

DOMANDE PARTE A

- 1) In cosa consiste il controllo di regolarità amministrativa?
- 2) In cosa consiste il controllo di regolarità contabile?
- 3) Cosa è il controllo di gestione?
- 4) Valutazione delle performance.
- 5) Cosa è il DUP?
- 6) Cosa è il PEG?
- 7) Cosa è il O.I.V o N.V.
- 8) Il Consiglio Comunale: composizione e competenze;
- 9) La Giunta Comunale: composizione e competenze;
- 10) Il Sindaco: funzioni quale ufficiale di governo e quale capo dell'amministrazione comunale.
- 11) Dirigenza pubblica: competenze, incarico e responsabilità;
- 12) Il Segretario Comunale e le sue funzioni;
- 13) Le fasi dell'entrata.
- 14) Bilancio comunale: struttura e modalità di approvazione;
- 15) I principi del procedimento amministrativo;
- 16) La motivazione del provvedimento;
- 17) Il responsabile del procedimento;
- 18) La partecipazione al procedimento;
- 19) I provvedimenti attributivi di vantaggi economici;
- 20) L'autocertificazione.
- 21) Revoca del provvedimento.



DOMANDE PARTE B

- A) Revoca del provvedimento. Come organizzeresti una valutazione di customer satisfaction di un servizio comunale a tua scelta?
- B) Quali elementi possono contribuire ad organizzare al meglio un servizio di front office?
- C) Se durante l'anno ci si accorge di non poter raggiungere un obiettivo di PEG cosa è necessario/opportuno fare?
- D) Per garantire il principio di buon andamento della P.A. cosa secondo lei dev'essere garantito di questi parametri:
- Efficacia, efficienza o economicità?
- E) Qualora l'O.I.V. o N.V. chiedesse di accedere alla documentazione di una procedura da lei seguita, come si comporterebbe?
- F) Come procederebbe qualora dovesse impegnare una spesa in esercizio provvisorio?
- G) Il sistema di valutazione delle performance attiene alla qualità organizzativa dell'ente o coinvolge anche altri fattori?
- H) Il Comune a seguito di abbondanti nevicate deve procedere alla chiusura delle scuole cittadine. Si indichi l'atto necessario per sospendere tali attività didattiche, specificandone la natura, l'organo competente all'emanazione.
- I) Il comune ha la necessità di acquistare del materiale di cancelleria per un importo di euro 200,00 IVA compresa. Si indichi l'atto con il quale potrà procedere, specificandone la natura l'organo competente all'emanazione ed i contenuti essenziali.



- J) Il comune ha urgente necessità della variazione di bilancio. Si indichi l'organo competente e il tipo di atto.
- K) Il Sig. Rossi ha superato il concorso da dirigente. Con quale atto il comune potrà procedere alla sua assunzione?
- L) Il comune X ed il comune Y il cui territorio è confinante, decide di gestire in forma associata le funzioni di un servizio, si indichi quale provvedimento amministrativo potrà essere adottato a tali fini.
- M) Il comune deve ricevere 1.000 euro da un'associazione sportiva beneficiaria dell'assegnazione di spazi di una palestra scolastica. Si indichi l'atto da emanare, specificandone la natura, l'organo competente, la normativa di riferimento ed i contenuti essenziali.
- N) Un consigliere presenta personalmente le proprie dimissioni dalla carica. Si indichi quali adempimenti occorre porre in essere per la ricostituzione del plenum del consiglio comunale e quale sia l'atto da approvare.
- O) Descrizione di un servizio secondo criteri di efficacia ed efficienza;
- P) La motivazione di un provvedimento di sovvenzione;
- Q) Provvedimento in cui la proposta del responsabile diverge da quella del dirigente;
- R) La partecipazione da parte di soggetti portatori di interessi diffusi, ipotesi di procedura.
- S) Ipotesi di criteri per l'assegnazione di un vantaggio economico.

The image shows four handwritten signatures in black ink, arranged horizontally from left to right. The signatures are stylized and appear to be initials or full names written in a cursive or semi-cursive script.

T) Ipotesi in cui l'amministrazione detentrica di un documento, attestante atti, stati ecc non risponde;

U) Revoca di un'aggiudicazione provvisoria d'appalto.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and flourishes, located in the lower right quadrant of the page.