



Settore Organizzazione, Personale

Ufficio Selezione e gestione del personale

**PROCEDURA SELETTIVA**  
**DI PROGRESSIONE TRA LE AREE "ORDINARIA"**  
**PER LA COPERTURA DI**  
**N. 3 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**  
**UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE**  
**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE**  
**RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA**

Con determinazione dirigenziale n. 2411 del 16 dicembre 2024, rettificata con determinazione dirigenziale n. 2437 del 17 dicembre 2024

**È INDETTA**

una procedura selettiva di progressione per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di **Ufficiale direttivo di Polizia locale**, Area Funzionari ed EQ - CCNL Comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando.

**Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE**

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

**UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE**  
**FAMIGLIA PROFESSIONALE VIGILANZA**

*Sovrintende ed organizza l'attività di istruzione delle pratiche, di redazione di relazioni, di rapporti giudiziari e amministrativi. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Presta servizio armato. Cura i rapporti ed il coordinamento degli interventi con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Svolge funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso*

1

Ufficio Selezione e Gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

*corso di qualificazione professionale regionale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.*

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella selezione:

a. Capacità e Competenze Comportamentali:

- Consapevolezza del contesto
- Capacità di gestione dei processi
- Soluzione dei problemi
- Orientamento al risultato
- Orientamento al servizio/utenza
- Guida del gruppo
- Gestione delle emozioni
- Affidabilità e Accuratezza
- Comunicazione

b. Conoscenze tecniche:

- Normativa e regolamenti degli enti locali;
- Normativa su salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- Normativa in materia di privacy e protezione dati;
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione;
- Applicativi informatici;
- Codice Strada;
- Polizia Locale Ordinamento e Funzioni;
- Elementi di diritto penale con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di procedura penale con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria;
- Statuto e Regolamenti del Comune di Monza in tema di Polizia Urbana, corpo di Polizia Locale, disciplina dei sistemi di videosorveglianza comunale, esercizio di attività economiche, Regolamento viario, edilizio, locale di igiene, gestione dei rifiuti ed assimilati;

**Ufficio Selezione e Gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

## **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Può partecipare alla presente procedura ordinaria di progressione tra le aree il personale in possesso dei **seguenti 3 requisiti**:

- a. titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Monza;
- b. inquadramento per minimo tre anni nell'**Area Istruttori (ex categoria C)** tenendosi conto anche del periodo maturato nell'ente di provenienza nel caso in cui l'assunzione sia avvenuta tramite mobilità tra enti;
- c. possesso di almeno uno tra i seguenti TITOLI DI STUDIO o equiparati o equipollenti ai sensi di legge:

Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente o equiparato ai sensi di legge;

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'ammissione al Concorso avverrà con riserva e l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di necessaria equipollenza/equivalenza, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001.

In tal caso, il candidato/la candidata deve espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione di essere in possesso del titolo di equipollenza ovvero di aver avviato l'iter procedurale, ai sensi della richiamata normativa, finalizzato al riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio e/o di abilitazione.

Per maggiori informazioni, consultare la pagina dedicata sul sito del MUR: Riconoscimento per accesso ai pubblici concorsi | Ministero dell'Università e della Ricerca.

In ogni caso l'attestazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione.

**Tutti i requisiti** devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Si precisa inoltre, che l'assunzione dei vincitori avverrà previo accertamento da parte del Medico Competente, **dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo** di Ufficiale direttivo di Polizia locale, condizione indispensabile, considerata la specificità delle mansioni correlate al profilo professionale da ricoprire.

### **ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari e della Elevata Qualificazione, profilo di Ufficiale direttivo di Polizia locale, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- > Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- > Indennità di vacanza contrattuale annua: € 777,48;
- > Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- > Indennità di vigilanza annua: € 1.310,88
- > Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 9 gennaio 2025**, compilando l'apposito modulo elettronico al quale accedere attraverso il seguente link <https://forms.office.com/e/x5NaAA1RdE>

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine della presentazione delle domande a ciascun candidato verrà comunicato, via mail, il personale codice candidatura, che sarà utilizzato per tutte le fasi di sviluppo della procedura.

I candidati/le candidate nella domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all'art.2.;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.,

in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

**Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Monza non si assume responsabilità alcuna.**

#### **ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato .pdf:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale** in corso di validità;
2. Dichiarazione di voler partecipare alla selezione firmata (utilizzare il modello allegato al presente bando);
3. Curriculum vitae.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### **Art. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva al colloquio valutativo.

#### **Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";

b. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

## **ART. 8 - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE**

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTO	CRITERI
<p>1) valutazione della performance individuale, come definita nel sistema di valutazione conseguita dal dipendente/dalla dipendente negli ultimi tre anni in servizio, o comunque le ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità;</p> <p>Nel caso non siano presenti almeno n.3 valutazioni i presenti punti NON potranno essere attribuiti</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 25 punti</u></p>	<p>Competenze espresse in ambito lavorativo basate sulle risultanze della valutazione della performance individuale (media triennio arrotondata matematicamente):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sino al 59% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 0 punti;</li> <li>- dal 60 al 64% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 5 punti;</li> <li>- dal 65 al 69% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 9 punti;</li> <li>- dal 70 al 74% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 13 punti;</li> <li>- dal 75 al 79% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 17 punti;</li> <li>- dal 80 al 84% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 21 punti;</li> <li>- dal 85 al 100% del punteggio massimo ottenibile in ambito performance: 25 punti.</li> </ul>
<p>2) Assenza procedimenti disciplinari conclusi negli ultimi due anni.</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 0 punti</u></p>	<p>Provvedimenti disciplinari comminati</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Nessun provvedimento: 0 punti;</li> <li>- Sanzione disciplinare dal rimprovero verbale o scritto al massimo di multa pari a 4 ore: meno 0,5 punto;</li> <li>- Sanzione disciplinare dalla sospensione della retribuzione sino a un massimo di 10 giorni: meno 1 punto;</li> <li>- Sanzioni disciplinari <i>diverse</i> da quelle indicate: meno 2 punti.</li> </ul>
<p>3) Possesso titoli professionali e di studio ulteriori rispetto quello richiesto per l'accesso all'Area dall'esterno</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 10 punti</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diploma di Laurea Triennale: 7,5 punti</li> <li>- Diploma di Laurea Magistrale /Laurea Specialistica/Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento / Laurea a ciclo unico: 9 punti;</li> <li>- Master di primo livello: 1 punto;</li> <li>- Master di secondo livello: 1 punto;</li> <li>- Dottorato di ricerca: 1 punto;</li> <li>- Abilitazione iscrizione Albi professionali: 1 punto.</li> </ul> <p>Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, master universitari di I o II livello il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore: esempio la laurea magistrale/specialistica assorbe la laurea triennale</p>
<p>4) Competenze professionali - colloquio di approfondimento</p> <p style="text-align: right;"><u>Max 50 punti</u></p>	<p>La Commissione mediante il colloquio di approfondimento valuterà le competenze acquisite nei contesti lavorativi, la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato, nonché le conoscenze tecniche richieste dalla posizione di lavoro.</p>

### **Ufficio Selezione e Gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

<p><b>5) Numero e tipologia incarichi rivestiti attinenti al ruolo oggetto di selezione:</b></p> <p style="text-align: right;"><u>Max 15 punti</u></p>	<p>Ogni incarico formalmente attribuito e svolto negli ultimi 5 anni, che risulti da atto formale nell'ambito del rapporto di lavoro con il Comune di Monza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ogni frazione di 6 mesi: 1 punto.</li> </ul>
--	--

## **ART. 9 - CONTENUTI DEL COLLOQUIO**

Il colloquio di approfondimento, di cui al punto 4 della precedente tabella, avrà ad oggetto le competenze acquisite nei contesti lavorativi; verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato nonché le conoscenze tecniche, richieste dalla posizione di lavoro, per la soluzione di problemi specifici e casi concreti.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione".

## **ART. 10 - CALENDARIO DEI COLLOQUI VALUTATIVI**

**I colloqui avranno luogo dal giorno 21 gennaio 2025.**

**Entro il 16 gennaio 2025 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", - l'elenco dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a sostenere il colloquio, il calendario con l'orario e la sede del colloquio.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice candidatura. La mancata presentazione dei soggetti convocati **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per il colloquio valutativo sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I criteri di valutazione del colloquio saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

## **Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze

### **Ufficio Selezione e Gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

#### **ART. 12 - ELENCO DI PROGRESSIONE E ASSUNZIONE DELLE VINCITRICI E/O DEI VINCITORI**

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di progressioni tra le aree ordinarie la votazione complessiva è determinata in base il punteggio attribuito a ciascun candidato/a utilizzando i criteri indicati all'art. 8 del presente bando.

L'inserimento nell'elenco di progressione non è subordinato al raggiungimento di alcun punteggio minimo.

L'elenco di progressione è formato in ordine decrescente di votazione complessiva.

A parità di votazione complessiva, è preferito il candidato / la candidata più giovane di età anagrafica.

L'elenco di progressione esaurirà la sua efficacia successivamente all'assunzione dei vincitori/delle vincitrici della specifica procedura.

I soggetti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previo esaurimento delle ferie maturate fino alla data di passaggio di categoria.

#### **Art. 13 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL'AVVISO**

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, la procedura stessa, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e



alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

#### **ART. 14 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

Il termine del procedimento della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nel riquadro relativo alla selezione, prima dell'inizio dei colloqui. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella stessa sezione, l'elenco di progressione della selezione e i criteri di valutazione dei colloqui.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e gestione del personale e-mail: [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it)

#### **Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, l'esibizione della relativa documentazione, entro un congruo termine.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dall'elenco.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i/le candidati/e dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

**Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della stessa.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del

Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail [privacy@adeguamentiprivacy.it](mailto:privacy@adeguamentiprivacy.it)

## **ART. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI**

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle Progressioni tra le aree ordinarie del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati/delle candidate, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286-287-399).

Monza, dicembre 2024

LA DIRIGENTE DEL SETTORE

11

**Ufficio Selezione e Gestione del personale**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email [personale@comune.monza.it](mailto:personale@comune.monza.it)

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: [monza@pec.comune.monza.it](mailto:monza@pec.comune.monza.it)

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

PERSONALE, ORGANIZZAZIONE,  
dott.ssa Laura Maria Brambilla

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DA STAMPARE - COMPILARE - FIRMARE E ALLEGARE AL MODULO DI  
DOMANDA in formato .pdf

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

D I C H I A R A

di voler partecipare alla **procedura selettiva per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato di Ufficiale direttivo di Polizia locale, Area Funzionari ed EQ - CCNL Comparto Funzioni Locali**, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
firma