



**AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0413"**

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER  
**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)**  
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021 DEL 05.11.2012

**SCADENZA** per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):  
**18 SETTEMBRE 2013, ore 12.00**

**POSIZIONI RICERCATE**

<b>A</b>	<b>1 posizione</b> di <b>COLLABORATORE AMMINISTRATIVO</b> (cat. B3) presso l'Ufficio Anagrafe	Data presunta presa servizio: dal 26 settembre al rientro in servizio della sig.ra T.T., e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2013; Ore settimanali: <b>36 (tempo pieno)</b> Orario di servizio: dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 alle ore 14.00
----------	---	--

**N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.**

**ATTENZIONE!**

Si rammenta che, ai sensi dell'articolo 5, comma 3, del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, così come modificato dal Decreto Legislativo n. 76 del 28 giugno 2013, potranno essere assunti i soli candidati che, alla data di presa servizio, abbiano effettuato uno stacco di:

- almeno 20 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata superiore a sei mesi;
- almeno 10 giorni dal termine dell'ultimo contratto a tempo determinato stipulato con il Comune di Monza, qualora tale contratto sia stato di durata inferiore o pari a sei mesi.

Sempre ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, art. 5 comma 4-bis, il periodo massimo del rapporto di lavoro, tra lo stesso datore di lavoro e lo stesso lavoratore, non può superare i 36 mesi, comprensivo di eventuale proroga. L'Amministrazione Comunale, pertanto, non potrà assumere il lavoratore, qualora la somma di tutti i rapporti di lavoro, compreso quello proposto con il presente avviso, stipulati con riferimento alla medesima graduatoria concorsuale, superi i 36 mesi complessivi (anche in via previsionale, nel caso di sostituzione di maternità, con riferimento al congedo obbligatorio).

L'azzeramento dei 36 mesi, nonché del periodo di stacco, avviene solo a seguito di superamento di un nuovo concorso e quindi sulla base di nuova graduatoria concorsuale.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO  
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)  
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL 18 SETTEMBRE 2013**

**VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva**

**Ufficio personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-14.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale  
Ufficio personale

**SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)** dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

**MODALITA' DI INOLTRO.** Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 14.30)

**TEMPI PER L'INOLTRO.** Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio Personale,

**entro e non oltre le ore 12.00 del 18 settembre 2013**

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

### **ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....**

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it) *sezione Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

**Ufficio Personale** del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2374368-2372286** fax **039.2372.417**

e-mail [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

#### **Ufficio personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [uffpers@comune.monza.it](mailto:uffpers@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-14.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: [protocollocert@comunedimonza.legalmail.it](mailto:protocollocert@comunedimonza.legalmail.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969