BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 DIRIGENTE - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

VISTA

la determinazione dirigenziale n.1423 dell'8 agosto 2025, di indizione del concorso oggetto del presente bando;

È INDETTO

un **concorso pubblico per esami** per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Dirigente - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali – Area Dirigenza.

PREMESSA

Il **Comune di Monza** svolge funzioni di sviluppo del territorio a servizio di una popolazione residente di circa 123.000 abitanti al 1° gennaio 2025 e di un tessuto industriale, commerciale ed artigianale caratterizzato da una dinamicità elevata.

All'interno di questo contesto il Comune di Monza persegue gli obiettivi dettagliati nei documenti di pianificazione strategica e operativa, al fine di migliorare la gestione integrata ed efficiente dei servizi alla collettività e al territorio.

Per raggiungere tali obiettivi, l'Amministrazione ricerca persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi e alla analisi, prevenzione e soluzione delle criticità.

Le persone selezionate saranno inserite in una realtà organizzativa articolata in una direzione generale, una segreteria generale e 14 direzioni in cui lavorano, in maniera permanente a servizio della città e dei bisogni dei suoi cittadini, circa 850 professionisti.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE MESSA A CONCORSO

La posizione dirigenziale svolgerà tutte le conseguenti funzioni spettanti ai dirigenti ai sensi dell'art. 107 del D.lgs. 267/2000, oltre a quanto previsto, per i Dirigenti, dallo Statuto e dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi del Comune, delle disposizioni di legge, regolamento e dei CCNL vigenti.

Il Settore "Servizi Sociali" costituisce prima assegnazione dell'incarico dirigenziale che verrà conferito al candidato vincitore / alla candidata vincitrice. Pertanto, nel rispetto delle disposizioni legislative e contrattuali vigenti, nel corso del rapporto di lavoro l'Amministrazione si riserva la facoltà di stabilire un diverso contenuto all'incarico dirigenziale conferito al soggetto selezionato all'esito della presente procedura.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove di concorso:

a. **Capacità e attitudini manageriali:**
   - capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, per il raggiungimento degli obiettivi condivisi e nel rispetto dei contesti di riferimento, considerando politiche e processi operativi, riferimenti normativi e bisogni della cittadinanza;
   - capacità di risoluzione dei problemi e di superamento di criticità impreviste; orientamento al risultato e alla ricerca di soluzioni innovative e di sviluppo nel pieno rispetto delle norme e della loro applicazione, evidenziando correlazioni tra le differenti variabili, utili a formulare proposte che rispondono a criteri di esaustività e completezza;
   - capacità di comunicare efficacemente e di governare le relazioni interne ed esterne al fine di costruire una rete di lavoro funzionale al perseguimento degli obiettivi e di negoziare e mediare in maniera assertiva;
   - corretto esercizio della leadership, capacità di organizzare e gestire gruppi di lavoro e di progetto fondati sull' integrazione e la valorizzazione delle competenze individuali in un'ottica di collaborazione, stimolando energia e senso di appartenenza;

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- capacità di gestire efficacemente le situazioni stressanti, mantenendo inalterata la qualità del proprio lavoro e l'orientamento al risultato;
- orientamento all'innovazione e allo sviluppo dei processi digitali nella PA.

b. **Conoscenze tecniche:**

- metodi e tecniche direzionali per la gestione delle risorse umane, finanziarie, tecnologiche;
- strumenti di pianificazione, programmazione, controllo di gestione e misurazione e valutazione della performance;
- metodi e strumenti per la gestione del cambiamento organizzativo e la trasformazione digitale;
- modalità di gestione dei servizi pubblici locali: appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, project financing, partenariati pubblico-privato, strumenti previsti dal codice del terzo settore;
- ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenza delle normative vigenti in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro e trattamento dei dati personali;
- diritto amministrativo;
- normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
- funzioni e organizzazione delle politiche di welfare sociale, educativo, culturale degli Enti Locali e conoscenza della pertinente legislazione statale e regionale lombarda e dei relativi strumenti attuativi
- metodi e strumenti per la progettazione di servizi e interventi di welfare;
- metodi e strumenti per la valorizzazione della rete dei servizi di welfare territoriali, orientata ad un welfare pubblico partecipativo.
- metodi e strumenti per la valutazione di impatto dei servizi di welfare
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche più diffuse.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso i candidati/ le candidate devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

1. **cittadinanza italiana** ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. n. 487/1994, del D.P.C.M. 174/94, art. 1, comma 1, lettera a) e dell'art. 38, comma 1 e 2, del D.Lgs. n. 165/2001

2. essere in possesso di **uno dei seguenti titolo di studio**: Laurea Magistrale di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL);

   Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione indicando nella domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui la candidata/il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero non sia già in possesso di dichiarazione di equivalenza/equipollenza o ricevuta di avvio della procedura per il riconoscimento, la stessa deve essere obbligatoriamente avviata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale per la vincitrice/il vincitore del concorso.

   Le candidate/i candidati non in possesso di riconoscimento del titolo conseguito all'estero, sono ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

3. **Esperienza professionale**

   Trovarsi in una delle seguenti condizioni:

   a. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni e aver compiuto almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
   b. essere dipendente di ruolo delle pubbliche amministrazioni, in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, e aver compiuto almeno tre anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;

c. essere dipendente di amministrazione statale reclutato a seguito di corso-concorso e aver compiuto almeno quattro anni di servizio in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea;
d. essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, e aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
e. avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni;
f. essere cittadino/cittadina italiano/italiana fornito/fornita di idoneo titolo di studio universitario e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;

4. insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs.39/2013 e s.m.i.;

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021- Pubblica Amministrazione;
4. non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
5. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

6. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. essere in condizione d'idoneità psico-fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Dirigente come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.
Tutti i candidati/tutte le candidate saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto dal vigente C.C.N.L. Area Funzioni Locali del 16.07.2024, ed è composto dalle seguenti voci:

a) trattamento fondamentale:

- stipendio tabellare pari ad € 47.015,77 (13 mensilità);
- indennità di vacanza contrattuale pari ad € 1.810,11 (13 mensilità);
- retribuzione individuale anzianità, ove acquisita;
- assegni personali, ove spettanti, ai sensi delle vigenti norme contrattuali;
- retribuzione di posizione nella misura risultante dall'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali adottato dall'Ente e secondo le fasce individuate con deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 13.07.2023, modificabili nel tempo con apposito provvedimento di Giunta Comunale;

b) trattamento accessorio:

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- retribuzione di risultato, secondo le effettive disponibilità economiche dell'Amministrazione comunale in relazione alla costituzione del relativo fondo di alimentazione del salario accessorio dei dirigenti ed in applicazione delle disposizioni contrattuali e regolamentari nel tempo vigenti, anche con riguardo al grado di raggiungimento degli obiettivi individuati negli strumenti di programmazione e relativi aggiornamenti;
- altri trattamenti accessori, ove spettanti.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata

entro le ore 23:59 del giorno 8 SETTEMBRE 2025,

compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link:

Portale del Reclutamento (inpa.gov.it).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo codice candidatura.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Ed eventualmente, laddove ricorra il caso:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione "Titoli di studio e abilitazioni professionali";
- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;
- l'eventuale documentazione attestante il diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della Legge 104/1992 (per invalidità uguale o superiore all'80%);

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda

Art. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova scritta.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.4 "Domanda di ammissione al concorso e modalità di presentazione" del presente bando;

c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 8 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta dal Direttore generale o dal Segretario Generale o da altro Dirigente interno o esterno all'ente individuato dal Sindaco. La stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto del concorso.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 9 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate, che si articolano attraverso le seguenti fasi:

a. una eventuale **preselezione**, secondo la disciplina dell'art. 10 "Preselezione", ai fini dell'ammissione alla prima prova scritta;

b. **due** prove **selettive scritte** riservate ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova preselettiva e una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato entrambe le prove scritte, secondo la disciplina dell'art.11 "Contenuti delle prove d'esame";

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Salvo diversa disposizione della commissione esaminatrice, durante le prove i candidati/le candidate non possono utilizzare carta per scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. In caso di violazione di tali disposizioni la commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza (ove previsto in base al D.P.R. 487/1994) dispone l'immediata esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Bando.
In ciascuna prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 10 - PRESELEZIONE

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 62/6/1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, nel caso in cui le domande risultassero **superiori alle 50 unità**, si riserva di procedere ad una preselezione che consisterà nella somministrazione di un test a risposta chiusa multipla su: selezione di argomenti delle prove d'esame (cfr. art. 11 "Contenuti delle prove d'esame"), cultura generale, soluzione di problemi di tipo logico, deduttivo, numerico.

Alla preselezione potranno partecipare coloro la cui domanda di ammissione al concorso sia giunta entro la scadenza stabilita dal presente bando, a prescindere dalla regolarità della domanda stessa e dal regolare possesso dei requisiti previsti dal bando di selezione, che saranno verificati dopo la preselezione e prima dello svolgimento delle prove scritte, solo in relazione ai candidati o alle candidate che avranno superato la preselezione.

Sono ammessi alle prove scritte i primi 50 candidati e candidate, in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, nonché quelli/quelle che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 50esimo candidato o candidata ammessi alle prove scritte, salvo verifica del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura concorsuale.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Nel caso in cui il giorno della preselezione siano presenti, un numero di candidate/candidati pari o inferiore alle 50 unità, la preselezione non avrà luogo. In questo caso saranno ammessi alla prova scritta i candidati/ le candidate regolarmente identificati/identificate ed in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2 "Requisiti per l'ammissione alla selezione"

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis, della Legge 104/1992: **"La persona ….OMISSIS….affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista"**. Pertanto, i candidati o le candidate che si trovano in tale condizione, certificata dalla competente Commissione Sanitaria, devono dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda concorsuale per poter accedere direttamente alle prove concorsuali e inviare la documentazione di supporto, come indicato all'art. 5 "Documentazione da allegare alla domanda" del presente bando.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti prima dello svolgimento della preselezione.

Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Art. 11 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in due prove scritte e in una prova orale inerenti ai contenuti propri della posizione messa a concorso, come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".
I/le candidati/e dovranno fare riferimento ai testi normativi aggiornati, con successive modifiche e integrazioni (s.m.i.), alla data di pubblicazione del presente concorso.
Le prove saranno così strutturate:

PRIMA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema o domande a risposta aperta o a riposta chiusa o elaborato a contenuto teorico-pratico) volto ad accertare la conoscenza e la padronanza degli argomenti proposti oggetto del programma di esame.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

SECONDA PROVA SCRITTA

Stesura di un elaborato (tema e/o domande a risposta aperta e/o a riposta chiusa e/o elaborato a contenuto teorico-pratico e/o casi situazionali) volta verificare la capacità dei candidati/delle candidate ad affrontare casi, temi e problemi gestionali fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i/le candidati/e che avranno ottenuto in **ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21 punti su 30**.

Non si procederà alla correzione della seconda prova scritta, se il/la candidato/a non avrà superato la prima prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale è finalizzata ad accertare le competenze, capacità, conoscenze tecniche dei candidati/delle candidate e verterà sui contenuti specificati all'art.1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".

La prova orale si articolerà in:

a. una prova di valutazione delle capacità manageriali in relazione al ruolo di Dirigente secondo le logiche dell'Assessment Center (ad esempio prova di gruppo e /o role play e/o in – basket …) e riguarderà una o più delle capacità e attitudini manageriali, di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione messa a concorso".

b. un colloquio di approfondimento sulle capacità manageriali e sulle inclinazioni motivazionali;

c. un colloquio sulle conoscenze tecniche come da programma di esame;

d. una verifica della capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

e. una verifica del livello di conoscenza della lingua inglese.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE.

PRESELEZIONE – 30 SETTEMBRE pomeriggio

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Entro il 22 settembre 2025 sul portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, www.comune.monza.it, sezione "Comune – Lavora con noi - Concorsi pubblici", saranno pubblicati

- comunicazione circa l'effettuazione/non effettuazione della preselezione in esito al numero di domande pervenute e, nel caso di svolgimento l'orario e il luogo di svolgimento della stessa;
- elenco dei/delle candidati/e ammessi/e alla preselezione;

PROVE SCRITTE – 23 OTTOBRE intera giornata

Con medesima modalità saranno progressivamente aggiornate, secondo i termini di legge, tutte le fasi di sviluppo della procedura concorsuale:

- candidati/e ammessi/e alle prove scritte
- candidati/e ammessi/e alle prove orali e relativo calendario

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I/le candidati/e, nelle fasi che precedono la pubblicazione della graduatoria finale, saranno identificati/e esclusivamente mediante numero identificativo della pratica, generato dal sistema al momento della presentazione della domanda.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato - concorsi@comune.monza.it - da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 13 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

Art. 14 – PREFERENZE ED EQUITA' DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza alla data del 31 dicembre 2024 era la seguente:

- in relazione al profilo professionale "Dirigente": 50 % personale di genere femminile; 50 % personale di genere maschile;
  Il differenziale non è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, non si applicherà la preferenza per genere.

Art. 15- PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare o, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Art. 16 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale InPA.

Il termine del procedimento concorsuale (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso pubblico alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.comune.monza.it**, sezione "Comune – Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **prima dell'inizio della prima prova scritta**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo **www.comune.monza.it**, sezione "Comune – Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso**, la graduatoria concorsuale definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale** del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: **concorsi@comune.monza.it**

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

dichiarazioni rese dai/delle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.
Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.
Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I/Le candidati/e assunti/e sono soggetti/e a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto, gli/le assunti/e si intendono confermati in servizio.

Art. 18 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)
Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Art. 19 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del D. Lgs.165/2001, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Laura Maria Brambilla, Dirigente del Settore Personale, Organizzazione.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale del** Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Monza, 08.08.2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Laura Maria Brambilla

Ufficio Selezione e gestione personale
Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554
Email concorsi@comune.monza.it
Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30
Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557
Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it
Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969