



Settore Personale, Organizzazione
Ufficio Selezione e gestione Personale

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 FIGURE DI ESPERTO DIGITAL INNOVATION – AREA FUNZIONARI ED EQ - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI PRESSO I COMUNI DI MONZA E DI VARESE

PREMESSA

Il Comune di Monza e il Comune di Varese svolgono funzioni di sviluppo del territorio a servizio delle rispettive popolazioni residenti e del tessuto industriale, commerciale ed artigianale caratterizzato da una dinamicità elevata.

All'interno di questo contesto vengono perseguiti obiettivi dettagliati nei documenti di pianificazione strategica e operativa, al fine di migliorare la gestione integrata ed efficiente dei servizi alla collettività e al territorio, anche nell'ottica di transizione digitale.

Per raggiungere tali obiettivi, tali Amministrazioni ricercano persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi e alla analisi, prevenzione e soluzione delle criticità.

Le persone selezionate saranno inserite in una realtà organizzativa articolata in direzioni in cui lavorano professionisti che provvedono allo sviluppo e alla gestione di servizi informatici sia interni all'Ente che a cittadini, imprese e altre istituzioni con il supporto di un'ampia filiera di fornitori del mercato ICT.

Art. 1 - POSIZIONI APERTE

Con il presente bando siamo alla ricerca di n.3 Esperti Digital Innovation, da assumere a tempo pieno, pari a 36 ore settimanali, ed indeterminato, mediante concorso in cui saranno valutate le competenze (conoscenze e capacità) per ricoprire il ruolo nel seguito dettagliate.

I vincitori della selezione saranno inquadrati nell'Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e saranno assegnati:

- **1° e 2° classificato** presso il Comune di Monza (Settore Agenda Digitale);
- **3° classificato** presso il Comune di Varese;

La graduatoria che scaturirà dal concorso potrà essere utilizzata anche per le future necessità assunzionali delle Amministrazioni.

Art. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Il profilo ricercato supporta i processi di innovazione e trasformazione digitale attraverso l'integrazione di competenze tecnologiche e di gestione dei processi in coerenza con la strategia definite a livello nazionale e locale; assicura la gestione e l'evoluzione di tutte le componenti hardware, di rete e delle applicazioni software e di sicurezza che le governano, garantendone il perfetto funzionamento e il loro relativo aggiornamento; si occupa della progettazione, manutenzione ed evoluzione del parco degli applicativi dell'Ente e dell'infrastruttura ICT o di sue specifiche parti e funzioni; elabora procedure e protocolli di gestione dei sistemi informatici in conformità alle vigenti disposizioni in materia di sicurezza delle informazioni e di trattamento dei dati; coordina lo sviluppo interno di applicazioni software; gestisce ed aggiorna gli archivi contenenti la documentazione tecnica e la manualistica relativa agli applicativi; individua le tecnologie più adatte in termini di costi, efficienza e affidabilità in relazione alle esigenze rilevate; gestisce i rapporti con i fornitori delle infrastrutture informatiche e del software di base per quello che attiene agli upgrade e ai contratti di manutenzione; collabora alla progettazione e attuazione di iniziative e progetti per la digitalizzazione dei servizi.

Prerequisito fondamentale per ricoprire il ruolo ricercato è un forte engagement per progetti volti alla creazione di valore pubblico.

Si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare soluzioni innovative, capacità di analisi, di pianificazione strategica, di gestione del rischio e gestione del cambiamento e del tempo, di attenzione agli impatti sulla società e sull'ambiente, forte senso di responsabilità verso la collettività, curiosità e passione per lo sviluppo di soluzioni tecniche innovative.

La figura professionale dovrà pertanto essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali/comportamentali:

- Consapevolezza del contesto
- Consapevolezza digitale
- Soluzione dei problemi

- Gestione dei processi
- Collaborazione
- Orientamento al servizio/utenza
- Accuratezza
- Affidabilità
- Orientamento al risultato

Oltre alle capacità organizzative e competenze attitudinali sopra indicate, la figura professionale ricercata dovrà possedere le conoscenze tecniche, nelle seguenti materie:

- Normativa e regolamenti degli enti locali
- Normativa in materia di privacy e protezione dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Normativa in materia di semplificazione e digitalizzazione PA
- Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse
- Metodologie di raccolta, archiviazione e elaborazione di database
- Strumenti e tecnologie informatiche
- Strumenti web
- Applicativi informatici

Alcune delle succitate capacità, competenze e conoscenze saranno oggetto di valutazione nelle prove d'esame.

Art. 3 - AZIONI DI WELFARE DEL COMUNE DI MONZA E DIRITTI DEL DIPENDENTE

Il Comune di Monza, al fine di valorizzare il proprio personale e di conciliare le azioni di vita e lavoro nonché per rispondere alle esigenze di maternità e paternità, offre le seguenti possibilità:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- strumenti di conciliazione, quali la possibilità di attivare, previa valutazione del responsabile, accordi di lavoro agile;
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;

- azioni di welfare dettagliate annualmente nel piano delle azioni positive e previste da specifica normativa di settore (ad esempio contributi per centri estivi / abbonamento annuale mezzi pubblici/ asilo nido/ baby-sitter/ pratica attività sportiva);
- giorni di ferie annui pari a n.30;
- formazione specifica prevista dal Piano operativo della formazione;
- bandi per assegnazione di borse di studio a copertura parziale per la frequenza di master presso Università site nel territorio lombardo.

Art. 4 - FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA

I candidati vincitori dovranno superare un periodo di prova di 6 mesi durante il quale fruiranno di un percorso professionalizzante attraverso l'affiancamento con individuazione di tutor di riferimento e formazione in aula e on the job.

Il Comune di Monza provvederà all'organizzazione di giornate formative di *on boarding* tenute da personale amministrativo e tecnico per illustrare e formare i neoassunti sulle principali materie trasversali, con l'obiettivo di garantire l'accrescimento professionale. Saranno gestiti direttamente presso la Direzione di assegnazione, interventi di formazione on the job, affiancamento e formazione specialistica per l'accrescimento della professionalità prevista per il profilo da ricoprire.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari ed EQ, profilo di Esperto Digital Innovation, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 1.125,60;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, vacanza contrattuale e altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

Le prove saranno così strutturate:

PROVA SCRITTA: stesura di un elaborato (tema e/o domande a risposta aperta e/o a risposta breve e/o a risposta multipla) sulle materie indicate all'art.2.

Sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano ottenuto nella prova scritta un punteggio di almeno 21/30.

PROVA ORALE: la prova orale verterà sui contenuti di cui all'articolo 2, secondo le modalità di cui agli art. 12 e 13.

In ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale), il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE e RISERVE

Per l'ammissione al concorso gli/le aspiranti devono essere in possesso di almeno uno tra i seguenti titoli di studio o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

LAUREE SPECIALISTICHE (DM 509/99) - 20/S Fisica, 23/S Informatica, 29/S Ingegneria dell'Automazione, 30/S Ingegneria delle Telecomunicazioni, 32/S Ingegneria Elettronica, 35/S Ingegneria Informatica, 45/S Matematica.

LAUREE MAGISTRALI (DM 270/04) - LM-17 Fisica, LM-18 Informatica, LM-66 Sicurezza Informatica, LM-25 Ingegneria dell'Automazione, LM-27 Ingegneria delle Telecomunicazioni, LM-29 Ingegneria Elettronica, LM-32 Ingegneria Informatica, LM-40 Matematica

DIPLOMA DI LAUREA (DL) vecchio ordinamento - Fisica, Informatica, Scienze dell'Informazione, Ingegneria Elettronica, Ingegneria delle Telecomunicazioni, Ingegneria Elettronica, Ingegneria Informatica, Matematica.

LAUREE TRIENNALI (DM 509/99) L09 Ingegneria dell'Informazione, L25 Scienze e Tecnologie fisiche, L26 Scienze e Tecnologie Informatiche, L32 Scienze Matematiche.

LAUREE TRIENNALI (DM 270/04) - L08 Ingegneria dell'Informazione, L30 Scienze e Tecnologie fisiche, L31 Scienze e Tecnologie Informatiche, L35 Scienze Matematiche.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione indicando nella domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo la procedura di cui all'art. 38 comma 3 del D.Lgs. 165/2001. Nel caso in cui la candidata/il candidato in possesso di titolo di studio conseguito all'estero non sia già in possesso di dichiarazione di equivalenza/equipollenza o ricevuta di avvio della procedura per il riconoscimento, la stessa deve essere obbligatoriamente avviata entro quindici giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria finale per la vincitrice/il vincitore del concorso. Le candidate/i candidati non in possesso di riconoscimento del titolo conseguito all'estero, sono ammessi alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

È inoltre richiesto il possesso dei sottoelencati **requisiti generali**:

1. età non inferiore ad **anni 18** e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
2. essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a concorso.
4. non avere riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi

dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;

5. comunicare di avere/non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313.
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale. Non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile.
7. per i cittadini italiani di sesso maschile, soggetti per legge in base all'età anagrafica, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;

Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'Ente.

Tutti i candidati/tutte le candidate saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Sul presente concorso operano le riserve di seguito specificate:

COMUNE DI MONZA

- n. 1 posizione per il primo candidato idoneo o la prima candidata idonea, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sottoindicate categorie:

- ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);
- volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010);

COMUNE DI VARESE

- sul posto opera la riserva a favore degli iscritti nella lista di cui all'art.18, comma 2, della legge n.68/1999 "Categorie protette" (condizione da dichiarare nella domanda di partecipazione) salvo assolvimento anticipato della quota d'obbligo in capo all'Ente;

Con il presente concorso si determina una frazione di quota di riserva a favore:

- dei volontari delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014, commi 3 e 4, e dell'art.678, comma 9, del D. Lgs. n.66/2010,
- degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale ai sensi della legge n.74 del 21/06/2023

Tali frazioni verranno cumulate ad altre frazioni già maturate o che eventualmente matureranno con le prossime assunzioni;

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti appartenenti alle categorie riservatarie, è attribuito al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Qualora tra i concorrenti dichiarati idonei nella graduatoria di merito ve ne siano alcuni che appartengono a più categorie che danno titolo a differenti riserve di posti, si tiene conto prima del titolo che dà diritto ad una maggiore riserva nell'ordine previsto dall'art. 5, comma 3 del D.P.R. n. 487/1994.

Art.8 - DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 18/11/2025, compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it).

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 9 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova orale.

Art. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 7 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.8 "Domanda di ammissione al concorso" del presente avviso;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza.

La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può avvalersi di componenti aggiunti, se non individuabili tra i suoi membri, per la verifica della conoscenza della lingua straniera e delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente.

Art. 12 - PROCEDURA CONCORSUALE

Il concorso sarà espletato in base alle procedure di seguito indicate:

- a. una **prova scritta** riservata ai candidati/alle candidate ammessi;
- b. una **prova orale** riservata ai candidati/alle candidate che hanno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21/30.

L'assenza del candidato/a nelle date e nelle ore stabilite per lo svolgimento delle prove, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

In ciascuna prova d'esame (prova scritta e prova orale), il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 13 - CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME

Le prove d'esame (una prova scritta e una prova orale) verteranno sui contenuti propri della posizione messa a concorso come specificati agli art. 2 e 13.

PROVA SCRITTA

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

La prova scritta (elaborato a contenuto teorico-pratico e/o quesiti situazionali e/o domande a risposta aperta e/o a risposta chiusa) è volta a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici della posizione fornendo loro effettiva risposta o soluzione.

Sono ammessi alla prova orale coloro che abbiano ottenuto nella prova scritta **un punteggio di almeno 21/30**.

PROVA ORALE

In sede di prova orale saranno oggetto di valutazione in particolare le conoscenze tecniche in ambito Digital Innovation. Le abilità preferibilmente valutate saranno relative a software, hardware e reti, programmazione, gestione dati, sicurezza e utilizzo di strumenti digitali.

Nello specifico, saranno oggetto di valutazione le competenze ed esperienze in alcuni degli ambiti disciplinari:

- gestione e sviluppo dei sistemi di sicurezza come Firewall, servizi WAF, Antivirus evoluti e analoghe soluzioni di protezione dati e identità;
- gestione e sviluppo sistemi di virtualizzazione Server e Desktop;
- gestione e sviluppo dei principali sistemi cloud;
- conoscenza dei principali sistemi operativi per postazioni di lavoro e server;
- conoscenze di networking avanzato;
- conoscenze di database relazionali;
- strumenti e tecniche di sviluppo software web-based secondo il paradigma “Security by Design”;
- metodologie di analisi, progettazione, sviluppo e revisione di architetture software tradizionali, orientate ai servizi e cloud native (essenzialmente Microsoft Azure);
- linguaggi di progr. OO (essenzialmente C#, Javascript, PHP5) e multi-paradigma;
- tecnologie e sistemi di interoperabilità e integrazione di dati da fonti eterogenee;
- conoscenza dei principali algoritmi, applicazioni pratiche, criticità dell’Intelligenza Artificiale (IA);
- elementi crittografia con particolare riferimento alla Posta Elettronica Certificata, Firma Digitale e Gestione Documentale;

- Codice dell'Amministrazione Digitale, Piano Triennale dell'Informatica nella Pubblica Amministrazione e direttiva INSPIRE.

Il colloquio sarà finalizzato a valutare la capacità di problematizzare ed elaborare soluzioni mediante la discussione di situazioni concrete, l'analisi e la definizione degli interventi. In tale sede verranno inoltre valutate le capacità professionali ed attitudinali delle candidate e dei candidati in relazione alla gestione di relazioni complesse nell'ambito delle attività da svolgere.

Si precisa che sarà altresì oggetto di valutazione la conoscenza della lingua inglese nonché l'approfondimento del curriculum, che sarà richiesto ai soli candidati ammessi alla prova orale.

La candidata e il candidato stranieri saranno sottoposti ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità e il mancato inserimento in graduatoria.

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un **punteggio pari o superiore a 21/30**.

Art. 14 - CALENDARIO DELLE PROVE

La PROVA SCRITTA avrà luogo il giorno 27 novembre 2025, ore 10:00.

Entro il giorno 21 novembre 2025 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi e il luogo della prova scritta.

La PROVA ORALE avrà luogo dal giorno 9 dicembre 2025.

Entro il 3 dicembre 2025 sarà pubblicato l'elenco degli ammessi e il dettaglio del calendario.

Le pubblicazioni saranno effettuate sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Monza, sezione *Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici* e avranno valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e. Per sostenere le prove, i/le candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello

stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.monza.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 15 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando il voto riportato nella prova scritta con il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi. Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente. Ai sensi dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, la graduatoria potrà essere concessa in utilizzo ad altre Pubbliche Amministrazioni, per assunzioni con contratto a tempo indeterminato e determinato, previa sottoscrizione di apposita convenzione disciplinante i termini dell'utilizzo della graduatoria, ai sensi dell'art. 65/13 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza. Dell'avvenuto convenzionamento sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito istituzionale, in calce alla graduatoria, dell'elenco degli Enti convenzionati.

Art. 16 - PREFERENZE ED EQUITÀ DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487.

- **Presso il COMUNE DI MONZA**

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2024 in relazione al profilo professionale oggetto della presente selezione era la seguente: 20 % personale di genere femminile; 80 % personale di genere maschile;

Il differenziale è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere femminile.

- Presso il COMUNE DI VARESE

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio alla data del 31 dicembre 2024 in relazione all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, era la seguente: 68,3% personale di genere femminile; 31,7% personale di genere maschile.

Il differenziale è superiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, si applicherà la preferenza per il genere maschile.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 17 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO DI CONCORSO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, il concorso stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 18 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE AL CONCORSO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale INPA.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice del concorso alla prima riunione considerato il numero dei concorrenti, e che comunque non può superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza all'indirizzo

www.comune.monza.it , sezione “Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici” nel riquadro relativo al concorso, e sul portale INPA, prima dell’inizio della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul portale INPA la graduatoria definitiva del concorso, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell’art. 19 D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all’Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 19 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

I candidati e le candidate dichiarati vincitori saranno invitati dall’Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza. Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d’accesso o l’insussistenza del titolo di preferenza emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest’ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall’art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l’Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciari.

Art. 20 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

Art. 21 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che la responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286-287-399).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione dirigenziale n.1896 del 29/10/2025.

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
dott.ssa Laura Maria Brambilla