



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio personale

AVVISO DI LAVORO (2 PAGINE) "COLLAMM0213"

IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLA GRADUATORIA DELLA PUBBLICA SELEZIONE A TERMINE PER
COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (Cat. B3)
APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2021 DEL 05.11.2012

SCADENZA per il ricevimento del **MODULO DISP** (disponibilità all'assunzione):
6 GIUGNO 2013, ore 16.30

POSIZIONI RICERCATE

A	2 posizioni di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO (cat. B3) presso L'Ufficio Edilizia Residenziale Pubblica	Data presunta presa servizio: 17 giugno 2013 Data fine del contratto: 13 dicembre 2013 Ore settimanali: 36 (tempo pieno)

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.

ATTENZIONE! Si ricorda che occorre osservare, alla data della presa servizio, uno stacco di 90 giorni in caso in cui l'ultimo contratto di lavoro presso il Comune di Monza sia stato superiore a 6 mesi e uno stacco di 60 giorni nel caso in cui l'ultimo contratto presso il Comune di Monza sia stato inferiore a 6 mesi, ai sensi del Decreto Legislativo 6 settembre 2001, n. 368, articolo 5, comma 3.

**SE INTERESSATI AL PRESENTE AVVISO DI LAVORO
INOLTRE IL RELATIVO MODULO DISP (disponibilità all'assunzione)
ENTRO E NON OLTRE LE ORE 16.30 DEL 6 GIUGNO 2013**

VEDI ISTRUZIONI nella pagina successiva

Ufficio personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554
Email uffpers@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Settore Organizzazione e Personale
Ufficio personale

SCARICARE IL MODULO DISP (disponibilità all'assunzione) dal sito internet comunale, nella sezione dedicata ai Concorsi e Incarichi - Lavoro a termine - Avvisi aperti.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

❖ **via fax**, al numero **039.2372.417**

oppure

❖ **a mano**, consegnandolo all'Ufficio Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.00; giovedì dalle 8.30 alle 16.30)

TEMPI PER L'INOLTRO. Il MODULO DISP deve **pervenire** all'Ufficio Personale,

entro e non oltre le ore 16.30 del 6 giugno 2013

Si rammenta che la mancata presentazione del MODULO DISP nei tempi e nei modi sotto indicati, determina l'**esclusione del candidato dal processo di assegnazione degli incarichi dei presenti avvisi.**

ATTENZIONE ALLE LIMITAZIONI.....

Prima di inoltrare il modulo DISP si raccomanda di prendere visione del **Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi** del Comune di Monza, consultabile sul sito internet comunale all'indirizzo

www.comune.monza.it *sezione Regolamenti e Statuto*

Per informazioni sui presenti avvisi contattare:

Ufficio Personale del COMUNE DI MONZA

P.zza Trento e Trieste - Monza

tel. **039.2372367-2374368-2372286** fax **039.2372.417**

e-mail uffpers@comune.monza.it

Ufficio personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email uffpers@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: protocollocert@comunedimonza.legalmail.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969