



## CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO O A TEMPO PARZIALE (25 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO DI EDUCATORE/EDUCATRICE PROFESSIONALE PRIMA INFANZIA, AREA FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI

### CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione prende atto che al colloquio verranno assegnati massimo 30 punti, come indicato all'art. 14 del bando di concorso e che risulteranno idonei, al fine dell'inserimento nella graduatoria finale, i candidati che avranno ottenuto nella prova orale un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione stabilisce che il colloquio consisterà nella somministrazione di 2 domande che saranno estratte da ciascun candidato e precisamente su: INTERVENTO EDUCATIVO e PRATICA EDUCATIVA E TEORIE PEDAGOGICHE DI RIFERIMENTO. A ciascuna risposta sarà attribuito un punteggio massimo di 10 punti, per un totale massimo di 20 punti, in base ai seguenti fattori di valutazione:

1. Conoscenza della materia;
2. Capacità di argomentare la risposta.

I range di valutazione sono i seguenti:

Non adeguato	Sufficiente	Adeguato	Più che adeguato
Fino a 5	6	7-8	9-10

La seconda parte del colloquio si concentrerà sull'analisi e valutazione delle capacità e competenze comportamentali dei candidati, di cui alla lettera a., dell'art. 1 del bando di concorso, tenuto conto anche del risultato del test Flora somministrato in data 26 settembre 2023, successivamente alla prova scritta.

La commissione stabilisce che tale prova si articolerà in un colloquio al quale sarà attribuito un punteggio massimo di **10 punti**, in base ai seguenti fattori di valutazione:

- Da 0 a 4: distante da aspettative e motivazioni legate al ruolo, competenze non presidiate;
- Da 4,1 a 6,9: aspettative, motivazioni e competenze parzialmente coerenti con il ruolo, ma non sufficientemente adeguate;
- Da 7 a 8,9: aspettative, motivazioni e competenze coerenti e adeguate al ruolo;
- Da 9 a 10: aspettative, motivazioni e competenze coerenti e più che adeguate al ruolo.

La Commissione decide che, per verificare la conoscenza della lingua inglese, si avvarrà di uno dei questionari bilanciati a risposta multipla muniti di griglia di correzione, che la Direzione del personale ha fatto predisporre, da una scuola di lingue; i candidati dovranno compilare uno di tali test a risposta multipla in 10 minuti di tempo.

La prova si intenderà superata se i candidati risponderanno correttamente almeno a 8 domande su 15. In caso di prova superata, verranno attribuiti 0 (zero) punti, mentre in caso di prova non superata, verrà attribuito -1 (meno uno) punti.

Il Segretario acquisisce il test n. 26 di lingua inglese, e le relative griglie di correzione, che verranno custodite fino al giorno della prova, nel suo computer personale, dotato di password univoca crittografata per l'accesso.

Per quanto riguarda la verifica delle conoscenze informatiche più diffuse, la Commissione decide che verrà accertata la capacità di utilizzo del foglio di scrittura Word, mediante una prova consistente nella riproduzione di un testo in 10 minuti di tempo.

Sarà valutata la corretta impostazione del foglio Word e la completezza del testo; in caso di prova adeguata, verranno attribuiti 0 (zero) punti, mentre in caso di prova non adeguata, verrà attribuito -0.50 (meno 0.50) punti.