



IL PRESENTE AVVISO E' **RISERVATO** AI CANDIDATI **IDONEI** DELLE SEGUENTI GRADUATORIE DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (CAT. D1):

A) GRADUATORIA PER INCARICHI A TERMINE APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3466 DEL 29.12.2009 (SCADENZA 28.12.2012);

B) IN SECONDO ORDINE, GRADUATORIA PER INCARICHI A TERMINE APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 1263 DEL 7.6.2011 (SCADENZA 5.6.2014);

C) IN TERZO ORDINE, GRADUATORIA PER INCARICHI A TEMPO INDETERMINATO, APPROVATA CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2653 DEL 24.10.2008 (SCADENZA 31.12.2012)

ALL'UFFICIO GESTIONE E SELEZIONE DEL PERSONALE
DEL COMUNE DI MONZA
FAX 039.2372.554

IO SOTTOSCRITTO/A _____

NATO/A _____ IL ___/___/___

INDIRIZZO (per invio telegramma in caso di assunzione) : _____

TELEFONO PER COMUNICAZIONI URGENTI (possibilmente cellulare) _____

Codice fiscale _____

a conoscenza delle modalità e delle limitazioni nell'assegnazione degli incarichi a termine, descritte nel Titolo VI, Capo III del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza

COMUNICO LA MIA DISPONIBILITA' ALL'ASSUNZIONE

RELATIVAMENTE ALL'AVVISO DI LAVORO SPECASSOC0112, pubblicato il 14 AGOSTO 2012

| | | |
|----------|---|---|
| A | <p>1 posizione di SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE (cat. D1) c/o Ufficio Interventi per adulti</p> | <p>Data presunta presa servizio: 3 settembre 2012 Data di scadenza del contratto: sino al realizzarsi di uno dei seguenti eventi e, comunque, non oltre il 2 settembre 2015:</p> <ul style="list-style-type: none"> - rientro effettivo in servizio della titolare del posto, sig.ra N.M.L., assente per congedo parentale; - eventuale sostituzione della sig.ra N.M.L., nel caso di cessazione dal servizio della stessa, con una figura di Specialista Assistente Sociale di ruolo; <p>Ore settimanali: 36 (tempo pieno)</p> |
|----------|---|---|

N.B. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar corso all'assunzione in oggetto.

ATT.NE! Si ricorda che occorre osservare, alla data della presa servizio, uno stacco di 90 giorni in caso in cui l'ultimo contratto di lavoro presso il Comune di Monza sia stato superiore a 6 mesi e uno stacco di 60 giorni nel caso in cui l'ultimo contratto presso il Comune di Monza sia stato inferiore a 6 mesi, ai sensi del D.Lgs. 6/09/2001 n. 368, art. 5, c. 3.

MODALITA' DI INOLTRO. Il MODULO DISP deve essere inoltrato:

- ❖ via fax, al numero **039.2372.417**
- oppure
- ❖ a mano, consegnandolo all'Ufficio Gestione e Selezione del Personale c/o Palazzo Comunale di P.zza Trento e Trieste - 1° Piano (lun, mart, merc, ven 8.30-12 e giov 8.30-14.30)

DA INOLTRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 14.30 DEL 23 AGOSTO 2012

Data ___/___/2011



Monza, la *tua* città

**MODULO DISP RELATIVO
ALL'AVVISO DI LAVORO "SPECASSOC0112"**

FIRMA LEGGIBILE DEL CANDIDATO _____