



Settore Personale, Organizzazione

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI SPECIALISTA TECNICO/ SPECIALISTA TECNICA - CATEGORIA D - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI N. 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE) - SETTORE LAVORI PUBBLICI - SETTORE MOBILITÀ, VIABILITÀ, PATRIMONIO - SETTORE PARTECIPAZIONE, POLITICHE ABITATIVE, SPORT (IMPIANTISTICA SPORTIVA).

VISTI:

- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale dell'Amministrazione;
- il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 4 febbraio 2022 e da ultimo aggiornato con deliberazione di Giunta comunale n. 262 dell'11 novembre 2022;
- la determinazione dirigenziale n. 287 del 27 febbraio 2023, di indizione della procedura di interpello, oggetto del presente avviso;
- le deliberazioni di Giunta comunale n. 272/2022 del Comune di Bergamo, n. 178/2022 del Comune di Monza, n. 170/2022 del Comune di Legnano e n. 151/2022 del Comune di Rho, come integrate da deliberazioni di Giunta comunale n. 565/2022 del Comune di Bergamo, n. 311/2022 del Comune di Monza, n. 356/2022 del Comune di Legnano, n. 249/2022 del Comune di Rho hanno approvato l'accordo, e la successiva integrazione, per lo svolgimento in forma aggregata della selezione per la formazione di un elenco di idonei all'assunzione in qualità di ingegnere e/o architetto, categoria D, posizione economica 1, C.C.N.L Comparto Funzioni Locali, in attuazione dell'art. 3-bis del Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla Legge 6 agosto 2021, n. 113;
- l'Accordo prot. gen. Comune Monza n. 137293/2022, come integrato con atto sottoscritto dal Comune di Monza in data 20/02/2023, per la gestione in forma aggregata della selezione in oggetto;
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di

1

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

- Ingegnerie/architetto - cat. D, in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo n. 1783/2022;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnerie/architetto - cat. D, pubblicato - approvato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva con determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo prot.n. 6136 del 11 gennaio 2023;
 - il titolo VI "Disciplina dei concorsi, dell'accesso agli impieghi e delle procedure selettive" del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza;
 - l'art. 3-bis del D.L.n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
 - gli artt. 678 e 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, relativo alle riserve per militari operanti nei concorsi pubblici;
 - l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 in materia di pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

È INDETTA

una procedura di **interpello per esami** riservato ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei pubblicato dal Comune di Bergamo in data 11 gennaio 2023, prot.n. 6136, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 figure di Specialista tecnico/Specialista tecnica - Categoria D - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali, con riserva di n. 4 posizioni a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del d.lgs. n. 66/2010 (riserva militare) e con assegnazione ai seguenti Settori del Comune di Monza:

- Settore Lavori pubblici;
- Settore Mobilità, Viabilità, Patrimonio;
- Settore Partecipazione, Politiche abitative, Sport (Impiantistica sportiva).

In esito alla presente procedura di interpello sarà formata una graduatoria per la copertura di n. 10 posti di Specialista tecnico - Categoria D, a tempo indeterminato e pieno, che potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente, ai sensi dell'art. 64, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza.

La vacanza dei posti messi a concorso è subordinata all'esito negativo delle procedure di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. N. 165/2001 in corso di svolgimento. Nell'eventualità in cui tali procedure dovessero avere esito positivo, il presente interpello si intenderà revocato oppure bandito solo per la quota residua di posti vacanti, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti dell'Ente.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 13, comma 5 del CCNL Funzioni locali 2019-2021, il personale utilmente collocato nelle graduatorie della presente procedura successivamente all'assunzione ed all'entrata in vigore del nuovo sistema di classificazione verrà inquadrato in base allo stesso applicando la disciplina di cui all' art. 13, comma 2, secondo la Tabella B di Trasposizione del CCNL Funzioni locali 2019-2021.

Art. 1 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLA POSIZIONE

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo professionale:

SPECIALISTA TECNICO - SPECIALISTA TECNICA

Assicura direttamente o in collaborazione con altre professionalità, sulla base di norme generali ovvero nell'esercizio di funzioni specifiche, lo svolgimento di attività inerenti all'ambito tecnico, come ad esempio accertamenti, verifiche, controlli funzionali di lavori, manufatti, costruzioni, materiali, impianti, collaborando alla formulazione di piani tecnici di intervento. Partecipa all'attività di progettazione e alle fasi di esecuzione dei progetti, riscontrandone i risultati tecnici in corso d'opera e verificandone la rispondenza alle prescrizioni e agli obiettivi. Assicura la contabilità dei lavori e, ove previsto, assume l'organizzazione della gestione dei cantieri ed impianti del servizio, nonché la direzione lavori nell'ambito delle direttive ricevute. Può svolgere funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. In tal caso, coordina il personale e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale eventualmente coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico. È inoltre richiesta una buona conoscenza dei principali software informatici di gestione d'ufficio e, ove richiesto, di progettazione e disegno automatizzato. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un titolo specialistico, eventuale abilitazione professionale e un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni

con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.

La figura professionale dovrà essere in possesso oltre delle capacità organizzative e competenze attitudinali che sono state oggetto di valutazione nel procedimento selettivo propedeutico alla formazione dell'elenco di idonei e delle seguenti conoscenze tecniche, che saranno oggetto di valutazione nella prova del presente interpello:

- elementi normativi in materia di lavori pubblici e nozioni in materia di appalti e contratti pubblici con particolare riferimento ai lavori pubblici, servizi e forniture;
- norme sulla sicurezza e prevenzione sul lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri;
- elementi normativi nazionali e regionali in materia di edilizia e urbanistica e trasporto pubblico locale e mobilità;
- nozioni di estimo, contabilità lavori e topografia;
- progettazione e manutenzione di opere pubbliche e del verde in ambito pubblico;
- utilizzo di sistemi CAD/GIS;
- elementi normativi in materia ambientale (Decreto Legislativo n.152/2006).

Art. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

2.1) Inserimento nell'elenco degli idonei

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnerie/architetto - cat. D, pubblicato, all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, dal Comune di Bergamo in data 11 gennaio 2023, prot.n. 6136;

2.2.) Idoneità fisica alle mansioni relative al posto

Il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria.

2.3) Requisiti ulteriori

Fermo restando quanto previsto al punto 2.1, per partecipare al presente interpello il candidato deve essere in possesso dei requisiti che consentano l'iscrizione all'albo professionale dell'Ordine degli ingegneri o all'albo professionale dell'Ordine degli architetti, paesaggisti e conservatori, come di seguito specificato:

Albo professionale dell'Ordine degli ingegneri

- SEZIONE A - settore a) Ingegnere civile e ambientale;
- SEZIONE B - settore a) Ingegnere civile e ambientale junior;

Albo professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori

- SEZIONE A
 - settore a) Architettura;
 - settore b) Pianificazione territoriale;
 - settore c) Paesaggistica;
- SEZIONE B
 - settore a) architettura junior;
 - settore b) pianificazione junior;

Tutti/a i/le candidati/e saranno AMMESSI/E alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

La verifica delle dichiarazioni rese dai/delle candidati/e risultati/e idonei/e sarà effettuata con le modalità previste dall'art. 17 "Stipulazione contratto" del presente avviso.

Art. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Specialista tecnico è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 23.212,35;
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 116,04;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, altri benefici contrattuali, se dovuti.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Art. 4 - RISERVE MILITARI

Sul presente interpello, opera la riserva per n. 4 posizioni per i primi candidati idonei o le prime candidate idonee, secondo l'ordine di graduatoria, che rientrino in una delle sotto indicate categorie:

_ ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D. Lgs. n. 66/2010);

_ volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D. Lgs. n. 66/2010).

L'omessa dichiarazione, nell'apposita sezione del modulo di domanda on line, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

I posti eventualmente non coperti, per mancanza di concorrenti o di idonei e idonee appartenenti alle predette categorie riservatarie, sono attribuiti al concorrente o alla concorrente senza riserva utilmente collocato o collocata in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Art. 5 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, dall' art. 3, comma 7 dalla Legge 15 maggio 1997, n. 127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come riepilogate nell'allegato "A" al presente avviso.

L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza dell'avviso, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente punto, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'INTERPELLO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

16 MARZO 2023

L'iscrizione al presente interpello è da effettuarsi tassativamente per via telematica autenticandosi attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) o la Carta nazionale dei Servizi (CSN) o la Carta Identità Elettronica (CIE), compilando l'apposito modulo elettronico della piattaforma digitale alla quale si accede attraverso il seguente percorso

www.comune.monza.it/sezione **Comune - lavora con noi - concorsi pubblici**

La registrazione, la compilazione e l'invio on line della domanda devono essere completati entro il quindicesimo giorno, decorrente dal giorno successivo a quello

di pubblicazione del presente avviso sul sito del Comune di Monza e sul sito del Comune capofila dell'accordo prot. gen. n. 137293/2022 come integrato con atto sottoscritto dal Comune di Monza in data 20/02/2023.

Sono accettate esclusivamente e indifferibilmente le domande inviate entro le ore 23:59 del termine indicato.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione, è certificata e comprovata dalla ricevuta elettronica, rilasciata al termine della procedura di invio, dal sistema informatico.

Si consiglia di conservare il numero identificativo della pratica.

Ai fini della partecipazione all'interpello, in caso di più invii, si tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il sistema non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda e non sarà più consentito inoltrare le domande non perfezionate o in corso di invio.

I candidati/le candidate, nella stessa domanda di partecipazione devono dichiarare:

- di essere inseriti nell'elenco per assunzioni a tempo indeterminato e determinato in qualità di Ingegnerie/architetto - cat. D, pubblicato all'esito dello svolgimento della procedura selettiva, con determinazione dirigenziale del Comune di Bergamo prot.n. 6136 del 11 gennaio 2023;
- essere in condizione d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto; il riconoscimento dell'idoneità senza limitazioni e/o prescrizioni all'esercizio del ruolo di Specialista tecnico come accertata dal medico competente, è condizione necessaria per procedere all'assunzione. Il giudizio di inidoneità o di idoneità con limitazioni di carattere permanente alla mansione determina la cancellazione dalla graduatoria;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Monza;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai fini dell'espletamento della procedura in oggetto, come da informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente i contenuti del presente avviso;

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, se differente da quello di residenza, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative all'interpello e per le quali l'avviso non preveda espressamente la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non è responsabile in caso di mancato recapito delle proprie comunicazioni inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa il proprio recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito rispetto a quello indicato nella domanda e anche da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione all'interpello e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

La mancata esclusione da ognuna delle fasi del procedimento selettivo non costituisce, in ogni caso, garanzia della regolarità, né sana l'irregolarità della domanda di partecipazione all'interpello.

Ai sensi dell'art. 65 del D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i. l'autenticazione al portale tramite SPID, CIE o CNS equivale alla sottoscrizione della domanda e, pertanto, non è necessario sottoscrivere la stessa, con i suoi allegati, in altre modalità.

I candidati e le candidate possono richiedere assistenza per l'inserimento on line della domanda di interpello contattando l'Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane ai numeri 039 2372.286 - 287 - 367, da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. curriculum aggiornato

2. ricevuta del versamento della tassa di partecipazione all'interpello, pari a €10,00. da effettuarsi esclusivamente attraverso il sistema pagoPA collegandosi al sito di Regione Lombardia:

<https://pagamentinlombardia.servizirl.it/pa/home.html>,

avendo cura di selezionare l'ente Comune di Monza e la voce "TASSA INTERPELLO" ed inserire la seguente dicitura "RIF. SPECIALISTA TECNICO 2023 Codice fiscale del candidato o della candidata", in formato .pdf.

Si precisa che la quota di partecipazione non è rimborsabile.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

AVVERTENZE SULLA DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Tutta la documentazione richiesta, da presentare in allegato alla domanda dovrà essere costituita da files di formato pdf da inserire direttamente nelle apposite sezioni della procedura on-line.

I nomi dei files devono essere al massimo di 8 caratteri (cui si aggiunge l'estensione .pdf) e non devono contenere caratteri speciali (accenti, apostrofi, trattini o altri segni di punteggiatura). Una denominazione più lunga o la presenza di caratteri speciali potrebbero compromettere la corretta acquisizione dei files da parte del sistema.

Non è possibile allegare file di dimensione superiore a 4 Mb.

Art. 8 - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati o delle candidate che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dall'avviso di interpello ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione degli ammessi e delle ammesse e ammessi con riserva o ammesse con riserva alla prova orale.

Art. 9 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 "Requisiti per l'ammissione";
- b. la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 5 "Domanda di ammissione all'interpello e modalità di presentazione" del presente avviso;
- c. la presentazione della domanda con credenziali non appartenenti alla/candidata/o che presenta la domanda;

d. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato dall'Amministrazione.

Art. 10 - PROCEDURA SELETTIVA

La procedura selettiva verrà espletata sottoponendo i candidati e le candidate ammesse ad **una prova orale**.

L'assenza il giorno di svolgimento della prova nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, anche se dovuta a forza maggiore comporta l'esclusione dalla procedura di interpello.

I criteri di valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse, attenendosi alle indicazioni contenute nel presente Avviso.

Nella prova d'esame, il punteggio massimo attribuibile è di 30 punti. Il superamento della prova d'esame è subordinato al raggiungimento di un punteggio minimo non inferiore a 21/30 (ventuno/trentesimi).

Art. 11 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME

La prova d'esame (prova orale) è finalizzata ad accertare le capacità, e le conoscenze tecniche di cui all'art. 1 "Contenuti professionali della posizione" che NON sono state oggetto di valutazione nel procedimento selettivo propedeutico alla formazione dell'elenco di idonei.

Si articolerà in un colloquio finalizzato a valutare le conoscenze tecniche, le capacità professionali delle candidate e dei candidati.

Il colloquio verterà inoltre sull'approfondimento del curriculum da allegare alla domanda on line.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Art. 12- CALENDARIO DELLE PROVE

La prova orale si terrà dal giorno dal **28 marzo 2023**.

Il 21 marzo 2023, sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro dell'interpello, www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", e sul sito del Comune di Bergamo, capofila dell'Accordo sarà pubblicato il calendario della prova orale, riportante orario e sede di svolgimento della prova.

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e di ammissione alla prova orale. Per sostenere la prova orale, i/le

candidati/e dovranno presentare valido documento di riconoscimento munito di fotografia. La mancata presentazione del candidato/della candidata nell'ora d'inizio e nel luogo indicati per la prova orale, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Art. 13 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata con determinazione dirigenziale ed è presieduta da un Dirigente del Comune di Monza; la stessa è inoltre composta da due Esperti nelle materie oggetto dell'interpello.

La Commissione potrà essere integrata in alcune sedute da uno o più commissari aggiunti esperti con specifiche e riconosciute competenze ed esperienze professionali per la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali in relazione del profilo da ricoprire.

La Commissione esaminatrice può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 247, comma 7 e 249, comma 1 del D.L. 34/2020, convertito con modificazioni dalla Legge 77/2020.

Art. 14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE VINCITORI

La graduatoria finale di merito dei candidati e delle candidate è formata in ordine decrescente di votazione complessiva con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'**allegato A** al presente avviso.

Le idonee e gli idonei, in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria provvisoria sul sito istituzionale del Comune di Monza, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza (già dichiarati dalla candidata e dal candidato nella domanda di ammissione all'interpello). Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui il Comune di Monza ne sia già in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

La graduatoria finale di merito rimane efficace per il termine indicato secondo i termini di legge dalla data di pubblicazione all'albo pretorio del Comune di Monza come previsto dall' art.62/15 del Regolamento degli uffici e dei servizi.

I vincitori saranno sottoposti ad un **periodo di prova pari a mesi sei**, secondo la vigente normativa.

I vincitori che non assumeranno servizio, senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

Ai sensi dell'art. 64 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, **la graduatoria potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato**, per il medesimo profilo professionale, in base alle necessità organizzative dell'Ente.

L'assunzione in ruolo a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria presso il Comune di Monza, comporta la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti, sia presso il Comune di Monza sia presso i Comuni di Rho, Bergamo e Legnano.

Analogamente, l'assunzione in ruolo a tempo indeterminato (a tempo pieno o parziale) in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria nei comuni di Rho, Bergamo, Legnano, comporterà la cancellazione dall'elenco degli idonei e dalle ulteriori graduatorie di interpello nelle quali si risulti utilmente inseriti, presso il Comune di Monza.

L'idoneo assunto a tempo indeterminato è cancellato dall'elenco degli idonei e dalle graduatorie di interpello nelle quali risulti inserito e non potrà partecipare ad altri interpellati sia presso il Comune di Monza sia presso gli enti aderenti, anche in caso di mancato superamento del periodo di prova.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria comporta la cancellazione dalla graduatoria di merito del presente interpello e preclude la possibilità di partecipare ad ulteriori interpellati per i 3 mesi successivi.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo indeterminato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nell'elenco degli idonei.

L'assunzione a tempo determinato non pregiudica la partecipazione agli interpellati per assunzioni a tempo indeterminato, né comporta la cancellazione dell'elenco degli idonei.

La mancata accettazione dell'assunzione a tempo determinato in qualità di vincitore dell'interpello o per scorrimento della relativa graduatoria non pregiudica la permanenza nella graduatoria del presente interpello per assunzioni a tempo indeterminato o nell'elenco degli idonei.

Art. 15 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE D'AMMISSIONE, REVOCA O RETTIFICA DELL' AVVISO DI INTERPELLO

La Dirigente competente può, con motivato provvedimento, prorogare, riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello ovvero, quando l'interesse pubblico lo richieda, revocare, con motivato provvedimento, l'interpello stesso, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

Il provvedimento di proroga o riapertura dei termini è pubblicato con le stesse modalità dell'avviso originario; restano valide le domande già presentate. **I provvedimenti di rettifica e di revoca dell'avviso saranno resi noti ai candidati e alle candidate a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale dell'Ente almeno 5 giorni lavorativi prima della data della prima prova d'esame.**

Art. 16 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALL'INTERPELLO, ACCESSO AGLI ATTI

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale il sito web istituzionale dell'Amministrazione e sul sito del Comune capofila dell'Accordo.

Il termine del procedimento selettivo (stabilito dalla Commissione esaminatrice dell'interpello alla prima riunione, considerato il numero dei concorrenti) è pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo all'interpello, **prima dell'inizio della prova orale.**

Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo www.comune.monza.it, sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici", nel riquadro relativo al concorso, **la graduatoria d'interpello definitiva, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove**, ai sensi dell'art. 19 D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33.

I candidati e le candidate hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza all'Ufficio Staff di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: legale.personale@comune.monza.it

Art. 17 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Prima di dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale a tempo indeterminato/determinato, il competente ufficio provvederà alla verifica delle dichiarazioni rese dai/dalle candidati/e, nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso. Nel caso in cui, per motivi di urgenza, i titoli di preferenza non fossero stati verificati al momento dell'approvazione della graduatoria l'ufficio competente accerterà anche il possesso di tali titoli.

Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta ai/alle candidati/e, entro un termine che verrà loro comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

I/Le candidati/e in possesso di titolo di studio estero dovranno presentare l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno dei titoli di studio richiesti dall'avviso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà a escludere i/le candidati/e dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli di preferenza.

Il mancato diritto a fruire della riserva emerso a seguito delle verifiche effettuate d'ufficio non comporterà l'esclusione dalla graduatoria. Nel caso di dichiarazioni mendaci saranno fatte le opportune segnalazioni alle autorità competenti.

Nel caso in cui il mancato possesso dei requisiti d'accesso o l'insussistenza del titolo di preferenza e/o riserva emerga dopo la stipulazione del contratto di lavoro quest'ultimo sarà risolto.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i/le candidati/e dovranno inoltre dichiarare di non avere - a decorrere dalla data di assunzione - altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai/alle candidati/e per la produzione della eventuale documentazione richiesta o della dichiarazione di cui al paragrafo precedente l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 18 - INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell'ammissione alla procedura di interpello e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all'espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell'Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall'Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare, i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Monza nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo www.comune.monza.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Art. 19 - DISPOSIZIONI GENERALI

Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza ed alla normativa nazionale per quanto compatibile.

Contro il presente avviso è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dei candidati/delle candidate dall'interpello, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale.

L'Amministrazione si riserva analoga facoltà disponendo di non procedere all'assunzione o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione all'interpello.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo all'interpello in oggetto è la dott.ssa Laura Brambilla, Responsabile del Settore Personale, Organizzazione.

I candidati e le candidate interessati, potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento dell'interpello e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.

Per eventuali chiarimenti e informazioni, gli interessati potranno rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione contrattuale risorse umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

Il presente avviso, l'allegato A (preferenze), l'allegato B (informativa Privacy) e il link per accedere alla procedura di compilazione della domanda di ammissione sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo: www.comune.monza.it sezione Comune / Lavora con noi /Concorsi pubblici.

Monza, 27 febbraio 2023

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
PERSONALE, ORGANIZZAZIONE
f.to dott.ssa Laura Maria Brambilla



ALLEGATO A - PREFERENZE

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
 2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
 3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
 4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 5. gli orfani di guerra;
 6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
 7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
 8. i feriti in combattimento;
 9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
 10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
 11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
 12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
 13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
 14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
 15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
 16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio¹ a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
 18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
 19. gli invalidi ed i mutilati civili;
 20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- 20-bis) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato.

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato o la candidata sia coniugato o meno;
 2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
 3. dalla minore età.
-

¹ Per lodevole servizio si intende apposita certificazione rilasciata dalla Pubblica Amministrazione; non è quindi semplicemente aver prestato servizio per un Ente pubblico

Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/2399 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it Codice

Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



ALLEGATO B - INFORMATIVA PRIVACY

INFORMATIVA PRIVACY Regolamento 679/2016/UE

Informativa Interessati – Svolgimento prove concorsuali

Ai sensi e per gli effetti dell'Art. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Monza con sede in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti dall'Interessato per iscritto (su supporto cartaceo e digitale), o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Monza garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (privacy@comune.monza.it) indicati sul sito web dell'Ente.

2. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a del Regolamento)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. Alla data odierna ogni informazione inerente il Titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei Responsabili e degli Amministratori di sistema designati, è reperibile presso la sede del Comune di Monza in Piazza Trento e Trieste - 20900 Monza (MB).

3. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali sono trattati dal Titolare del trattamento per lo svolgimento delle prove concorsuali sulla base dei seguenti presupposti di liceità:

- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e) Regolamento 679/2016/UE);
- il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (art. 9, par. 2, lett. g) Regolamento 679/2016/UE).

In elenco, le finalità per cui i dati personali dell'Interessato verranno trattati:

- registrazione, attivazione dell'account per l'espletamento delle prove concorsuali;
- gestione del corretto svolgimento del concorso pubblico;
- assolvere a sue specifiche esigenze.

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

4. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Monza, e qualora fosse necessario presso i soggetti indicati al paragrafo 6, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

5. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare alle prove concorsuali. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile procedere all'espletamento delle prove concorsuali.

I suoi dati sono conservati presso gli uffici del Comune e, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 6.

6. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE) Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Monza, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte.

Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica:

- ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva;
- ai soggetti ai quali la comunicazione dei dati personali risulti necessaria o comunque funzionale alla gestione dello svolgimento delle prove concorsuali nei modi e per le finalità sopra illustrate;
- a soggetti, anche esterni, incaricati dal Comune di Monza, tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Trasparenza" del sito web istituzionale del Comune di Monza.

7. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Monza dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

8. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE) Si comunica che, in qualsiasi momento, l'Interessato può esercitare il:

- diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
 - le finalità del trattamento;
 - le categorie di dati personali in questione;
 - i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



- quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a-r o posta elettronica al seguente indirizzo (privacy@comune.monza.it)

9. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

Comune di Monza

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1

Email protocollo@comune.monza.it | Posta certificata monza@pec.comune.monza.it |

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969