



Settore Personale, Organizzazione
Ufficio Selezione e gestione Personale

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO/PARZIALE ED INDETERMINATO DI N. 2 FIGURE DI ESPERTO DI PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE TECNICA - AREA FUNZIONARI ED EQ - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATO AI SOGGETTI INSERITI NELL'ELENCO DI IDONEI APPROVATO DAL COMUNE DI BERGAMO CON ATTO PROT. N. 6136 DEL 11 GENNAIO 2023, AGGIORNATO CON ATTO PROT. N. 476673 DEL 18 DICEMBRE 2024

Si precisa che il profilo professionale di ESPERTO DI PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE TECNICA (profilo così definito ad esito del processo di revisione complessiva dei profili professionali del Comune di Monza, nel Sistema professionale approvato con determinazione dirigenziale Det. n. 1638 del 22/09/2025) corrisponde per contenuti e competenze richieste al profilo di SPECIALISTA TECNICO.

PREMESSA

Il **Comune di Monza** svolge funzioni di sviluppo del territorio a servizio di una popolazione residente di circa 123.000 abitanti al 1° gennaio 2025 e di un tessuto industriale, commerciale ed artigianale caratterizzato da una dinamicità elevata. Gli **Uffici tecnici** del Comune di Monza sono preposti alla progettazione e realizzazione di opere, al monitoraggio dello stato di conservazione dei beni di proprietà, ad effettuare, o a far effettuare a terzi, interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, alla pianificazione territoriale.

Per raggiungere i propri obiettivi, il Comune di Monza ricerca persone motivate ad operare nel contesto della pubblica amministrazione con modalità innovative, che abbiano attitudine a sviluppare competenze da finalizzare al bene comune e un forte orientamento al lavoro per obiettivi e alla analisi, prevenzione e soluzione delle criticità.

Le persone selezionate saranno inserite in una realtà organizzativa articolata in una direzione generale, una segreteria generale e 14 direzioni in cui lavorano, in maniera permanente a servizio della città e dei bisogni dei suoi cittadini, circa 850 professionisti.

Art. 1 - POSIZIONI APERTE

Con il presente avviso siamo alla ricerca di n. 2 ESPERTI DI PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE TECNICA, da assumere a tempo pieno (pari a 36 ore settimanali) OPPURE a tempo parziale (pari a 18 ore settimanali, in base alle esigenze dell'Amministrazione), e indeterminato mediante interpello, in cui saranno valutate le competenze (conoscenze e capacità) per ricoprire il ruolo.

I candidati vincitori della selezione saranno inquadrati nell'Area Funzionari ed EQ - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e saranno assegnati agli Uffici Tecnici del Comune in relazione ai bisogni dell'Amministrazione.

La graduatoria che scaturirà dall'interpello sarà poi utilizzata anche per le future necessità assunzionali dell'Amministrazione.

Art. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Il profilo ricercato di ESPERTO DI PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE TECNICA si inserisce in un'ottica di rinnovamento delle competenze e delle figure professionali all'interno della PA da inserire all'interno degli uffici tecnici comunali per lo sviluppo di progetti su scala urbana e a forte valenza sociale.

Prerequisito fondamentale per ricoprire il ruolo ricercato è un forte engagement per progetti volti alla creazione di valore pubblico.

Il candidato ideale deve possedere una buona capacità di comunicazione e di lavoro in team, coordinandosi costantemente con i colleghi e i responsabili dei vari settori e i diversi uffici comunali.

Si richiedono: buone doti organizzative, spirito creativo e dinamico finalizzato a trovare soluzioni innovative, capacità di analisi, di pianificazione strategica, di gestione del rischio e gestione del cambiamento e del tempo, di attenzione agli impatti sulla società e sull'ambiente, forte senso di responsabilità verso la collettività, curiosità e passione per lo sviluppo di soluzioni tecniche innovative.

La figura professionale dovrà pertanto essere in possesso delle seguenti capacità organizzative e competenze attitudinali/comportamentali:

- lavoro in team
- capacità di analisi
- organizzazione e pianificazione
- problem solving
- orientamento all'obiettivo

- visione strategica
- orientamento all'innovazione
- gestione dello stress

Alcune delle succitate capacità e competenze potranno essere oggetto di valutazione nella prova d'esame.

Si specifica che il profilo professionale di Esperto di progettazione/attuazione tecnica, in relazioni alle attività caratterizzanti:

- svolge funzioni specialistiche che riguardano la programmazione, progettazione, coordinamento e razionalizzazione degli interventi di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento;
- collabora alla gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente;
- gestisce e coordina i procedimenti per l'attuazione degli strumenti di pianificazione e i procedimenti in ambito tecnico ed edilizio, anche finalizzata al controllo sul territorio;
- garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza;
- presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza, assicurando la presenza sul territorio funzionale all'efficacia del ruolo;
- promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza;
- si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori.
- collabora al rilascio e rilascia atti anche di rilevanza esterna di propria competenza (autorizzazioni, certificazioni pareri, accordi, convezioni, permesso...).

Oltre alle capacità organizzative e competenze attitudinali sopra indicate dovrà possedere le conoscenze tecniche, che saranno oggetto di valutazione nella prova del presente interpello, nelle seguenti materie:

- elementi normativi nazionali e regionali in materia di edilizia ed urbanistica;

- nozioni in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici, servizi e forniture;
- progettazione e manutenzione di opere pubbliche;
- utilizzo di sistemi CAD/GIS.

Art. 3 - AZIONI DI WELFARE DEL COMUNE DI MONZA E DIRITTI DEL DIPENDENTE

Il Comune di Monza, al fine di valorizzare il proprio personale e di conciliare le azioni di vita e lavoro nonché per rispondere alle esigenze di maternità e paternità, offre le seguenti possibilità:

- agevolazioni per gli abbonamenti annuali di trasporto pubblico locale (Trenord ecc.);
- tariffe agevolate per parcheggi cittadini: Parco Porta Monza, Monza Sobborghi;
- strumenti di conciliazione, quali la possibilità di attivare, previa valutazione del responsabile, accordi di lavoro agile;
- fruizione del pasto in convenzione con esercizi di ristorazione;
- azioni di welfare dettagliate annualmente nel piano delle azioni positive e previste da specifica normativa di settore (ad esempio contributi per centri estivi / abbonamento annuale mezzi pubblici/ asilo nido/ baby-sitter/ pratica attività sportiva);
- giorni di ferie annui pari a n.30;
- formazione specifica prevista dal Piano operativo della formazione;
- bandi per assegnazione di borse di studio a copertura parziale per la frequenza di master presso Università site nel territorio lombardo.

Art. 4 - FORMAZIONE E PERIODO DI PROVA

I candidati vincitori dovranno superare un periodo di prova di 6 mesi durante il quale fruiranno di un percorso professionalizzante attraverso l'affiancamento con individuazione di tutor di riferimento e formazione in aula e on the job.

Il Comune di Monza provvederà all'organizzazione di giornate formative di *on boarding* tenute da personale amministrativo e tecnico per illustrare e formare i neoassunti sulle principali materie trasversali, con l'obiettivo di garantire

l'accrescimento professionale. Saranno gestiti direttamente presso la Direzione di assegnazione, interventi di formazione on the job, affiancamento e formazione specialistica per l'accrescimento della professionalità prevista per il profilo da ricoprire.

Art. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per l'Area Funzionari ed EQ, profilo di ESPERTO DI PROGETTAZIONE/ATTUAZIONE TECNICA, è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 1.125,60;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti

E' inoltre prevista la possibilità di accesso ad incentivi per le funzioni tecniche nell'ambito di appalti/concessioni per lavori pubblici, servizi e forniture.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 6 - PROCEDURA SELETTIVA

La selezione sarà effettuata mediante una prova orale volte a valutare sia le capacità che le conoscenze di cui all'art.2.

Per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, in relazione al profilo da ricoprire, la commissione si potrà avvalere di uno o più esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali.

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum, che sarà chiesto in sede di presentazione della domanda.

Art. 7 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnere/Architetto - cat. D, approvato con atto prot.n.6136 del 11/01/2023 e aggiornato con atto prot.n. 476673 del 18/12/2024 ad esito dello svolgimento della procedura selettiva condotta ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 dal Comune di Bergamo.

Tutti i candidati saranno AMMESSI alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Art.8 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 23:59 del 18 dicembre 2025, compilando l'apposito modulo elettronico del Portale inPA, al quale accedere attraverso il seguente link:

[Portale del Reclutamento \(inpa.gov.it\)](https://inpa.gov.it)

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

Art. 9 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae aggiornato.

Art. 10 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di interpello ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse alla prova orale.

Art. 11 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 7 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art.8 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente avviso;
- c. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 12 - PUNTEGGIO PROVA D'ESAME

Alla prova è assegnato un punteggio massimo di 30 punti. La prova si considera superata se si ottiene un punteggio pari o superiore a 21/30.

Il mancato superamento della prova d'esame non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interpelli.

Art. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si terrà indicativamente nel mese di gennaio 2026, con un preavviso di 20 giorni rispetto alle date di convocazione.

Entro il giorno 31/12/2025 sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro dell'interpello, www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" e sul portale InPA sarà pubblicato l'elenco degli ammessi e il calendario delle prove.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di

fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Il Comune di Monza assicura la partecipazione alle candidate che risultano impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal presente avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, attraverso lo svolgimento di prove a distanza e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento, previa comunicazione all'indirizzo dedicato concorsi@comune.monza.it da parte dell'avente diritto, almeno 10 giorni prima dell'inizio della prova corredata di apposita documentazione medica attestante l'impossibilità di lasciare il domicilio nel caso di stato di gravidanza.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art.5 del DPR 487/1994.

La graduatoria finale di merito rimane efficace secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall'art. 62/15 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

La rinuncia all'assunzione nonché la mancata accettazione comportano la cancellazione dalle graduatorie di merito.

Gli assunti dalla graduatoria che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari e verranno cancellati dalla graduatoria.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, **la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato**, sia a tempo pieno che a tempo parziale, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

In relazione a regime di permanenza nell'elenco di idonei dei candidati assunti e/ rinunciatari/ non idonei si rinvia a quanto previsto nell' art. 10 dell'Avviso di selezione per l'aggiornamento della lista di idonei all'assunzione a tempo

indeterminato e/o determinato, pieno e/o parziale, in qualità di specialista tecnico (Ingegnere e/o Architetto) approvato dal Comune Bergamo con determinazione prot. N. 0424798 del 11/11/2024.

Art. 15 - PREFERENZE ED EQUITÀ DI GENERE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, così come riepilogate nell'allegato A del presente avviso secondo l'ordine ivi previsto.

La percentuale di rappresentatività dei generi del personale in servizio presso il Comune di Monza alla data del 31 dicembre 2024 in relazione al profilo professionale "specialista tecnico" era la seguente:

- 59 % personale di genere femminile;
- 41 % personale di genere maschile.

Il differenziale è inferiore al 30 per cento, pertanto, a parità di merito, non si applicherà alcuna preferenza di genere.

Art. 16 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO DI INTERPELLO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, l'interpello stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. I provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente e sul portale INPA almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.

Art. 17 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul portale INPA.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice dell'interpello alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di concorso - Concorsi pubblici" nel riquadro relativo all'interpello, e sul portale INPA, prima dell'inizio della prova orale.

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Monza e sul portale INPA la graduatoria d'interpello definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove, ai sensi dell'art. 19 D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Selezione e Gestione del Personale del Comune di Monza - tel. 039.2372523, e-mail: concorsi@comune.monza.it

Art. 18 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.03.2001 n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 19 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per

11

Ufficio Selezione e gestione del Personale

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/399

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

La graduatoria stilata in esito alla selezione, con nomi e cognomi dei vincitori e degli idonei, e relativo punteggio finale, verrà pubblicata nelle forme previste dalle norme in materia, attraverso il sito internet del Comune di Monza e la piattaforma InPA, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è contattabile all'indirizzo mail privacy@adeguamentiprivacy.it

Art. 20 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate dall'interpello, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'interpello.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 si informa che la responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, responsabile del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione personale** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286-287-399).

La presente procedura selettiva è indetta con determinazione dirigenziale n. 2157 del 25/11/2025.

Monza, 25/11/2025

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla