



Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati
Referente istruttoria: Rosaria Giofrè

PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE “CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 FIGURE DI MESSO COMUNALE - CATEGORIA B3 - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI RISERVATO ESCLUSIVAMENTE AGLI APPARTENENTI ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL’ART. 18 DELLA LEGGE 68 DEL 12 MARZO 1999. E’ prevista l’ulteriore riserva di n.1 posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt.678 e 1014 del D.Lgs.66/2010 (riserva militare).”

Sommario

PREMESSA	2
1 - AMBITO DI APPLICAZIONE	2
2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI .	2
3 - MISURE ADOTTATE	2
4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL' AULA DI CONCORSO	4
5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;	5
6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	5
7 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI	5
9 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI).....	5
10 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....	5
11 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.	5
12 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.	6
13 - PUBBLICAZIONE	6

COMUNE DI MONZA
Protocollo N.0032059/2021 del 23/02/2021
Class.: 3.1 «CONCORSI, SELEZIONI, COLLOQUI»

PREMESSA

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- del D.P.C.M. del 11 giugno 2020;
- dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato da Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.
- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Monza.

1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove scritte ed orali della procedura concorsuale "Concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 figure di messo comunale, categoria B3, - C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali riservato esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge 12 marzo 1999, n. 68 e con riserva di un posto a favore dei soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 678 e 1014 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva militare), purché comunque appartenenti alle categorie protette di cui all'art. 18, comma 2, della Legge n. 68/1999" indetta con determinazione dirigenziale n. 946 del 23 luglio 2020.

2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI

Il numero di ammessi alla prova scritta è pari a n. 4 candidati (cfr. determinazione dirigenziale n. 1528 del 25 ottobre 2020).

La prova scritta si svolgerà il giorno 3 marzo 2021 in unica sessione.

La prova orale si svolgerà il giorno 10 marzo in unica sessione.

Si prendere atto che il numero di candidati ammessi rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

3 - MISURE ADOTTATE

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
 - b. tosse di recente comparsa;
 - c. difficoltà respiratoria;

- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree, messi a disposizione dall'Ente. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. In caso di rifiuto non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

La temperatura corporea va rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner oppure mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono state collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso (cfr. Allegato A - Planimetria).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi manu,

ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati. (cfr. Allegato A - Planimetria).

Tutti i candidati saranno preventivamente informati mediante pubblicazione di apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata al concorso nel portale del Comune di Monza, effettuata entro il 26 febbraio 2021, delle misure adottate sulla base:

- del presente piano operativo;
- delle Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune di Monza;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato da Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA DI CONCORSO

La prova scritta della presente procedura concorsuale si svolgerà presso il Centro Civico San Rocco, via D'Annunzio n. 35, Monza.

La area concorsuale rispetteranno le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

L'aula di concorso è situata presso il Centro Civico San Rocco situata al piano Terra dell'edificio sito in Monza, Via Gabriele D'Annunzio, 35. L'area dell' aula indicata è pari a 95 mq e le postazioni saranno disposte nel rispetto dei requisiti previsti dall' art. 4 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 17 febbraio 2021 (Prot.gen.n. 29310/2021 del 18/02/2021). (cfr. Allegato A - Planimetria).

I servizi igienici dedicati ai candidati sono identificati dal numero 5, nella planimetria allegata. Saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sarà garantito adeguato ricambio d'aria nell'aula di concorso da parte degli addetti incaricati.

5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;

L'accesso ed il posizionamento dei candidati avverrà nel rispetto di quanto indicato all'art. 7 - MODALITÀ DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 17 febbraio 2021 (Prot.gen.n. 29310/2021 del 18/02/2021). (cfr. Allegato A - Planimetria).

6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI

I percorsi di transito dei candidati individuati nel rispetto dell'ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE e art. 7 - MODALITÀ DI ACCESSO , DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza come aggiornate in data 17 febbraio 2021 (Prot.gen.n. 29310/2021 del 18/02/2021). (cfr. Allegato A - Planimetria).

7 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI

Il locale indentificato in planimetria come locale 8 è adibito ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove.

Il locale è autonomo e isolato, è ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ed è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso indicato in planimetria. (cfr. Allegato A - Planimetria).

8 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

9 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE

In caso di emergenza avvisare il personale di servizio del plesso e seguire le procedure indicate dagli addetti all'emergenza per evacuare l'edificio, oppure seguire le indicazioni verso le uscite di emergenza poste ai lati del locale concorsuale ed attendere ulteriori indicazioni date dal personale in servizio.

10 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO

La Commissione è composta da n. 3 membri oltre alla segretaria.
E' previsto n. 1 addetto/a alla sanificazione.

11 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare

le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

12 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.

Il presente piano operativo:

- sarà pubblicato entro il 26 febbraio nella sezione www.comune.monza.it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici - Portale del Comune di Monza;
- sarà trasmesso via mail entro il 26 febbraio 2021 al personale impegnato nello svolgimento della procedura concorsuale.

13 - PUBBLICAZIONE

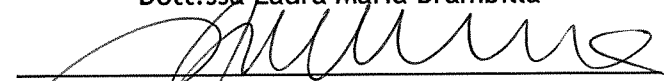
Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Monza, 18 febbraio 2021

La Dirigente del Settore


Organizzazione, Risorse umane e CUA

Dott.ssa Laura Maria Brambilla

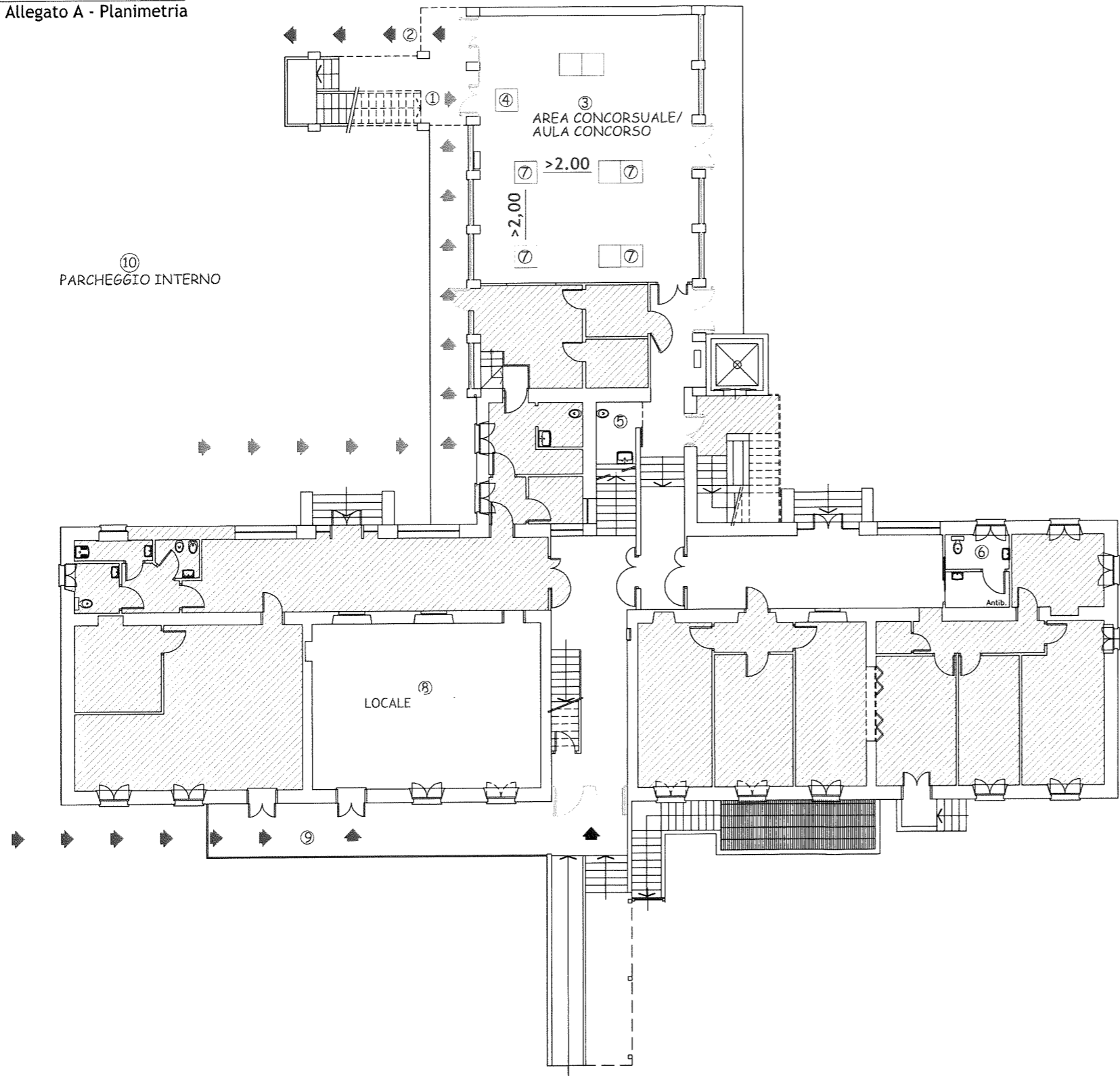


L'RSPP

Geom. Carmelo Iarrera




Immobile di Via D'Annunzio
 PIANO TERRA - Allegato A - Planimetria



LEGENDA

- ① PERCORSO ENTRATA CANDIDATI
- ② PERCORSO USCITA CANDIDATI
- ③ AREA CONCORSUALE/AULA CONCORSO
- ④ POSTAZIONE IDENTIFICAZIONE CANDIDATI - BARRIERE ANTIRESPIRO
- ⑤ W.C. CONCORRENTI
- ⑥ W.C. COMMISSIONE CONCORSO
- ⑦ POSTAZIONE CANDIDATO - DISTANZA > DI MT. 2,00 L'UNA DALL'ALTRA
- ⑧ LOCALE
- ⑨ PERCORSO ACCESSO LOCALE PRE-TRIAGE
- ⑩ PARCHEGGIO INTERNO
- SUPERFICI ESCLUSE DALL'AREA CONCORSUALE

 Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane	Tavola 1
	Data Febbraio 2021
EMERGENZA COVID 19 Immobile di Via D'Annunzio PIANO TERRA Allegato A - Planimetria PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N.2 FIGURE DI MESSO COMUNALE - CATEGORIA B3	Aggiornamenti
	Scala 1:100
	Disegnatore geom. Salvatore M. Cimino
L.R.S.P.P. geom. Carmelo	Note

[Handwritten signatures]