



Procedura di Interpello per esami per la copertura di

4 posizioni di Specialista Amministrativo

Domande per il colloquio individuale

1. Le funzioni ed i compiti della Giunta Comunale
2. Il candidato illustri la disciplina dei controlli interni ed esterni all' ente
3. Gli elementi essenziali dell'atto amministrativo
4. Il piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza: finalità e riflessioni
5. Le ordinanze ordinarie e le ordinanze contingibili e urgenti: competenze e ambiti di applicazione
6. Che cosa è il P.I.A.O. - Piano integrato attività e organizzazione
7. Le fasi del procedimento amministrativo: fase istruttoria
8. I soggetti titolari del diritto di accesso
9. Il Segretario comunale: funzioni e compiti
10. Cosa è il D.U.P.
11. Il testo unico degli enti locali: gli organi del Comune
12. L'accesso civico semplice e generalizzato
13. Il Consiglio comunale: nomina del Presidente
14. Le fasi dell'entrata e l'atto di assunzione dell'accertamento del Bilancio comunale
15. L'atto amministrativo quale strumento per l'attuazione di servizi, attività, lavori
16. Il Ruolo del D.P.O. dell'ente
17. I regolamenti comunali quale strumento di disciplina a livello locale
18. Il bilancio di previsione e la sua struttura
19. Il responsabile del procedimento amministrativo: compiti e responsabilità
20. La sezione amministrazione trasparente del sito internet comunale: funzione e contenuti
21. Le convenzioni come strumento di coordinamento di funzioni e servizi degli enti locali
22. Il ciclo della performance: strumento di programmazione delle attività, controllo e valutazione
23. Comunicazione di avvio del procedimento amministrativo
24. Le deliberazioni di Consiglio comunale e le deliberazioni di Giunta comune: differenti competenze
25. La differenza tra deliberazione e determinazione
26. Gli obiettivi strategici dell'ente nell'ambito della programmazione - come si definiscono e caratteristiche fondamentali
27. La semplificazione amministrativa quale strumento a favore del cittadino
28. L'accesso documentale
29. Cosa sono gli accordi di programma
30. Forme associative: convezioni tra enti
31. Il Direttore generale: ruolo compiti e funzioni
32. Ruolo dell'ANAC nel sistema anticorruzione
33. Il Presidente del Consiglio Comunale: ruolo, compiti e funzioni
34. Gli strumenti di pianificazione, programmazione e controllo

fu
de
de
de
de
de
de

de

35. L'eccesso di potere, l'incompetenza e la violazione di legge
36. Le finalità della trasparenza dell'ente locale
37. L'elezione del Sindaco nei Comuni sopra i 15.000 abitanti
38. Il PEG : strumento di attribuzione delle risorse
39. La struttura dell'atto amministrativo;
40. Il principio del bilanciamento tra diritto alla riservatezza e la trasparenza dell'azione amministrativa
41. Il Dirigente: ruolo, funzioni e compiti
42. Le fasi della spesa del bilancio dell'ente
43. I vizi di legittimità dell'atto amministrativo: la violazione di legge, fattispecie e rimedi
44. La privacy e le banche dati
45. L'esercizio provvisorio del bilancio: autorizzazione e riflessi sulla gestione
46. Il Consiglio comunale: competenze e composizione
47. La Giunta comunale: competenze e composizione
48. La motivazione del provvedimento amministrativo
49. Il controllo di gestione
50. La conferenza di servizi
51. Le Commissioni consiliari
52. La pubblicazione dell'atto amministrativo: finalità ed effetti
53. Che cosa è il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi?
54. Le modalità di partecipazione del cittadino al procedimento amministrativo
55. Il parere di regolarità tecnica;
56. Il principio di separazione tra poteri di indirizzo e di controllo e compiti gestionali
57. La segnalazione certificata di inizio attività - S.C.I.A. quale strumento di semplificazione dell'azione amministrativa
58. L'autocertificazione
59. L'accesso agli atti formale e informale
60. Il controllo strategico
61. Quali sono le tipologie di atto amministrativo
62. Gli obiettivi strategici dell'ente assegnati alle Direzioni del Comune
63. Principali competenze del Sindaco
64. Il Rendiconto di gestione
65. Qual è organo di indirizzo e di controllo amministrativo

