



Settore Personale, Organizzazione

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI EDUCATORI/EDUCATRICI PROFESSIONALI DI SCUOLA DELL'INFANZIA - AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

VISTI:

- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;
- il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (in seguito PTFP) 2024-2026, confluito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 66 del 27 febbraio 2024;
- il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
- l'art. 35-ter del decreto legislativo n. 165 del 2001;
- gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
- l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- la determinazione dirigenziale n. 365 del 6 marzo 2024, di indizione del concorso oggetto del presente bando;

È INDETTO

un **concorso pubblico per esami** per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Educatori/Educatrici professionali di Scuola dell'Infanzia- Area Funzionari e della Elevata Qualificazione - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali.

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

In esito alla presente procedura selettiva sarà formata una graduatoria utile alla costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in caso di eventuali future scoperture.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per la costituzione di rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

EDUCATORE PROFESSIONALE SCUOLA DELL'INFANZIA

Area Funzionari e della Elevata Qualificazione

Opera, all'interno delle strutture comunali per la prima infanzia, con obiettivi di socializzazione ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini dai 2 anni e mezzo ai 6 anni, rafforzando la loro identità personale, la loro autonomia e le loro competenze. Integra l'azione educativa della famiglia nel rispetto della provenienza e cultura d'origine, agendo in modo coordinato con le altre figure professionali del servizio e del territorio. Partecipa alla programmazione e alla verifica dell'attività del servizio, partecipa alle riunioni degli organi collegiali di cui fa parte, partecipa alla realizzazione di iniziative educative della scuola deliberate dai competenti organi, partecipa ai lavori delle commissioni di cui sia stato nominato componente e cura il proprio aggiornamento culturale e professionale anche nel quadro delle iniziative promosse dai competenti organi. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea (triennale o magistrale). Esercita le proprie funzioni con rilevante autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. Capacità e Competenze Comportamentali:

- Capacità di osservazione, condivisione, progettazione, verifica e documentazione delle attività educative;

- Capacità di agire direttamente nella situazione concreta e in modo adeguato, in relazione ai bisogni fisici ed emotivi del bambino;
- Creatività, ricercare soluzioni originali ed efficaci, approcciare in modo creativo i problemi di lavoro, tentare soluzioni non convenzionali, sviluppare un ambiente favorevole all'innovazione;
- Orientamento all'utente (interno/esterno), - identificazione dei bisogni dei bambini piccoli e del nucleo familiare predisponendo soluzioni personalizzate, efficaci e soddisfacenti dal punto di vista della qualità del servizio reso nel rispetto delle differenze socio-culturali;
- Accogliere e valorizzare gli apporti multi professionali, rivolti all'inclusione al fine di dare coerenza all'intervento educativo;
- Flessibilità/Adattabilità, intesa quale adattamento alle situazioni di cambiamento, alle urgenze e agli imprevisti ed alla diversa tipologia di interlocutori;
- Capacità di autocontrollo, e gestione dello stress e dei conflitti;
- Comunicazione e Ascolto, comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori, dimostrando disponibilità all'ascolto e adottando stili e modalità di comunicazione (verbale o scritta) in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;
- Collaborazione e Cooperazione, collaborare in modo costruttivo con gli altri e operare in sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni;

b. Conoscenze tecniche:

- Quotidianità a scuola e intenzionalità educativa e didattica: la progettazione e la gestione degli interventi educativi, il rapporto con le famiglie e il territorio;
- Tappe di sviluppo evolutivo del bambino da 2 a 6 anni;
- Valenza educativa delle routine che soddisfano i bisogni fondamentali dei bambini e potenziano e orientano gli apprendimenti e le autonomie di tipo personale, comunicativo, espressivo e cognitivo
- Valenza educativa e strutturazione dello spazio;
- Valenza educativa del gioco;
- Valenza educativa del tempo;
- Partecipazione nella realizzazione dei principali strumenti progettuali che esprimono l'identità strategica della scuola, ne descrivono l'impianto organizzativo e l'offerta formativa (P.T.O.F)

- Principali strumenti ed interventi educativi e didattici destinati all'Inclusione scolastica (nuovo PEI previsto dal decreto interministeriale 29 dicembre 2020, n. 182);
- Pedagogia interculturale ed educazione alla cittadinanza;
- Ordinamento e funzioni degli Organi Collegiali della scuola dell'Infanzia;
- Elementi di normativa nazionale in materia di Scuola dell'Infanzia e Scuola dell'Infanzia Paritaria;
- Sistema integrato 0-6, Indicazioni nazionali per il curricolo della scuola dell'infanzia e del primo ciclo di istruzione e nuovi scenari;
- La scuola dell'infanzia nel sistema formativo e scolastico: continuità verticale e orizzontale;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Conoscenze informatiche più diffuse.

Art.2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno **uno tra i seguenti titoli di studio** o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

- laurea in Scienze della Formazione Primaria - indirizzo scuola dell'infanzia (titolo abilitante all'insegnamento ai sensi dell'art. 6 del D.L. 137/2008 convertito in Legge 169/2008);
- laurea in scienze della formazione primaria a ciclo unico quinquennale (classe LM 85 bis);
- diploma di Abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio (rilasciato da Scuole magistrali legalmente riconosciute o paritarie), conseguito entro l'anno scolastico 2001-2002 (è ammesso anche il titolo conseguito a conclusione di corso sperimentale progetto "Egeria", sperimentazione avviata dal 1988/1989, con D.M. del 08/08/1988, in quanto comprensivo dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di grado preparatorio) unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
- diploma di Liceo socio-psico-pedagogico conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;

- diploma quadriennale di Istituto Magistrale, conseguito entro l'anno scolastico 2001/2002, unitamente a Laurea Triennale di primo livello (L) o Laurea Specialistica/Magistrale (LS / LM) o Diploma di laurea (DL) diversi dalle suindicate lauree abilitanti previste dal D.L 137/2008 e dal DM 249 del 10/09/2010;
- ovvero analogo titolo conseguito all'estero e riconosciuto in Italia ai sensi della normativa vigente.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Istituti, Scuole o Università legalmente riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario italiano vigente.

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Educatore/Educatrice professionale di Scuola dell'Infanzia come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla

graduatoria. Attesa la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale del posto oggetto del presente concorso, la condizione di “privo della vista” comporta l’inidoneità fisica all’impiego, secondo la previsione di cui all’art. 1 della Legge n. 120/1991.

4. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all’assunzione presso una P.A ai sensi dell’articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell’articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
5. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l’applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell’articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
6. non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l’assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
7. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all’età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell’art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea devono possedere, ai fini dell’accesso all’impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell’Ente.

Tutti i candidati saranno **AMMESSI** alla presente procedura **CON RISERVA** di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata con le modalità previste dall’art. 18 “Stipulazione contratto” del presente bando.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo di Educatore professionale Scuola dell'Infanzia è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 777,48;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Indennità annua per il personale educativo della Scuola dell'Infanzia: €. 1.005,67;
- Indennità annua di tempo potenziato: €.1.032,91;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - WELFARE AZIENDALE

Al fine di accrescere il benessere del personale, il Comune di Monza ha attivato le seguenti misure:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- azioni di welfare dettagliate annualmente nel piano delle azioni positive e previste da specifica normativa di settore.

Art. 5 - PREFERENZE ED EQUITA' DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art.5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall' art.3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato A al presente bando.

In riferimento a quanto previsto all'art.6 del D.P.R. n.487/1994 (equilibrio di genere) si precisa che il titolo di preferenza di cui alla lettera o) dell'art.5 del D.P.R. 487/1994 non sarà applicato, in quanto al 31 dicembre 2023, non era presente nessun dipendente con qualifica di Educatore professionale di Scuola dell'Infanzia - Area Funzionari ed EQ.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata **entro le ore 23:59 del 3 APRILE 2024**.

L'iscrizione al presente concorso è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://portale.inpa.gov.it).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare, oltre ai propri dati:

- di possedere i requisiti di ammissione previsti dall'art. 2 del presente bando;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente bando;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- indicazione dei titoli di preferenza;

I candidati/le candidate diversamente abili devono specificare, nello spazio disponibile nel modulo elettronico, la richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione della propria disabilità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova.

Potrà essere richiesta al candidato/a eventuale documentazione di supporto alla dichiarazione resa sulla propria disabilità.

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge 170/2010, possono presentare esplicita richiesta di tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in relazione alle proprie esigenze e, a tal fine, dovranno far pervenire all'Amministrazione idonea certificazione, rilasciata da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditate dallo stesso, da allegare alla domanda di partecipazione alla selezione.

Il mancato invio della documentazione non consente all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta. Eventuali gravi limitazioni fisiche, sopravvenute successivamente alla data di scadenza prevista al punto precedente, che potrebbero prevedere la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, devono essere documentate con certificazione medica, che è valutata dalla competente commissione esaminatrice la cui decisione, sulla scorta della documentazione sanitaria rilasciata dall'azienda sanitaria che consenta di quantificare il tempo aggiuntivo ritenuto necessario, resta insindacabile e inoppugnabile.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative al concorso e per le quali il bando non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Monza non si assume responsabilità alcuna, con la precisazione che l'assistenza tecnica fornita dagli operatori sarà garantita fino alle ore 15.30 del giorno di chiusura della presentazione della domanda. Gli addetti all'assistenza sono disponibili ai seguenti numeri di telefono 039/2372 286 - 287-367-399.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati/le candidate dovranno allegare alla domanda la RICEVUTA del versamento del CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE alla selezione, pari a € 10,00 da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html> avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce "TASSA DI CONCORSO" ed inserire la seguente dicitura "RIF. Educatore professionale Scuola dell'Infanzia, Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf.

Fatti salvi i casi di annullamento o revoca della procedura concorsuale, la tassa di concorso non sarà in alcun modo oggetto di rimborso.

Alla domanda dovranno altresì essere allegati, per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi:

- certificazione DSA di cui alla Legge 170/2010;

- dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'Azienda Sanitaria Territoriale di riferimento, o da equivalente struttura pubblica, contenente esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione della partecipazione alle prove.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione" del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 6 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/al candidata/o che presenta la domanda;
- d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.
- e. la mancata presentazione all'orario ed alla sede stabilita per l'espletamento della procedura selettiva.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza.

La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 11 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a. un'eventuale **preselezione**, secondo la disciplina dell'art. 12 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prova scritta;
- b. una **prova scritta** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la preselezione;
- c. una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta secondo le modalità dettagliate dell'art.13 "Contenuti delle prove d'esame".

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

In ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale), il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 12 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 70 unità**, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: cultura generale, comprensione verbale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Sono ammessi alla prova scritta i primi 70 candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nella preselezione, nonché quelli/quelle che abbiano conseguito nel test preselettivo il medesimo punteggio del 70esimo candidato o candidata, salvo verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **“La persona ... OMISSIS ... affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista”** ed accederà direttamente alla prova scritta. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione ASL, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda per poter accedere direttamente alla prova scritta e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art.6 “Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione” del presente bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della prova.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 13 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame (una prova scritta e una prova orale) verteranno sui contenuti propri della posizione messa a concorso come specificati all'art. 1 “Contenuti professionali della posizione messa a concorso”.

Verranno inoltre verificate:

- la conoscenza della lingua inglese;
- le conoscenze informatiche più diffuse.

Le prove saranno così strutturate:

PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a risposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico-quesiti situazionali) volta verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30**.

In occasione della prova scritta si prevede la somministrazione di un test di personalità. I risultati del test saranno presi in esame solo durante la prova orale, unicamente in relazione ai candidati/alle candidate ammessi /ammesse alla stessa prova. Pertanto, il test di personalità è da considerarsi come parte integrante della prova orale, sebbene per ragioni di tipo organizzativo venga somministrato in occasione della prova scritta e pertanto il risultato dello stesso non concorre alla determinazione del punteggio della prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le capacità, le competenze comportamentali e le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione" del presente bando.

Si articolerà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali, attitudinali e le motivazioni delle candidate e dei candidati.

In occasione della prova orale, la Commissione svolgerà un colloquio di approfondimento su quanto emerso dal test di personalità, con l'obiettivo di validarne i risultati.

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum, che sarà chiesto ai soli candidati ammessi/alle sole candidate ammesse alla prova orale.

Durante la prova orale sarà inoltre verificata la conoscenza della lingua inglese e saranno accertate le conoscenze informatiche più diffuse.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE

A. Se il numero di candidature pervenute sarà superiore a 70 unità,
l'Amministrazione si riserva di procedere ad una preselezione come di seguito specificato:

- **il giorno 10 aprile 2024 ore 10: eventuale PRESELEZIONE**

presso il Selexi Test Center, Via Gerolamo Vida 11 - Milano (MM1 Turro)

Le informazioni specifiche saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 4 aprile 2024.

- **il giorno 18 aprile 2024 ore 15: PROVA SCRITTA.**

Le informazioni specifiche saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 12 aprile 2024.

B. Se il numero di candidature pervenute sarà uguale o inferiore a 70 unità, non ci sarà preselezione e il giorno 18 aprile 2024 ore 15 avrà luogo la PROVA SCRITTA.

Le informazioni specifiche saranno pubblicate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza - sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" il giorno 12 aprile 2024.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova. Per sostenere la preselezione e la prova scritta, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.monza.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'**allegato A** al presente bando.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione al concorso). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Gli assunti dalla graduatoria saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa.

Gli assunti dalla graduatoria che non prenderanno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la presente graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il

concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale InPA.

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, in considerazione del numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prova scritta**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul Portale InPA, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di

17

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli prima della stipula del contratto.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, l'esibizione della relativa documentazione.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

Art. 19 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

Art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Monza, 7 marzo 2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla



ALLEGATO A - PREFERENZE

A parità di titoli e di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR 487/1994 e smi;
- p) minore età anagrafica.

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: da lunedì a venerdì: 08.30-12.00;

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ALLEGATO B - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Svolgimento prove concorsuali in modalità telematica e videoregistrazione

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Monza con sede in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune
DOTT. ANDREA CIAPPESONI	02468620139	strada Montesanto 11,	23826	Mandello del Lario (LC)

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (privacy@comune.monza.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle prove concorsuali e la loro videoregistrazione sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9, par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- registrazione, attivazione dell'account per l'espletamento delle prove concorsuali;
- gestione del corretto svolgimento del concorso pubblico;
- assolvere a sue specifiche esigenze.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati personali videoregistrati non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Monza, e qualora fosse necessario presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nel documento "istruzioni per le prove digitali" allegato al Bando.

I dati personali videoregistrati non saranno oggetto di alcuna pubblicazione sul web o diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati). Inoltre, non saranno impiegati sistemi di cd. *proctoring* basati su sistemi di Intelligenza Artificiale che consentono il monitoraggio e il controllo a distanza dei soggetti nel corso dell'espletamento delle prove concorsuali. Il controllo ed il monitoraggio dei candidati nel corso delle prove concorsuali viene effettuato da *proctor*, ovvero da persone fisiche allo scopo individuate e incaricate.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alle prove concorsuali. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'accesso alla piattaforma utilizzata ai fini della partecipazione al concorso ed al conseguente espletamento delle prove concorsuali con relativa videoregistrazione delle stesse.

I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Monza, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Monza.

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

Le immagini videoregistrate saranno conservate per 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova e verranno conservate, per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi, esclusivamente le registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal Bando.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (privacy@comune.monza.it)

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969