



**Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA**  
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati  
Referente istruttoria: Rosaria Giofrè

**PIANO OPERATIVO PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI PROGRESSIONE TRA LE AREE -PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UFFICIALE DIRETTIVO DI P.L., CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, C.C.N.L. PERSONALE COMPARTO FUNZIONI LOCALI**

|   |   |
|---|---|
| Sommario  |   |
| PREMESSA .....  | 2 |
| 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE .....  | 2 |
| 2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI .   | 2 |
| 3 - MISURE ADOTTATE .....   | 2 |
| 4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL' AULA DI CONCORSO .....  | 4 |
| 5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA; .....   | 4 |
| 6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....  | 5 |
| 7 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI ..... | 5 |
| 9 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE (SECONDO LE NORMATIVE VIGENTI).....  | 5 |
| 10 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....  | 5 |
| 11 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI. ....   | 5 |
| 12 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE. ....   | 6 |
| 13 - PUBBLICAZIONE .....  | 6 |

## PREMESSA

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- del D.P.C.M. del 11 giugno 2020;
- dell'Ordinanza di Regione Lombardia n. 566 del 12 giugno 2020;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato da Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.
- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza

### 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove orali della procedura selettiva interna di progressione tra le aree -per titoli ed esami per la copertura di n. 2 posti a tempo indeterminato e pieno di UFFICIALE DIRETTIVO DI P.L., CATEGORIA D, posizione economica D1, del C.C.N.L. Personale Comparto Funzioni Locali, indetta con determinazione dirigenziale n.322 del 7 marzo 2021.

### 2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI

Il numero di ammessi alla prova orale è pari a n. 16 candidati (cfr. determinazione dirigenziale n. 569 del 15 aprile 2021).

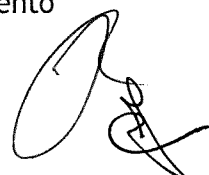
La prova orale si svolgerà in una sessione e precisamente nella giornata del 29 aprile 2021.

Si prende atto che il numero di candidati ammessi rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova (art. 1, comma 10, lett. z, del DPCM 14 gennaio 2021).

### 3 - MISURE ADOTTATE

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento



dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente.

La temperatura corporea va rilevata mediante termo-scanner oppure mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso a Palazzo comunale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di rifiuto ad indossare la mascherina chirurgica messa a disposizione dall'Ente, i candidati non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 1 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

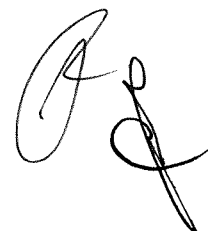
I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono state collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso (cfr. Allegato A - Planimetria).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di due metri fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi mani, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati. (cfr. Allegato A - Planimetria).



Tutti i candidati saranno preventivamente informati mediante pubblicazione di apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata il concorso nel portale del Comune di Monza, effettuata entro il 22 aprile 2021, delle misure adottate sulla base:

- del presente piano operativo;
- delle Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza;
- del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato da Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021.

#### **4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA DI CONCORSO**

La prova orale della presente procedura selettiva si svolgerà presso la sala consiliare del Palazzo comunale - piazza Trento e Trieste, Monza.

L'area concorsuale rispetterà le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

L'aula di concorso è situata presso il 2° piano del Palazzo comunale, sito in Monza, piazza Trento e Trieste snc. L'area dell'aula indicata con il numero 3 è pari a 83,00 mq e le postazioni saranno disposte nel rispetto dei requisiti previsti dall' art. 4 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).

I servizi igienici dedicati ai candidati sono identificati dal numero 5 nella planimetria allegata. Saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sarà garantito adeguato ricambio d'aria nell'aula di concorso da parte degli addetti incaricati.

#### **5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI o EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;**

L'accesso ed il posizionamento dei candidati avverrà nel rispetto di quanto indicato all' art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).



## **6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

I percorsi di transito dei candidati individuati nel rispetto dell'ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE e art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).

## **7 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DI EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE**

I percorsi di transito di eventuale pubblico che vuole assistere alla prova orale sono indirizzati ad occupare i primi posti liberi dietro i candidati fino al limite di capienza (30) occupando anche l'eventuale area riservata al pubblico, nel rispetto dell'ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE e art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).

## **8 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5 °C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Il locale indentificato in planimetria con il numero 8 è adibito ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Il locale è autonomo e isolato, è ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ed è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso indicato in planimetria. (cfr. Allegato A - Planimetria).

## **9 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'aula di concorso, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione della postazione del candidato al termine di ogni singolo colloquio;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

## **10 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

In caso di emergenza, tutti i partecipanti dovranno seguire le disposizioni impartite dal personale del Comune di Monza che provvederà a far evacuare tutte le persone presenti nella Sala Concorsuale, percorrendo le vie d'esodo verso le uscite d'emergenza indicate dall'apposita segnaletica verticale di colore verde.

## **11 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

La Commissione è composta da n. 3 membri oltre alla segretaria.

E' previsto n. 1 addetto alla sanificazione.

## **12 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire

dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

### **13 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Il presente piano operativo:

- sarà pubblicato entro il 22 aprile 2021 nella sezione [www.comune.monza.it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici](http://www.comune.monza.it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici) del Portale del Comune di Monza;
- sarà trasmesso via mail entro il 22 aprile 2021 al personale impegnato nello svolgimento della procedura concorsuale.

### **14 - PUBBLICAZIONE**


Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al Protocollo del 3 febbraio 2021 (n. 7293), sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 5 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 3 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Monza, 16 aprile 2021

La Dirigente del Settore

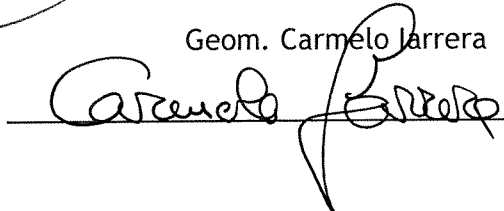
Organizzazione, Risorse umane e CUA

Dott.ssa Laura Maria Brambilla

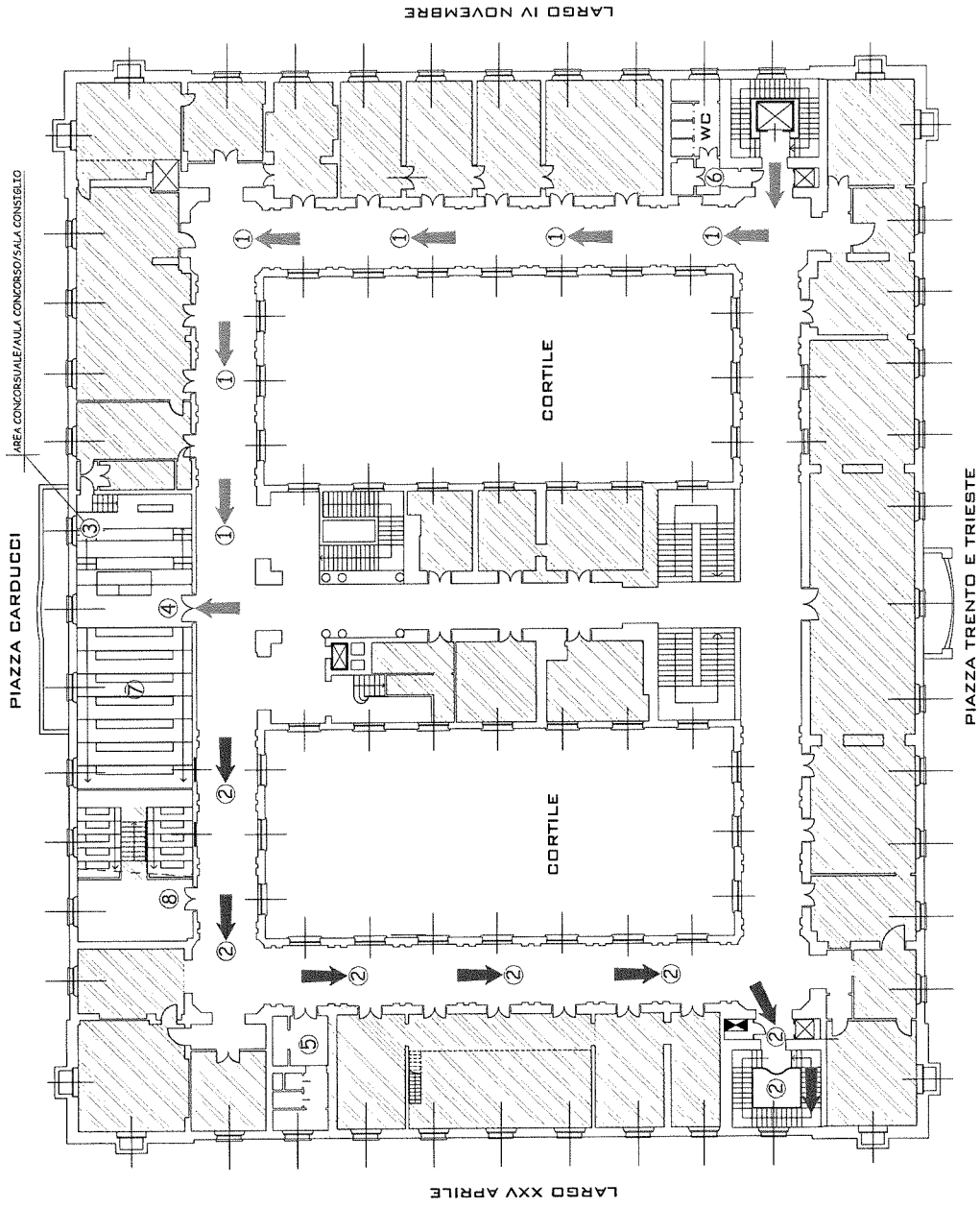


L'RSPP

Geom. Carmelo Jarrera



Palazzo Civico di Piazza Trento e Trieste  
PIANO SECONDO - Allegato A - Planimetria



*Carlo Forare*

|  |   |
|--|---|
| <p>Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA<br/>Ufficio Selezione e gestione centralizzate risorse umane<br/>URST</p>  | <p>Tavola<br/><b>1</b><br/>Data<br/>Marzo 2021</p>                                      |
| <p>EMERGENZA COVID 19<br/>PALAZZO CIVICO DI PIAZZA TRENTO E TRIESTE<br/>PIANO SECONDO - SALA CONSIGLIO</p>   | <p>Aggiornamenti<br/>Scala<br/>1:100<br/>Disegnato<br/>genm. Abbondato M.<br/>Scale</p> |
| <p>Autore<br/>PIRELLA GÖTTSCHE LOWE<br/>Prodotto da STYRIA ATOM e PIRELLA GÖTTSCHE LOWE<br/>Distribuito da STYRIA ATOM e PIRELLA GÖTTSCHE LOWE<br/>IN TUTTI I PUNTI DI VENDITA</p> | <p>19.9.2017<br/>genm. Irenella Corrado</p>   |





## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.