



**Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA**  
Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati  
Referente istruttoria: Rosaria Gioffrè

COMUNE DI MONZA Protocollo Generale
27/08/21
N°. 15544
CL.
FASC.

**DISPOSIZIONI OPERATIVE PER LA PREVENZIONE E GESTIONE DELL'EMERGENZA  
EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19 NELLE FASI DI SVOLGIMENTO DELLE PROCEDURE  
CONCORSUALI DEL COMUNE DI MONZA -**

Sommario

PREMESSA .....	2
ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE.....	2
ART. 2 - DEFINIZIONI.....	2
ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE .....	4
ART. 4 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO .....	5
ART. 5 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI DI CONCORSO .....	5
ART. 6 - OBBLIGHI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE INCARICATO DELLA VIGILANZA .....	6
ART. 7- MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO .....	7
Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO .....	8
ART. 9 - SERVIZI IGIENICI.....	8
ART. 10 -RICAMBIO ARIA NELL'AULA .....	9
ART. 11 - SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI.....	9
ART.12 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA .....	9

## **PREMESSA**

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia e s.m.i;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, il 15 aprile 2021 per quanto compatibile con la normativa statale successiva approvata dal Parlamento;
- l'art.9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, convertito, con modificazioni, nella legge 17 giugno 2021, n. 87;
- il decreto legge del 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" in attesa di conversione;

Per quanto non normato dal presente protocollo, si fa rinvio alla normativa sopra richiamata.

## **ART. 1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

1. Il presente protocollo **non** trova applicazione rispetto alle procedure per le quali la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curricolari ovvero in modalità telematica; resta ferma la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto, fatte salve le cautele generali proprie del contenimento della diffusione epidemiologica.
2. Le prove orali e le prove pratiche previste dalle procedure concorsuali potranno svolgersi in via telematica. In caso di impossibilità a svolgere le prove orali in via telematica, l'organizzazione e lo svolgimento delle prove orali e pratiche dovranno seguire le regole del presente protocollo. In particolare, si provvederà a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, si organizzerà lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.
3. Nel caso in cui le prove concorsuali siano espletate presso locali o spazi di proprietà di terzi, il Comune di Monza si assicurerà che le prescrizioni del presente protocollo trovino integrale applicazione anche in tale caso, armonizzandosi con le regole di prevenzione e sicurezza relative alla struttura ospitante.
4. Le presenti disposizioni devono essere osservate e fatte osservare dalla Commissione Esaminatrice del concorso e dal personale incaricato, con compiti di vigilanza ed assistenza durante le fasi concorsuali, per tutto il periodo di durata dell'emergenza sanitaria.

## **ART. 2 - DEFINIZIONI**

1. Ai fini del presente protocollo si considerano integralmente richiamate le definizioni stabilite dall' art. 2 del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato da Funzione pubblica in data 15 aprile 2021 per quanto compatibili con la normativa statale successivamente approvata di seguito elencate:
  - a. Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;

- b. Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- c. Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- d. Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- e. Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamina l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi. Pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo 24 febbraio 1997, n. 46 e s.m.i., il decreto legge n. 34/2020 e la relativa legge di conversione n. 77/2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- f. Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- g. Mascherine di comunità: hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- h. TermoScanner: sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossi, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- i. Pre-Triage: area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti.
- j. Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- k. Sanificazione: è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- l. Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre,

tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;

- m. Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della cross-contamination (contaminazione incrociata).

### **ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE**

1. Le sessioni giornaliere di prove preselettive o prove scritte o prove orali devono essere separate temporalmente del tempo necessario al completo deflusso dei candidati e alle operazioni di pulizia di cui al successivo art. 11.
2. In ogni caso, le prove selettive in presenza dovranno avere una durata massima di 60 minuti.
3. Le amministrazioni provvederanno a scaglionare gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e, ove possibile, organizzeranno lo svolgimento delle prove pratiche in spazi aperti.
4. Tutti i candidati saranno preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo mediante apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata al concorso nel portale del Comune di Monza.
5. Il Comune rende disponibili per i candidati un congruo numero di filtri facciali filtranti FFP2, che dovranno essere indossati a copertura delle vie aeree, naso e bocca e smaltiti negli appositi contenitori. Non sarà consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.
6. Sarà garantito il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metro, aumentato di un altro metro nell'aula concorso, tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
7. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) saranno organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita devono essere separati e correttamente identificati.
8. Nell'area concorsuale e nelle aule concorso saranno collocate a vista le planimetrie dell'area concorsuale, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso; le planimetrie delle aule concorso, recanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.
9. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani. Le amministrazioni rendono disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.
10. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

11. In tutta l'area concorsuale, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, si raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".
12. Si renderà disponibile per ogni singola procedura concorsuale un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio.
13. I luoghi per lo svolgimento dei concorsi dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:
  - a. disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
  - b. dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
  - c. disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
  - d. disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne).

#### **ART. 4 - REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO**

1. Le aule concorso dovranno essere dotate di postazioni operative costituite da scrittoio e sedia posizionate a una distanza, in tutte le direzioni, di almeno 2,5 metri l'una dall'altra, di modo che ad ogni candidato venga garantita un'area di 4,5-mq.
2. Per le prove svolte in formato digitale, sullo scrittoio sarà resa disponibile una postazione informatica (qualora la prova non si svolga con un tablet che verrà consegnato al candidato al momento dell'identificazione). Deve essere vietato ogni spostamento, anche minimo, degli elementi della postazione.
3. Le aule devono essere sufficientemente ampie in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet".
4. Inoltre, le aule dovranno:
  - a. avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
  - b. avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
  - c. permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
  - d. avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricircolo di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
  - e. garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

#### **ART. 5 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI DI CONCORSO**

1. I candidati di procedure concorsuali NON riservate all' interno dovranno:
  - a. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
  - b. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - i. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
    - ii. tosse di recente comparsa;
    - iii. difficoltà respiratoria;
    - iv. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - v. mal di gola.
  - c. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di



- allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- d. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione all'infezione da SARS-CoV-2, ovvero il referto relativo all'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
  - e. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.
2. Gli obblighi di cui al comma 1 lettera b e c devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000. (Allegato A1)
  3. Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.
  4. Qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

#### **ART. 6 - OBBLIGHI DEI MEMBRI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DEL PERSONALE INCARICATO DELLA VIGILANZA**

1. Fermo restando gli obblighi generali vigenti per i dipendenti all'interno del Palazzo municipale, di cui al relativo Protocollo, per il rispetto delle disposizioni normative anti contagio si indicano i seguenti obblighi:
  - a. sottoporsi alla rilevazione della temperatura corporea in qualità di dipendenti dell'Ente in accesso al luogo di lavoro fino alla data di vigenza di detta disposizione;
  - b. presentare la certificazione verdi COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione all'infezione da SARS-CoV-2, ovvero il un referto relativo l'effettuazione di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove
  - c. indossare la mascherina facciale filtrante FFP2 o FFP3 nel corso dello svolgimento delle prove concorsuali in presenza. Non si ritiene necessario l'utilizzo dei guanti per il personale addetto alla identificazione dei candidati, bensì una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.
  - d. l'obbligo di rispettare la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri;
  - e. nell' eventualità sia necessario sostituire i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) nel corso delle operazioni di concorso, l'obbligo di smaltire il DPI non più utilizzabile all'interno dell'apposito contenitore posizionato nel WC riservato al personale al piano di riferimento;
  - f. l'obbligo di rispettare la capienza massima delle aule messe a disposizione per il concorso da parte dei soggetti concedenti (Scuole, teatri, palazzetti ecc.)
  - g. far rispettare la segnaletica posizionata all'interno delle aule e degli spazi prospicienti.
  - h. far rispettare i contenuti del presente protocollo e del Piano operativo specifico della procedura concorsuale.
2. Il personale dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane dovrà accertarsi che nell'aula di svolgimento delle prove ci sia un dispenser per l'igienizzazione delle mani a disposizione dei partecipanti presenti in aula.

3. La commissione esaminatrice e il personale incaricato della vigilanza dovrà igienizzare le mani prima della distribuzione ai candidati del materiale necessario per lo svolgimento delle prove (penne, fogli ecc.).
4. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.
5. I lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.
6. Il Comune di Monza si assicurerà che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.

#### **ART. 7- MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO**

1. La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termo-scanner (totem/stazione di misurazione). Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termo-scanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.
2. Ogni candidato sarà sottoposto alla rilevazione della temperatura corporea. Ad ogni candidato verrà consegnata informativa relativa al trattamento dei dati. Se tale temperatura risulterà superiore ai 37,5° C non sarà consentito l'accesso al candidato e ne dovrà essere dato atto nel verbale delle operazioni. Se invece la temperatura risulterà NON superiore ai 37,5° C il candidato, dopo aver igienizzato le mani, potrà prendere posto in aula nelle postazioni indicate. A verbale verrà indicata unicamente l'eventuale fattispecie di superamento della soglia di temperatura di legge.
3. I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno indossare immediatamente il filtro facciale filtrante FFP2 fornito dal Comune di Monza ed utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e si immetteranno nel percorso identificato, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.
4. Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non deve avvenire brevi manu ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati. In relazione alla singola procedura concorsuale verrà valutata l'opportunità di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede concorsuale.
5. Presso le postazioni di identificazione saranno disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori devono invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di

identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

6. La disposizione dei candidati dovrà rispettare il criterio della fila (contrassegnata da lettera o numero) lungo un asse preventivamente prescelto. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.
7. La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi dovrà essere gestita scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente. Sarà prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati dovrà essere espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno 2,25 metri;
8. Il personale addetto dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane e i vigilanti incaricati, posizionati in prossimità dell'ingresso dell'aula in cui si svolgeranno le prove di concorso, dovranno fornire le informazioni circa le modalità di accesso all'aula e dovranno far rispettare la segnaletica a terra posizionata, indirizzando correttamente i flussi di candidati partecipanti al concorso in maniera tale che:
  - a. Ogni candidato indossi correttamente la mascherina;
  - b. Ogni candidato, giunto in prossimità dell'aula si disponga orientato verso il banco di accesso e registrazione in fila distanziata distribuendosi nei corridoi o spazi laterali e adiacenti, sempre evitando assembramento e nel rigoroso rispetto del distanziamento di almeno un due metri e sulla base della segnaletica a pavimento;
  - c. Ogni candidato, terminata la prova, lasci l'aula nel rispetto di tempi e modalità tali da mantenere sempre la distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

#### **Art. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE DI CONCORSO**

1. Il personale incaricato dovrà vigilare affinché i candidati mantengano la distanza interpersonale di 2,25 metri e la postazione acquisita in ingresso in aula per tutta la durata delle prove.
2. *I candidati volontari che estrarranno le prove (scritte ed orali) dovranno igienizzare le mani prima e dopo aver apposto la propria firma sui documenti estratti.*
3. I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili.
4. Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.
5. Per l'intera durata della prova è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.
6. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

#### **ART. 9 - SERVIZI IGIENICI**

1. I dipendenti dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo del personale dipendente. I candidati e le candidate dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo dei fornitori/utenti esterni.
2. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.
3. In caso di utilizzo di sale messe a disposizione da soggetti diversi, sia i dipendenti del Comune di Monza che i candidati dovranno utilizzare i servizi igienici ad uso esclusivo degli utenti esterni.



4. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

#### **ART. 10 - RICAMBIO ARIA NELL'AULA**

1. Il personale addetto dell'ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane e i vigilanti incaricati dovranno favorire l'aerazione dei locali all'inizio e al termine delle prove concorsuali, provvedendo -condizioni climatiche permettendo- all'apertura delle porte d'accesso e delle finestre presenti per un quarto d'ora.

#### **ART. 11 - SANIFICAZIONE DEGLI AMBIENTI**

1. Nell'area concorsuale sarà essere assicurata:
  - a. la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
  - b. la pulizia giornaliera;
  - c. la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei, locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
  - d. la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti;
  - e. all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

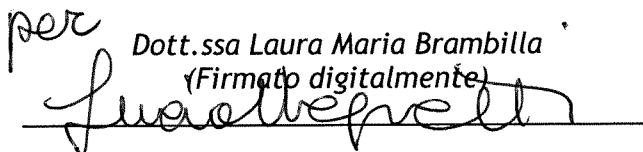
#### **ART.12 - PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE - COMUNICAZIONI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

1. Per ogni specifica procedura concorsuale verrà redatto un piano operativo specifico secondo lo schema previsto in allegato (Allegato C) in cui saranno dettagliati tutti gli adempimenti necessari per una corretta gestione ed organizzazione dei concorsi in conformità al presente protocollo.
2. Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente al presente protocollo, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.
3. Entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove si provvederà ad inviare al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, (Allegato C1) attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

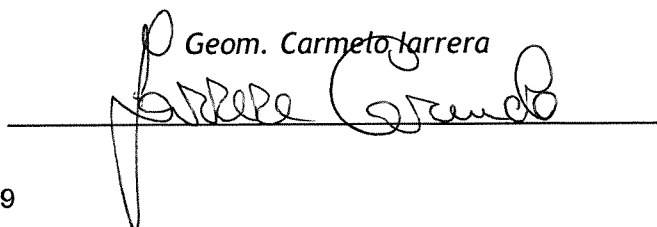
Monza, 27 agosto 2021

*La Dirigente del Settore*

*Organizzazione, Risorse umane e CUA*

per  
Dott.ssa Laura Maria Brambilla  
(Firmato digitalmente)  


L'RSPP

Geom. Carmelo Iarrera  






Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti  
Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE  
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. \_\_\_\_\_ FIGURA DI  
PROFILO PROFESSIONALE  
CATEGORIA \_\_\_\_\_ - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
CON RISERVA \_\_\_\_\_ POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI  
ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)**

### COMUNICAZIONE ALLE CANDIDATE E AI CANDIDATI

Si comunica che le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto di quanto prescritto dai seguenti atti adottate dal Comune di Monza:

- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del comune di Monza da ultimo modificato in data \_\_\_\_\_ 2021 (Prot.gen.n. \_\_\_\_\_/2021);
- Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato in data \_\_\_\_\_ 2021 (Prot.gen.n. \_\_\_\_\_/2021);

Si ricorda che in attuazione degli atti sopra indicati i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Monza, \_\_\_\_\_

**LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
F.to Dott.ssa Chiara Casati

**Ufficio Selezione e gestione contrattuale Risorse Umane**

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969



**MODELLO "DICHIARAZIONE UNICA" CONCORSI APERTI ESTERNO**

(Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Spett.le  
Comune di Monza

**OGGETTO:** Procedura concorsuale \_\_\_\_\_

**Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

In qualità di  
**Partecipante alla procedura concorsuale**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola.

Di non essere allo stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/UE e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data.....

FIRMA D DEL DICHIARANTE







Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti  
Ufficio Selezione e gestione contrattuale risorse umane

ALLEGATO B

PROCEDURA SELETTIVA INTERNA DI PROGRESSIONE TRA LE  
AREE \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_ FIGURA DI  
**PROFILO PROFESSIONALE**  
CATEGORIA \_\_ - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI  
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA

COMUNICAZIONE ALLE CANDIDATE E AI CANDIDATI

Si comunica che le prove concorsuali si svolgeranno nel rispetto di quanto prescritto dai seguenti atti adottate dal Comune di Monza :

- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del comune di Monza da ultimo modificato in data \_\_\_\_\_ 2021 (Prot.gen.n. \_\_\_\_/2021);
- Piano operativo specifico della procedura concorsuale adottato in data \_\_\_\_\_ 2021 (Prot.gen.n. \_\_\_\_/2021);

Si ricorda che in attuazione degli atti sopra indicati i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) dichiarare non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID - 19. ;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la/e mascherina/e chirurgica/he messe a disposizione dal Comune di Monza l'amministrazione organizzatrice.
- 6) produrre autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 per quanto riguarda gli obblighi previsti dai sopraindicati punti 2 ,3, 4.

Monza, \_\_\_\_\_

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
F.to Dott.ssa Chiara Casati

Ufficio Selezione e gestione contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email concorsi@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax +39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969





**MODELLO "DICHIARAZIONE UNICA" - CONCORSI RISERVATI AD INTERNI**

(Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa")

Spett.le  
Comune di Monza

**OGGETTO:** Procedura concorsuale \_\_\_\_\_

**Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

In qualità di  
**Partecipante alla procedura concorsuale**

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale

DICHIARA

Di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:

- a. temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
- b. tosse di recente comparsa;
- c. difficoltà respiratoria;
- d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
- e. mal di gola.

Di non essere allo stato sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;

Di non essere conoscenza, alla data della prova concorsuale, del proprio stato di positività a COVID - 19. ;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/UE e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data.....

FIRMA D DEL DICHIARANTE







**Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA**  
 Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati  
 Referente istruttoria: Rosaria Gioffrè

## **PIANO OPERATIVO PROCEDURA CONCORSUALE \_\_\_\_\_**

Sommario	
PREMESSA .....	2
1 - AMBITO DI APPLICAZIONE .....	2
2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI .	2
3 - MISURE ADOTTATE .....	2
4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL' AULA DI CONCORSO .....	4
5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI o EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA; .....	4
6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI.....	4
7 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DI EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE .....	5
8 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCIBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI .....	5
10 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE.....	5
11 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO.....	5
12 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI. ....	5
13 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE. ....	6
14 - PUBBLICAZIONE .....	6

## **PREMESSA**

Le presenti disposizioni vengono emanate in attuazione e nel rispetto:

- del Protocollo aziendale "Misure per il contenimento della diffusione del Covid-19", disponibile nella intranet - Sezione Emergenza Coronavirus e trasmesso via mail a tutti i dipendenti in data 26 maggio u.s;
- delle Linee Guida per la Sicurezza del Personale Degli EE.LL. nella Fase 2 dell'emergenza Covid-19 del 17 giugno 2020 FP CGIL - CISL FP - UIL FPL e ANCI e Unione Province della Lombardia e s.m.i;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato il 15 aprile 2021 per quanto compatibile con la normativa statale successiva approvata dal Parlamento;
- l'art.9 bis del decreto-legge 22 aprile 2021 n. 52, convertito, con modificazioni, nella legge 17 giugno 2021, n. 87;
- il decreto legge del 23 luglio 2021, n. 105 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche" in attesa di conversione;
- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza.

### **1 - AMBITO DI APPLICAZIONE**

Il presente Piano Operativo trova applicazione per le prove orali della procedura concorsuale \_\_\_\_\_

### **2 - PARTECIPANTI AMMESSI ALLA PROCEDURA CONCORSUALE- NUMERO DI SESSIONI**

Il numero di ammessi alla prova orale è pari a n. \_\_\_\_ candidati.

La prova orale si svolgerà in N. \_\_\_\_ sessioni e precisamente nelle seguenti giornate \_\_\_\_\_;

Si prende atto che il numero di candidati ammessi rispetta il limite delle trenta unità per ogni sessione o sede di prova.

### **3 - MISURE ADOTTATE**

I candidati dovranno:

- presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a. temperatura superiore a 37,5° C e brividi;
  - b. tosse di recente comparsa;
  - c. difficoltà respiratoria;
  - d. perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e. mal di gola;
- non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde COVID-19 comprovanti lo stato di avvenuta vaccinazione contro il SARS-CoV-2 o guarigione all'infezione da SARS-CoV-2, ovvero il referto relativo all'effettuazione

di un test molecolare o antigenico rapido con risultato negativo al virus SARS-CoV-2 presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

- indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

La temperatura corporea va rilevata mediante termo-scanner oppure mediante termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato, al momento dell'ingresso a Palazzo comunale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

In caso di rifiuto ad indossare i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'Ente, i candidati non saranno ammessi a sostenere le prove. Non è consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

I locali destinati al concorso garantiscono il rispetto della distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi ed i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale- ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti-ingresso nell'aula concorsuale-organizzazione delle sedute-uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale e nelle aule concorso sono state collocate indicazioni, flussi di transito ed indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule Concorso (cfr. Allegato A - Planimetria).

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani nonché servizi igienici.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante ed immettersi nel percorso ben identificato, atto a garantire il transito di una sola persona dall'ingresso all'aula concorso. Verrà rispettata e garantita la distanza minima di 2,25 metri fra le persone.

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevede appositi divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove non potrà avvenire brevi mani, ma mediante deposito e consegna su un piano di appoggio. Sarà garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati diversamente abili e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso la postazione di identificazione dovranno essere resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori dovranno invitare i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno fornite penne monouso per i candidati. (cfr. Allegato A - Planimetria).

Tutti i candidati saranno preventivamente informati mediante pubblicazione di apposita comunicazione pubblicata nella sezione dedicata il concorso nel portale

del Comune di Monza, effettuata entro il \_\_\_\_\_, delle misure adottate sulla base:

- del presente piano operativo;
- il Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, adottato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, adottato il 15 aprile 2021 per quanto compatibile con la normativa statale successiva approvata dal Parlamento;
- Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza

#### **4 - REQUISITI DI ACCESSO, TRANSITO E USCITA DALL'AREA CONCORSUALE E DELL'AULA DI CONCORSO**

La prova orale della presente procedura selettiva si svolgerà presso \_\_\_\_\_

L'area concorsuale rispetterà le seguenti caratteristiche:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

L'aula di concorso è situata presso il 2° piano del Palazzo comunale, sito in Monza, piazza Trento e Trieste snc. L'area dell'aula indicata con il numero 3 è pari a 83,00 mq e le postazioni saranno disposte nel rispetto dei requisiti previsti dall' art. 4 REQUISITI DIMENSIONALI DELLE AULE CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).

I servizi igienici dedicati ai candidati sono identificati dal numero 5 nella planimetria allegata. Saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati sarà limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali. All'interno degli stessi, dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale.

Sarà garantito adeguato ricambio d'aria nell'aula di concorso da parte degli addetti incaricati.

#### **5- REQUISITI DI ACCESSO, POSIZIONAMENTO DEI CANDIDATI o EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE E DEFLUSSO DALL'AULA NONCHÉ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA;**

L'accesso ed il posizionamento dei candidati avverrà nel rispetto di quanto indicato all' art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza" (cfr. Allegato A - Planimetria).

#### **6 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DEI CANDIDATI**

I percorsi di transito dei candidati individuati nel rispetto dell'ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE e art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19

nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza” (cfr. Allegato A - Planimetria).

#### **7 - INDIVIDUAZIONE DEI PERCORSI DI TRANSITO DI EVENTUALE PUBBLICO CHE VUOLE ASSISTERE ALLA PROVA ORALE**

I percorsi di transito di eventuale pubblico che vuole assistere alla prova orale sono indirizzati ad occupare i primi posti liberi dietro i candidati fino al limite di capienza (30) occupando anche l'eventuale area riservata al pubblico, nel rispetto dell'ART. 3 - MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO - SANITARIE e art. 7 - MODALITA' DI ACCESSO, DI SEDUTA E USCITA DALL'AULA DELLE PROVE DI CONCORSO delle "Disposizioni operative per la prevenzione e gestione dell'emergenza epidemiologica da covid-19 nelle fasi di svolgimento delle procedure concorsuali del Comune Di Monza” (cfr. Allegato A - Planimetria).

#### **8 - MODALITÀ DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5°C O ALTRA SINTOMATOLOGIA RICONDUCEBILE AL COVID-19 INSORTA NEL CORSO DELLE PROVE CONCORSUALI**

Il locale indentificato in planimetria con il numero 8 è adibito ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Il locale è autonomo e isolato, è ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati ed è raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso indicato in planimetria. (cfr. Allegato A - Planimetria).

#### **9 - BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI.**

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'aula di concorso, dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie, valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la sanificazione e disinfezione della postazione del candidato al termine di ogni singolo colloquio;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti.

#### **10 - PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA - PIANO DI EMERGENZA ED EVACUAZIONE**

In caso di emergenza, tutti i partecipanti dovranno seguire le disposizioni impartite dal personale del Comune di Monza che provvederà a far evacuare tutte le persone presenti nella Sala Concorsuale, percorrendo le vie d'esodo verso le uscite d'emergenza indicate dall'apposita segnaletica verticale di colore verde.

#### **11 - INDIVIDUAZIONE DEL NUMERO E DELLE MANSIONI DEL PERSONALE ADDETTO**

La Commissione è composta da n. 3 membri oltre alla segretaria.  
E' previsto n. 1 addetto alla sanificazione.

#### **12 - MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI.**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale. Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani, per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

**13 - MODALITÀ DI ADEGUATA INFORMAZIONE AI CANDIDATI E DI FORMAZIONE AL PERSONALE IMPEGNATO AI COMPONENTI DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI SULLE MISURE ADOTTATE.**

Il presente piano operativo:

- sarà pubblicato entro \_\_\_\_\_ nella sezione [www.comune.monza.it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici](http://www.comune.monza.it/comune/Lavora-con-noi/concorsi-pubblici) del Portale del Comune di Monza;
- sarà trasmesso via mail entro il \_\_\_\_\_ al personale impegnato nello svolgimento della procedura concorsuale.

**14 - PUBBLICAZIONE**

Il piano operativo sarà reso disponibile, unitamente alle disposizioni operative del \_\_\_\_\_ prot. gen.n. \_\_\_\_\_, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dall'inizio dello svolgimento delle prove. Il Dirigente responsabile del concorso, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, invierà al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)), un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Monza, \_\_\_\_\_

La Dirigente del Settore

Organizzazione, Risorse umane e CUA

Dott.ssa Laura Maria Brambilla

---

L'RSPP

Geom. Carmelo Iarrera

---





**Settore Organizzazione, Risorse Umane, CUA**  
 Ufficio selezione e gestione contrattuale risorse umane

Responsabile del procedimento: Chiara Casati  
 Referente istruttoria: Rosaria Giofrè

Dipartimento per la funzione pubblica  
 ripam@pec.governo.it

**OGGETTO: Procedura concorsuale** \_\_\_\_\_

**Il Sottoscritto:**

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ luogo di nascita \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_\_ Cittadinanza \_\_\_\_\_

Residente in Via/Piazza \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ Cap. \_\_\_\_\_

In qualità di Dirigente del Settore Organizzazione, Risorse umane, Centrale unica acquisti /  
 Sindaco legale rappresentate del Comune di Monza

ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale

**DICHIARA**

- che il piano operativo per lo svolgimento della procedura concorsuale \_\_\_\_\_, è pienamente e incondizionatamente conforme alle prescrizioni del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021 adottato da Funzione pubblica in data 3 febbraio 2021 validato dal Comitato Tecnico Scientifico nel corso della seduta del 29 gennaio 2021;
- che il piano è pubblicato al seguente link \_\_\_\_\_ - del sito istituzionale;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli art. 13 e 14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679/UE e della normativa nazionale, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

Data.....

*Rec*

FIRMA DEL DICHIARANTE  
 Dott.ssa Laura Maria Brambilla

*Lu*

*[Signature]*

