



Settore Organizzazione, Personale

Ufficio Selezione e gestione del personale

**PROCEDURA SELETTIVA
DI PROGRESSIONE TRA LE AREE “STRAORDINARIA” PER LA COPERTURA
DI N. 6 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

ISTRUTTORE GESTIONALE

AREA ISTRUTTORI

RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA

Si precisa che il profilo professionale di ISTRUTTORE GESTIONALE (profilo così definito ad esito del processo di revisione complessiva dei profili professionali del Comune di Monza, perfezionato con determinazione dirigenziale n. 2511 del 23/12/2024) corrisponde per contenuti e competenze richieste al profilo di Coordinatore Centro Civico, Istruttore Amministrativo, Istruttore Tributario, Istruttore Contabile, Istruttore Di Notifica, Tecnico Dei Servizi Sportivi, Istruttore Culturale, Assistente Di Biblioteca
Nel corso del 2025 tutto il personale in servizio presso il Comune di Monza sarà riclassificato in coerenza con i nuovi profili professionali.

Con determinazione dirigenziale n.1431 del 8 agosto 2025

È INDETTA

una procedura selettiva di progressione tra le aree “straordinaria”, per la copertura di **n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di Istruttore gestionale**, Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza in possesso dei requisiti di cui all’art. 2 del presente bando.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

ISTRUTTORE GESTIONALE

FAMIGLIA PROFESSIONALE GESTIONALE

Supporta la corretta esecuzione delle attività relative alle diverse policy dell’Amministrazione nell’ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati, anche fornendo ai cittadini servizi immediatamente erogabili, gestendo direttamente le eventuali fasi di front-office.

In particolare, svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti e progetti attribuiti sulla base di direttive.

Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa e partecipa alla definizione delle procedure interne mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione.

Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza. Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.

Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti, agli atti e progetti di propria competenza.

Tiene contatti con fornitori per la predisposizione di atti e procedimenti e progetti e con gli utenti finali per l'erogazione dei servizi (front office).

Fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazione per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze tecniche, capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nella selezione:

a. Capacità e Competenze Comportamentali:

- Consapevolezza del contesto
- Consapevolezza digitale
- Soluzione dei problemi
- Gestione dei processi
- Collaborazione
- Orientamento al servizio/utenza
- Accuratezza
- Affidabilità
- Orientamento al risultato

b. Conoscenze tecniche:

- Normativa e regolamenti degli enti locali
- Normativa in materia di privacy e protezione dati
- Normativa in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione
- Redazione atti amministrativi
- Gestione documentale
- Contabilità pubblica
- Strumenti web
- Applicativi informatici

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Può partecipare alla presente procedura straordinaria di progressione tra le aree il personale in possesso dei seguenti tre requisiti:

1. titolarità di rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso il Comune di Monza, a seguito di superamento del periodo di prova, **nell'Area Operatori esperti (ex categoria B)**;
2. possesso di **almeno uno** tra i seguenti TITOLI DI STUDIO:
 - PUNTO A
 - Diploma di scuola secondaria di secondo grado;
 - Punto B
 - Titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico;
3. ESPERIENZA maturata nell'Area degli Operatori esperti e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione pari a:
 - 5 ANNI se in possesso di Diploma di scuola secondaria di secondo grado indicato al precedente PUNTO A;
 - 8 ANNI se in possesso di titolo attestante l'assolvimento dell'obbligo scolastico indicato al precedente PUNTO B;

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Istruttori, è pari ad € 21.392,87 annui lordi, cui si aggiungono: indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, indennità per il personale educativo degli asili nido, indennità accessoria, tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 17 SETTEMBRE 2025**, compilando l'apposito modulo elettronico al quale accedere attraverso il seguente link: <https://forms.office.com/e/1MK0zCSjfb>

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Nei giorni successivi alla scadenza del termine della presentazione delle domande a ciascun candidato verrà comunicato, via mail, il personale codice candidatura, che sarà utilizzato per tutte le fasi di sviluppo della procedura.

I candidati/le candidate nella domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere in possesso dei requisiti di cui all' art.2.
 - di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla presente procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione.

Si consiglia di non inoltrare la domanda in prossimità delle ultime ore dell'ultimo giorno utile per la presentazione, per evitare sovraccarichi del sistema, dei quali il Comune di Monza non si assume responsabilità alcuna.

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda **dovrà essere allegata** la seguente documentazione in formato .pdf:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità** personale in corso di validità;
2. Dichiarazione di voler partecipare alla selezione firmata (utilizzare il modello allegato al presente bando).
3. Curriculum vitae

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

Art. 6 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva al colloquio valutativo.

Art. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

ART. 8 - ELEMENTI E CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CONOSCENZE, CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI

La valutazione consiste nell'assegnazione di un numero massimo di 100 punti, così suddivisi:

ELEMENTO	CRITERI
1) Esperienza maturata, anche a tempo determinato <u>Max 30 punti</u>	Anzianità di servizio presso Comune di Monza 1 punto per ogni anno pieno, anche a tempo determinato. Il punteggio relativo alla frazione di anno è determinato proporzionalmente. Sarano presi in considerazione unicamente i periodi di servizio prestati in profili professionali dell'area operatori esperti attinenti , sulla base del vigente sistema di classificazione, al profilo professionale dell'area istruttori oggetto della progressione tra aree straordinaria
2) Possesso titoli di studio <u>Max 20 punti</u>	<ul style="list-style-type: none">- Obbligo scolastico: 7 punti- Obbligo scolastico accompagnato da una specifica qualificazione professionale: 8 punti- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado o di istruzione professionale (quadriennale o quinquennale): 10 punti- Diploma di Laurea Triennale: 15 punti- Diploma di Laurea Vecchio Ordinamento/Specialistica/Magistrale/Laurea a ciclo unico: 18 punti- Master di primo livello (max 1) 1 punti- Master di secondo livello (max 1) 2 punti- Dottorato di ricerca (max 1) 5 punti Fatto salvo l'eventuale possesso di dottorati di ricerca, master universitari di I o II livello, il titolo di grado superiore assorbe quello di grado inferiore: esempio la laurea magistrale assorbe la laurea triennale ed il diploma assorbe l'obbligo scolastico con specifica qualificazione professionale, l'obbligo scolastico con specifica qualificazione

	professionale assorbe l'obbligo scolastico.
3) Competenze professionali acquisite <u>Max 50 punti</u>	Colloquio valutativo su competenze acquisite nei contesti lavorativi in cui verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato nonché le conoscenze di tecniche richieste dalla posizione di lavoro

ART. 9 - CONTENUTI DEL COLLOQUIO VALUTATIVO

Il colloquio valutativo avrà ad oggetto la valutazione delle competenze acquisite nei contesti lavorativi; verrà valutata la capacità di ricoprire ed agire il ruolo ricercato, nonché le conoscenze di tecniche, le capacità organizzative e le competenze attitudinali richieste dalla posizione di lavoro per la soluzione di problemi specifici e casi concreti, tra quelle indicate all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione".

In particolare, relativamente alle conoscenze tecniche, il colloquio avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Ordinamento delle Autonomie Locali - D. Lgs.267/2000;
- Procedimento amministrativo e atti amministrativi ed accesso documentale - L.241/90;

ART. 10 - CALENDARIO DEI COLLOQUI VALUTATIVI

I colloqui avranno luogo dal giorno 30 SETTEMBRE 2025.

Entro il 24 SETTEMBRE 2025 sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", - l'elenco dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a sostenere il colloquio, l'orario e la sede del colloquio.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai candidati e alle candidate.

I/le candidati/e saranno identificati/e esclusivamente mediante codice candidatura. La mancata presentazione dei soggetti convocati **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per il colloquio valutativo sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

I criteri di valutazione del colloquio saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Art. 11 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza; la stessa è inoltre composta da due esperti nelle materie oggetto della selezione.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

ART. 12 - ELENCO DI PROGRESSIONE E ASSUNZIONE DELLE VINCITRICI E/O DEI VINCITORI

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure di progressioni tra le aree straordinarie la votazione complessiva è determinata in base il punteggio attribuito a ciascun candidato/a utilizzando i criteri indicati all'art. 9 del presente bando.

L'inserimento nell'elenco di progressione non è subordinato al raggiungimento di alcun punteggio minimo.

L'elenco di progressione è formato in ordine decrescente di votazione complessiva. A parità di votazione complessiva, è preferito il candidato / la candidata più giovane di età anagrafica.

L'elenco di progressione esaurirà la sua efficacia successivamente all'assunzione dei vincitori/delle vincitrici della specifica procedura.

I soggetti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Art. 13 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL'AVVISO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, la procedura stessa, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

ART. 14 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il termine del procedimento della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso", nel riquadro relativo alla selezione, prima dell'inizio dei colloqui. Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nella stessa sezione, l'elenco di progressione della selezione e i criteri di valutazione dei colloqui.

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza trasmettendo **istanza all'Ufficio Selezione e gestione del personale** e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 15 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/le candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/le candidati/e, l'esibizione della relativa documentazione, entro un congruo termine.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dal bando, pena l'esclusione dall'elenco di progressione.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i/le candidati/e dall'elenco qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della stessa.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

ART. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sulle Progressioni d'area straordinarie del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati/delle candidate, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286-287-399).

Monza, 8 agosto 2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE,
dott.ssa Laura Maria Brambilla

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE DA STAMPARE - COMPILARE - FIRMARE E ALLEGARE AL MODULO DI
DOMANDA in formato .pdf

Il/la sottoscritto/a _____

D I C H I A R A

di voler partecipare alla **procedura selettiva per la copertura di n. 6 posti a tempo pieno e indeterminato di ISTRUTTORE GESTIONALE, Area Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali**, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza.

Data _____

firma