



PROCEDURA SELETTIVA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE STRAORDINARIA PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI EDUCATORE PROFESSIONALE SCUOLA INFANZIA, AREA FUNZIONARI ED E.Q. RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA.

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA

La Commissione prende atto che, come indicato al punto 8 del bando di selezione, al colloquio verranno assegnati massimo 50 punti, e decide che questi siano così ripartiti:

- a. valutazione delle conoscenze tecniche: punti 30
- b. valutazione delle competenze comportamentali: punti 20

Per valutare le conoscenze tecniche, la Commissione sottoporrà a ciascuna candidata n. 2 domande (ad estrazione da parte delle stesse) inerenti alle tematiche e materie previste nel bando di selezione.

I fattori di valutazione, relativamente alla parte tecnica sono i seguenti:

- Livello di conoscenze teoriche rispetto al contesto lavorativo;
- Aderenza/Ruolo professionale dell'educatore professionale Scuola dell'Infanzia;

I range di valutazione, per ciascuna risposta, sono i seguenti:

base	medio	avanzato
Fino a 5	6-10	11-15

Per la valutazione delle capacità e competenze comportamentali, pari a 20 punti, la componente psicologa svolgerà un colloquio secondo la metodologia BEI (Behavioural Event Interview), tenuto conto delle competenze richieste e descritte nel bando di selezione, come di seguito riportate:

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0063190/2025 del 01/04/2025

Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Firmatario: MICHELE SICILIANO, TERESA INCORONATA FELICI, Grazia Pioggiarella, Veronica Pica, MARILENA RIZZO

PROVA ASSESSMENT- COMPETENZE	PUNTEGGIO MAX PER COMPETENZA
PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO EDUCATIVO	5
INTERVENTO EDUCATIVO E CURA DEL BAMBINO	5
CREATIVITA' E INNOVAZIONE EDUCATIVA	5
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE	5
FLESSIBILITÀ / ADATTABILITÀ	5
AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS	5
COMUNICAZIONE e ASCOLTO	5
COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE	5
COLLABORAZIONE E INCLUSIONE MULTIPROFESSIONALE	5
PUNTEGGIO TOTALE	45

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE

Protocollo N.0063190/2025 del 01/04/2025

Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

Firmatario: MICHELE SICILIANO, TERESA INCORONATA FELICI, Grazia Pioggiarella, Veronica Pica, MARILENA RIZZO

COMPETENZA	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE	DEFINIZIONE
PROGETTAZIONE E MONITORAGGIO EDUCATIVO: Capacità di osservazione, condivisione, progettazione, verifica e documentazione delle attività educative;	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non osserva i bambini né progetta attività educative. Non documenta né verifica il lavoro svolto.
	2	poco presidiata	Osserva e progetta attività in modo discontinuo e con scarsa sistematicità. Documentazione e verifica frammentarie.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Osserva e progetta attività in modo strutturato, documenta e verifica i risultati con regolarità.
	4	ben presidiata	Integra in modo efficace osservazione, progettazione e verifica, migliorando le attività in base ai risultati.
	5	ottimamente presidiata	Pianifica in modo strategico, innovativo e basato su dati, condividendo buone pratiche con il team.
INTERVENTO EDUCATIVO E CURA DEL BAMBINO: Capacità di agire direttamente nella situazione concreta e in modo adeguato, in relazione ai bisogni fisici ed emotivi del bambino	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non interviene adeguatamente nelle situazioni concrete, non risponde ai bisogni del bambino.
	2	poco presidiata	Interviene in modo incerto o poco adeguato, con difficoltà a riconoscere i bisogni del bambino.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Agisce con competenza nelle situazioni quotidiane, rispondendo ai bisogni fisici ed emotivi del bambino.
	4	ben presidiata	Dimostra sensibilità e prontezza nell'intervento, adattandosi alle esigenze individuali di ogni bambino.
	5	ottimamente presidiata	Anticipa i bisogni dei bambini, creando un ambiente di cura ottimale e supportando anche i colleghi nel migliorare l'intervento educativo.
CREATIVITA' E INNOVAZIONE EDUCATIVA: capacità di ricercare soluzioni originali ed efficaci, approcciare in modo creativo i problemi di lavoro, tentare soluzioni non convenzionali, sviluppare un ambiente favorevole all'innovazione	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non propone soluzioni creative, si attiene rigidamente a schemi già esistenti.
	2	poco presidiata	Dimostra difficoltà nel trovare soluzioni alternative e innovative alle problematiche educative.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Trova soluzioni creative in alcune situazioni e favorisce un ambiente di apprendimento stimolante.
	4	ben presidiata	Approccia il lavoro con originalità, introducendo metodologie innovative e coinvolgendo attivamente i bambini.
	5	ottimamente presidiata	È promotore di innovazione educativa, sperimenta soluzioni avanzate e diffonde pratiche creative nel team.
ORIENTAMENTO ALL'UTENTE: capacità di identificare i bisogni dei bambini piccoli e del nucleo familiare predisponendo soluzioni personalizzate, efficaci e soddisfacenti dal punto di vista della qualità del servizio reso nel rispetto delle differenze socio-culturali;	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non riconosce né considera i bisogni dei bambini e delle famiglie.
	2	poco presidiata	Identifica i bisogni solo in modo superficiale e non propone soluzioni adeguate.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Riconosce i bisogni e adatta il servizio per soddisfarli in modo efficace.
	4	ben presidiata	Personalizza l'intervento educativo per rispondere in modo mirato alle esigenze di bambini e famiglie.
	5	ottimamente presidiata	È punto di riferimento per l'orientamento al bambino e alla famiglia, promuovendo un servizio altamente inclusivo e attento alla qualità.
FLESSIBILITÀ / ADATTABILITÀ: capacità di adattamento alle situazioni di cambiamento, alle urgenze e agli imprevisti ed alla diversa tipologia di interlocutori;	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non si adatta ai cambiamenti, agli imprevisti o ai diversi interlocutori.
	2	poco presidiata	Ha difficoltà ad affrontare situazioni impreviste o cambi di programma.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Si adatta con discreta efficacia alle diverse situazioni e urgenze.
	4	ben presidiata	Gestisce con sicurezza cambiamenti, imprevisti e interlocutori differenti, mantenendo la qualità del servizio.
	5	ottimamente presidiata	Mostra grande flessibilità e capacità di anticipare e gestire il cambiamento, facilitando l'adattamento del team.
AUTOCONTROLLO E GESTIONE DELLO STRESS: Capacità di autocontrollo, e gestione dello stress e dei conflitti	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Si lascia sovraffare dallo stress, reagisce in modo impulsivo e poco adeguato.
	2	poco presidiata	Gestisce con difficoltà situazioni di tensione o stress, con ricadute sul lavoro.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Mantiene il controllo nelle situazioni di stress, gestendo i conflitti in modo accettabile.
	4	ben presidiata	Mostra autocontrollo e gestisce con sicurezza lo stress e i conflitti, favorendo un clima positivo.
	5	ottimamente presidiata	È un punto di riferimento nella gestione delle situazioni critiche, aiutando anche i colleghi a mantenere un clima sereno.
COMUNICAZIONE E ASCOLTO: capacità di comunicare in modo chiaro ed efficace con gli interlocutori, dimostrando disponibilità all'ascolto e adottando stili e modalità di comunicazione (verbale o scritta) in funzione delle esigenze del contesto e dei destinatari;	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Comunica in modo inefficace, senza ascoltare o adattare il proprio linguaggio al contesto.
	2	poco presidiata	Ha difficoltà a comunicare in modo chiaro e ad ascoltare attivamente gli interlocutori.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Comunica in modo chiaro ed efficace, dimostrando apertura all'ascolto.
	4	ben presidiata	Modula la comunicazione in base all'interlocutore e favorisce il dialogo costruttivo.
	5	ottimamente presidiata	Eccelle nella comunicazione, è punto di riferimento per l'ascolto attivo e la gestione delle relazioni.
COLLABORAZIONE E COOPERAZIONE: capacità di collaborare in modo costruttivo con gli altri e operare in sinergia per il raggiungimento degli obiettivi comuni;	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Lavora in modo individualista, senza cercare il supporto o il confronto con gli altri.
	2	poco presidiata	Collabora solo se necessario, con difficoltà a integrarsi nel lavoro di squadra.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Partecipa attivamente al lavoro di gruppo e collabora con i colleghi in modo costruttivo.
	4	ben presidiata	Contribuisce in modo proattivo alla collaborazione e al raggiungimento degli obiettivi comuni.
	5	ottimamente presidiata	Favorisce la cooperazione e l'integrazione del team, promuovendo sinergie efficaci.
COLLABORAZIONE E INCLUSIONE MULTIPROFESSIONALE: capacità di accogliere e valorizzare i contributi di diversi professionisti, promuovendo un intervento educativo coerente e inclusivo.	0	non rilevabile	/
	1	non presidiata	Non riconosce il valore del contributo di altri professionisti e lavora in modo isolato.
	2	poco presidiata	Collabora solo se richiesto, senza valorizzare realmente gli apporti degli altri professionisti.
	3	adeguatamente presidiata/nella media	Partecipa al lavoro multiprofessionale, integrando i contributi di altri esperti.
	4	ben presidiata	Favorisce attivamente il lavoro multiprofessionale, garantendo coerenza e qualità negli interventi.
	5	ottimamente presidiata	È un punto di riferimento per l'integrazione di diverse professionalità, contribuendo alla costruzione di un approccio educativo inclusivo e coordinato.