



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE A TEMPO INDETERMINATO, NEL SEGUENTE ORDINE DI PRIORITA':

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (Cat. D1) ESPERTO DI APPALTI
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 328 del 12 febbraio 2009
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (Cat. D1) ESPERTO DI SISTEMI RETRIBUTIVI, FISCALI E PREVIDENZIALI DEL PERSONALE
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 427 del 24 febbraio 2009
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (Cat. D1) ESPERTO DI AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 3221 del 15 dicembre 2009
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (Cat. D1) PER IL SETTORE SPORTELLI DEL CITTADINO
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. 2529 DEL 19.10.2010

ALL'UFFICIO CONCORSI E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.417

IO SOTTOSCRITTO/A _____
NATO/A _____ IL ___/___/___
INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____
TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____
Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE SECONDO LE PREFERENZE SOTTO BARRATE
RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECAMM0113

A	1 posizione di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO (cat. D1) presso l'Ufficio Servizi per le Biblioteche	Data presunta presa servizio: dal 13 novembre 2013 e sino al rientro effettivo in servizio della sig.ra B.L., assente per maternità e, comunque, non oltre il 30 aprile 2014; Ore settimanali: 18 (tempo parziale) Orario di servizio: dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00
----------	---	---

ATTENZIONE!

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.



MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio concorsi e amministrazione del personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12.00 e giov 8.30-16.30)
- ❖

DA INOLTREARE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 5 NOVEMBRE 2013

Data ___/___/2013

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____