



PROCEDURA DI INTERPELLO SU ELENCO DI IDONEI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI 4 FIGURE DI SPECIALISTA ASSISTENTE SOCIALE- AREA FUNZIONARI ED E.Q. - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La prova orale, come previsto all'art. 12 dell'avviso si articolerà in:

- a. una prova di valutazione delle capacità e competenze comportamentali in relazione al ruolo di Specialista assistente sociale, secondo le logiche dell'Assessment Individuale e/o di gruppo (ad esempio dinamiche di gruppo, business case e/o case study individuali ecc.) e riguarderà una o più delle capacità e competenze, di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione" dell'avviso;
- b. un colloquio di approfondimento sulle inclinazioni motivazionali e sulle competenze comportamentali, partendo dal curriculum personale,
- c. un colloquio sulle conoscenze tecniche come indicate all'art.1 "Contenuti professionali della posizione" dell'avviso;
- d. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- e. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

La Commissione decide che i 30 punti massimi attribuibili alla prova orale saranno così ripartiti:

- alla valutazione delle capacità di cui alla **lettera a.** e al colloquio di approfondimento sulle competenze comportamentali e sulle inclinazioni motivazionali, di cui alla **lettera b.** saranno assegnati massimo **10 punti**;
- alla valutazione delle conoscenze tecniche, di cui alla **lettera c.** saranno assegnati massimo **20 punti**;
- alla verifica delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, di cui alla **lettera d.** sopra riportata, saranno assegnati 0 (zero) punti in caso di prova adeguata e -0,50 punti in caso di prova non adeguata;
- alla verifica del livello di conoscenza della lingua inglese, di cui alla **lettera e.** saranno assegnati 0 (zero) punti in caso di prova adeguata e -0,50 punti in caso di prova non adeguata;

Per la valutazione delle conoscenze tecniche di cui alla **lettera c.** sopra riportata, la Commissione decide di procedere mediante una prima analisi del curriculum e dell'esperienza professionale di ciascun candidato e di porre ad ognuno 2 (due) domande inerenti il programma d'esame.

Ciascun candidato sarà valutato secondo i seguenti criteri:

- completezza ed articolazione della risposta;
- padronanza della materia, anche in relazione ad argomenti correlati;

- capacità di accompagnare l'esposizione tecnica a riferimenti ad esperienze di gestione di casi concreti.

L'attribuzione del punteggio avverrà nel modo seguente:

Non Sufficiente	Sufficiente	Buono	Ottimo
Fino a 13	14 - 15	16-17	18-20

Per quanto riguarda la verifica del livello di conoscenza della lingua inglese, la Commissione decide di avvalersi di uno dei questionari bilanciati a risposta multipla muniti di griglia di correzione, che la Direzione del personale ha fatto predisporre, da una scuola di lingue; i candidati dovranno compilare uno di tali test a risposta multipla in 10 minuti di tempo. La prova si intenderà superata se il candidato risponderà correttamente almeno ad 8 domande su 15. In caso di prova superata, verranno attribuiti 0 (zero) punti, mentre in caso di prova non superata, verrà attribuito -0,5 punti. La Segretaria acquisisce il test n. 30 di lingua inglese, e le relative griglie di correzione, che verranno custodite fino al giorno della prova, nel suo computer personale, dotato di password univoca crittografata per l'accesso.

Per la verifica delle capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche, la commissione predispone una prova di word: i candidati dovranno riprodurre un testo in 5 minuti di tempo rispettando almeno tre dei quattro comandi indicati dalla Commissione nel titolo della prova.