



Settore Personale, Organizzazione

Ufficio Selezione e gestione del personale

**BANDO DI SELEZIONE UNICA PER ESAMI
IN FORMA AGGREGATA CON I COMUNI DI BERGAMO, RHO E VARESE, PER
L'AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO DI IDONEI IN QUALITÀ' DI
SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE
AREA FUNZIONARI ED ELEVATE QUALIFICAZIONI
C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

PREMESSA

Il Comune di Monza, il Comune di Bergamo, il Comune di Rho e il Comune di Varese ricercano persone motivate ad operare nel contesto della Pubblica Amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi e alla analisi, prevenzione e soluzione delle criticità.

Le persone selezionate saranno inserite nell'elenco di idonei come dettagliato all'art.12 del presente bando, andando ad incrementare l'Elenco di idonei scaturito dalla selezione avvenuta nel 2024 (cfr. determinazione dirigenziale n.23477 del 06/02/2024).

Agli idonei in elenco saranno riservati gli interPELLI finalizzati all'assunzione che indiranno i Comuni sopra elencati e i Comuni che in seguito eventualmente aderiranno.

Il profilo ricercato è di SPECIALISTA AMMINISTRATIVO/CONTABILE, profilo inserito nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione con riferimento al CCNL Comparto Funzioni Locali stipulato il 16.11.2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi amministrativo-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi che, nel quadro di indirizzi generali, assicurano il presidio di importanti e diversi processi, concorrendo al raggiungimento degli obiettivi stabiliti, assicurando la qualità dei servizi e dei risultati, la circolarità delle comunicazioni, l'integrazione/facilitazione dei processi, la consulenza, il coordinamento delle eventuali risorse affidate, anche attraverso la responsabilità diretta di moduli e strutture organizzative.

1

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

Di seguito vengono descritte attività, conoscenze, competenze, ruolo e relazioni proprie del profilo.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dai profili professionali:

SPECIALISTA AMMINISTRATIVO

Svolge funzioni amministrative di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico-amministrativo inerenti il proprio ramo di attività. Assicura l'istruzione, la predisposizione nonché la sottoscrizione di atti attribuiti alla sua competenza specifica da norme e istruzioni generali, risolvendo anche problematiche complesse. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

SPECIALISTA CONTABILE

Svolge funzioni amministrative-contabili di complessità molto elevata, che richiedono un costante studio, approfondimento ed interpretazione delle disposizioni di carattere giuridico amministrativo- contabile inerenti il proprio ramo di attività. Esegue gli adempimenti contabili, anche con riferimento alla predisposizione degli atti amministrativi dai quali possa derivare un impegno di spesa o l'accertamento di entrate. Produce, ove richiesto, atti, documenti, dati ed analisi necessari alla stesura dei bilanci di previsione, delle loro variazioni, nonché del conto consuntivo. Verifica la legalità della spesa, la regolarità della documentazione, l'esatta imputazione e la disponibilità sui capitoli in relazione agli atti dai quali possa comunque derivare un impegno o l'emissione dei titoli di spesa. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso,

2

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo amministrativo-contabile specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali che saranno oggetto di valutazione nelle prove.

Capacità e Competenze Comportamentali:

- Capacità di analisi del contesto
- Capacità di problem-solving;
- Orientamento al Servizio
- Orientamento all'apprendimento
- Orientamento al risultato e propositività
- Affidabilità e accuratezza
- Gestione dei processi, pianificazione e monitoraggio
- Capacità di lavorare in gruppo e coordinarne le attività
- Capacità di comunicare e relazionarsi in ottica di integrazione
- Capacità di gestione della delega e di promozione dello sviluppo dei collaboratori
- Capacità di ottenere i risultati in contesti complessi e caratterizzati da incertezza, criticità e stress emotivo
- Scrupolosità e precisione, gestione dei processi lavorativi nel rispetto delle scadenze.

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione gli/le aspiranti devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati.

1. **TITOLO DI STUDIO.** I candidati devono essere in possesso di Laurea (L) o Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/04 o Laurea (L) o Laurea Specialistica (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) o equipollente o equiparato ai sensi di legge;

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, il candidato/la candidata può partecipare alla selezione allegando alla domanda la dichiarazione di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia oppure, qualora non ne sia in possesso, la ricevuta di avvio della procedura di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dal bando, secondo le disposizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando: in tal caso il candidato/la candidata è ammesso/a alla selezione con riserva, fermo restando che la dichiarazione di equivalenza del titolo deve essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione e comunque non oltre quattro mesi dalla eventuale proposta di assunzione.

2. **ETA':** non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età costituente limite per il collocamento a riposo;
3. **CITTADINANZA:** essere cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E.) oppure essere cittadini di Stati membri dell'Unione Europea oppure essere familiari di cittadini di Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure essere cittadini di Paesi terzi purché titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Le posizioni ricercate col presente concorso non rientrano nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
4. **GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI:** i candidati non devono essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e quindi devono essere regolarmente iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza;
5. **ASSENZA DI CAUSE OSTATIVE ALL'ACCESSO ALL'IMPIEGO**

Per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica Amministrazione è necessario:

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- a) non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 13 dicembre 1999, n.475) o condanne o provvedimenti di cui alla Legge 27 marzo 2001, n.97, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione; ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art.444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna; in particolare è necessario non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale, a sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001;
- b) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stati licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. **IDONEITA' FISICA ALL'IMPIEGO.** È necessario essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Tale requisito sarà verificato direttamente dall'Amministrazione comunale che procederà all'assunzione a seguito di interpello; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista amministrativo/ Specialista contabile come accertata dal medico competente, ai sensi della normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.
7. **POSIZIONE REGOLARE NEI CONFRONTI DEGLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE** solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985.

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso all'impiego presso la Pubblica Amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e devono permanere alla data effettiva di assunzione nei ruoli dell'ente prescelto.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai candidati risultati idonei sarà effettuata dalle amministrazioni aderenti a seguito dello svolgimento degli interpellati.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari ed EQ, profilo di Specialista amministrativo/ Specialista contabile è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 777,48;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il Comune di Monza e gli altri Comuni aderenti adottano inoltre, nell'ambito delle politiche di Welfare Integrativo, specifiche misure al fine di accrescere il benessere organizzativo e favorire il work life balance, che saranno indicate nei successivi singoli interpellati.

Art. 4 - APPLICAZIONE DELLE RISERVE

L'applicazione delle riserve di cui alle leggi vigenti (disabili, categorie protette, militari, volontari servizio civile ecc.) ovvero gli adempimenti preliminari all'assunzione (predisposizione del Piano dei Fabbisogni di personale, procedure ex artt. 30 - eventuale - 34 e 34-bis del D.lgs. n. 165/2001 ecc.) saranno esplicitamente indicati e applicati negli avvisi di interpello che saranno promossi dal Comune di Monza o dagli Enti aderenti e finalizzati all'assunzione di personale a tempo indeterminato e/o determinato. In tale occasione, gli idonei interessati all'interpello ed in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa per beneficiare della riserva, dovranno dichiararne il possesso nella domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda dovrà essere presentata entro le **ore 23:59 del 7 APRILE 2025**.

L'iscrizione alla presente selezione è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link: [Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it).

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso, è certificata e comprovata da ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico con relativo CODICE CANDIDATURA.

Si consiglia di conservare tale codice candidatura per tutto lo svolgimento della procedura selettiva, poiché sarà utilizzato dall'Ente per tutte le comunicazioni e pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati/le candidate dovranno ALLEGARE alla domanda on-line i seguenti documenti:

- provvedimento di equipollenza/equiparazione o richiesta di riconoscimento inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica se dichiarato nella Sezione

“Titoli di studio e abilitazioni professionali”;

- l'eventuale certificazione medica rilasciata da Struttura Sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità e/o di DSA, che indichi l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità, e/o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento della prova concorsuale, così come prescritto dalla vigente normativa di riferimento;

Art. 7 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi alle prove.

Art. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti all'art. 2 “Requisiti per l'ammissione alla selezione” del presente bando;
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 “Domanda di ammissione alla selezione e modalità di presentazione” del presente bando;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza;

La stessa è inoltre composta da due Esperti di procedure di reclutamento e di attività nell'ambito di riferimento.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali, per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione al profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, come previsto all'art.9, comma 12, del DPR 487/1994.

Art. 10 - PROVA SELETTIVA

La selezione consisterà in una PROVA SCRITTA che verterà sui contenuti propri della posizione come specificati all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione".

Potrà essere costituita da test e/o questionari con quesiti a risposta chiusa su scelta multipla e/o domande aperte, e/o analisi e risoluzione di casi situazionali critici, ecc.

In sede di procedura di interpello saranno verificate le conoscenze tecniche, la conoscenza della lingua inglese e le conoscenze informatiche più diffuse e eventuali competenze trasversali aggiuntive.

I criteri di valutazione della prova d'esame, nonché la modalità dettagliata di svolgimento della stessa, saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando.

Alla prova è assegnato un **punteggio massimo di 30 punti**.

La prova si considera superata se si ottiene un punteggio **pari o superiore a 21/30**.

Art. 11- CALENDARIO DELLE PROVE

La prova d'esame si svolgerà **MERCOLEDÌ 16 APRILE 2025** ore 9:30.

La sede e l'esatto orario di convocazione dei concorrenti saranno pubblicati il giorno 31 marzo 2025.

L'elenco degli ammessi sarà pubblicato il giorno 11 aprile 2025.

Tutte le comunicazioni saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Monza sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" e sul portale InPA.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

I candidati sono tenuti a presentarsi a tutte le prove muniti di un documento d'identità in corso di validità.

L'assenza alla prova d'esame, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, sarà considerata come rinuncia e comporterà l'esclusione dalla Selezione, fatte salve le previsioni di cui all'art. 7, co. 7 del D.P.R. n. 487/1994 (stato di gravidanza e allattamento), per le quali s'invitano le interessate a prendere tempestivo contatto con il Comune di Monza (mail concorsi@comune.monza.it), per adottare le necessarie misure organizzative.

Art. 12 - FORMAZIONE DELL'ELENCO DEGLI IDONEI

Al termine della prova d'esame la commissione esaminatrice formulerà un elenco di idonei, senza alcun ordine di merito, costituito dai candidati /dalle candidate che nella prova d'esame hanno conseguito un punteggio minimo di 21/30.

L'inserimento nell'elenco degli idonei non dà diritto all'assunzione.

Per procedere all'assunzione deve essere attivata la procedura di interpello di cui all'art.13 esclusivamente riservata agli idonei inseriti nell'elenco.

I soggetti selezionati resteranno iscritti nell'elenco degli idonei fino alla data di assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Monza presso uno degli enti convenzionati.

L'eventuale assunzione a tempo determinato non comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei.

L'elenco sarà aggiornato almeno una volta all'anno nell'arco di validità dello stesso (tre anni) a seguito di specifico bando. Gli idonei selezionati restano iscritti negli elenchi sino alla data della loro assunzione a tempo indeterminato, e comunque sino al termine di validità dell'elenco di cui al presente bando anche se il loro nominativo è stato inserito per la prima volta in sede di aggiornamento dell'elenco stesso.

Art. 13 - INTERPELLO

L'avviso di interpello è pubblicato, con l'indicazione di tutti i dettagli, sul portale InPA, sul sito del Comune di Monza e dell'Ente aderente che indice l'interpello, per un periodo non inferiore a 15 giorni.

Titolare del procedimento di interpello è unicamente l'ente che ha indetto l'interpello.

Tutti gli idonei potranno presentare la propria candidatura all'interpello.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) sia presso il Comune di Monza sia presso gli enti aderenti è cancellato dall'elenco degli idonei e non potrà partecipare ad altri interpelli anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

Il mancato superamento delle prove previste nell'interpello non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporterà l'impossibilità per l'idoneo di partecipare ad ulteriori interpelli per i 3 mesi successivi.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpelli per assunzioni a tempo indeterminato ne comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei o la partecipazione ad altri interpelli.

Art. 14 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DEL BANDO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, la selezione stessa, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità del bando originario; restano valide le domande già presentate. I **provvedimenti di rettifica e di revoca del bando saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito bando sul sito istituzionale**

dell'Ente e sul Portale InPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 15 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente bando è pubblicato in forma integrale sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sul Portale InPA.

Il **termine del procedimento** (stabilito dalla Commissione esaminatrice alla prima riunione, in considerazione del numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell'inizio della prova**. Il termine del procedimento non può, comunque, superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prova scritta.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati nel riquadro relativo alla selezione, **l'elenco degli idonei, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e gestione del personale e-mail: concorsi@comune.monza.it.

Art. 16 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation"

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693 ed al personale dipendente delle Amministrazioni comunali che a seguito di formale adesione apriranno avvisi di interpello su tale elenco di idonei. Il successivo

12

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

trattamento dei dati personali di tali Amministrazioni avverrà in qualità di autonomi Titolari del trattamento.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

L'elenco di idonei formato in esito alla selezione verrà pubblicato nelle forme previste dalle norme in materia, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

Art. 17 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente bando, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura, l'esclusione dei candidati dal, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura selettiva propedeutica alla formazione di un elenco di idonei in oggetto è la dott.ssa Laura Brambilla, Responsabile del Settore Personale, Organizzazione.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione del personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione dirigenziale n.437 del 19 marzo 2025, nel rispetto:

- dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli Enti Locali";
- dell'accordo sottoscritto in data 14/11/2023 (protocollo generale n.204301 del 17/11/2023), dal Comune di Monza, dal Comune di Bergamo e dal Comune di Rho, per la gestione in forma aggregata della selezione diretta alla formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di Specialista amministrativo/Specialista contabile - Area Funzionari ed Elevate Qualificazioni (CCNL Comparto Funzioni locali);

Monza, 19 marzo 2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla

14

Ufficio Selezione e gestione del personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ALLEGATO A - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Svolgimento prove concorsuali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Monza con sede in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE) Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

2. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle prove concorsuali sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9, par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- registrazione, attivazione dell'account per l'espletamento delle prove concorsuali;
- gestione del corretto svolgimento del concorso pubblico;
- assolvere a sue specifiche esigenze.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Monza, e qualora fosse necessario presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alle prove concorsuali. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'espletamento delle prove concorsuali.

I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it | Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Monza, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la

pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Monza.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
 - quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (privacy@adeguamentiprivacy.it)

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.