dovessero superare i 36 mesi nella successione di contratti a termine acquisiti per effetto di scorrimento dalla graduatoria di Educatore della prima Infanzia, cat. C, approvata con determinazione dirigenziale n. 2495 del 15 novembre 2011, la scadenza del contratto sarà fissata al rientro effettivo della sig.a Z.V. e, comunque, non oltre il 31 luglio 2015, salvo proroga ex-lege della deroga prevista dell'art. 4, comma 4-bis, del decreto legge 21 maggio 2013, n. 54, convertito, con modificazioni, dalla legge 18 luglio 2013, n. 85)  <b>Tipologia contratto:</b> tempo parziale misto pari al 50% dell'orario di lavoro a tempo pieno, da svolgersi in orario pomeridiano, comprensivo di monte ore da effettuare
----------	--	---

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



		secondo le esigenze del servizio;
--	--	-----------------------------------

**ATTENZIONE!**

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**  
oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)

**DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 20 OTTOBRE 2014**

Data \_\_\_/\_\_\_/2014

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO \_\_\_\_\_

Ufficio concorsi e amministrazione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969