



Settore Organizzazione, Risorse Umane, Centrale Unica Acquisti

Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane

**PROCEDURA SELETTIVA  
PER TITOLI ED ESAMI  
DI PROGRESSIONE TRA LE AREE PER LA COPERTURA DI  
N. 2 POSTI A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI**

**UFFICIALE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE**

**CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1  
RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL COMUNE DI MONZA  
(ART. 22, COMMA 15, D.LGS. N. 75/2017)**

Visti:

- il Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex art. 22, c. 15, del d.lgs. n. 75/2017 approvato con deliberazione di Giunta comunale del 16 luglio 2020, n.115;
- la determinazione dirigenziale n. 399 del 18 marzo 2021 di indizione della presente procedura selettiva avviata ai sensi dell'art. 22, comma 15, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, e l'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, per effetto dei quali il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;

**E' INDETTA**

una procedura selettiva per titoli ed esami per la copertura di **n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di Ufficiale Direttivo di P.L.**, categoria D, posizione economica D1, C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, riservata ai dipendenti e alle dipendenti di ruolo del Comune di Monza inquadrati in categoria C, B3, B1 in possesso dei requisiti di cui all'art. 1 del presente bando.

Principali requisiti, mansioni e responsabilità previsti dal profilo:

**UFFICIALE DIRETTIVO DI P.L.**

**FAMIGLIA PROFESSIONALE DI VIGILANZA**

*“Sovrintende ed organizza l'attività di istruzione delle pratiche, di redazione di relazioni, di rapporti giudiziari e amministrativi. Riveste le qualifiche di polizia attribuitegli dall'ordinamento. Presta servizio armato. Cura i rapporti ed il coordinamento degli interventi con interlocutori interni ed esterni all'Ente. Svolge*

1

Ufficio Selezione e Gestione contrattuale Risorse Umane

Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. 039.2372.287/286/367/4368 | Fax 039.2372.554

Email personale@comune.monza.it

Orari: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì: 08.30-12.00; giovedì ore 8.30-16.30

Sede Municipale: Piazza Trento e Trieste | 20900 Monza | Tel. +39.039.2372.1 | Fax

+39.039.2372.557

Posta certificata: monza@pec.comune.monza.it

Codice Fiscale 02030880153 | Partita IVA 00728830969

*funzioni che richiedono la gestione di risorse umane ed economiche. Coordina il personale assegnato e le attività dello stesso, supportando il responsabile sovraordinato nell'emanazione di istruzioni, disposizioni, direttive al fine di quantificare nonché qualificare gli obiettivi da conseguire nei tempi prestabiliti. Supporta il responsabile sovraordinato nel processo valutativo del personale coordinato. Le conoscenze richieste sono di tipo specialistico, acquisibili attraverso corso di qualificazione professionale regionale. Per l'accesso dall'esterno al presente profilo è richiesto un livello di istruzione non inferiore alla laurea triennale. Esercita le proprie funzioni con elevata autonomia operativa ed è responsabile del corretto e puntuale svolgimento delle funzioni attribuitegli.”*

#### **ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. essere dipendente di ruolo del Comune di Monza inquadrato o inquadrata in categoria B1, B3, C - C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali;
2. essere in possesso del seguente titoli di studio o di titolo equipollente o equiparato:

**diploma universitario (DU – vecchio ordinamento) o laurea triennale (L - nuovo ordinamento) o diploma di laurea (DL - vecchio ordinamento) o laurea specialistica (LS - nuovo ordinamento) o laurea magistrale (LM – nuovo ordinamento)**

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 1651.

Tutti i requisiti devono essere posseduti entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico previsto dal vigente C.C.N.L. personale del comparto Funzioni Locali, per la categoria D, posizione economica D1, profilo di Ufficiale direttivo di P.L., è costituito dai seguenti elementi retributivi di base:

- Stipendio tabellare iniziale lordo annuo: € 22.135,47
- Indennità di vacanza contrattuale annua: € 154,92;
- Indennità di comparto lorda annua: € 622,80;
- Tredicesima mensilità, indennità correlate alla qualifica, altri benefici contrattuali, se dovuti, ed eventuali quote di assegno per nucleo familiare a norma di legge.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

### **ART. 3 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E MODALITA' DI PRESENTAZIONE**

Data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione:

**7 APRILE 2021 - entro le ore 23:59**

La domanda di ammissione deve essere redatta **UTILIZZANDO ESCLUSIVAMENTE il modulo allegato al presente avviso**. La domanda deve riportare la firma autografa estesa del candidato o della candidata, a pena di esclusione. Non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. La mancata sottoscrizione della domanda non è regolarizzabile e comporta, pertanto, la non ammissione alla procedura.

La domanda di ammissione deve essere inviata a mezzo di posta elettronica all'indirizzo email [concorsi@comune.monza.it](mailto:concorsi@comune.monza.it);

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito, al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla procedura per le quali l'avviso non preveda la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte della candidata e del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla procedura e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

#### **ART. 4 - DOCUMENTAZIONE E REGOLARIZZAZIONE DOMANDE**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. **Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità;**
2. **Curriculum vitae aggiornato.**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata ulteriore documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

#### **REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE**

Possono essere regolarizzate le domande delle candidate e dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di concorso ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti della regolarizzazione saranno resi noti nell'ambito della pubblicazione dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi alle prove d'esame di cui al successivo art. 7.

#### **ART. 5 - VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Ai titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 4/30.

La valutazione dei titoli sarà effettuata prima dello svolgimento della prova selettiva.

I titoli valutabili ai sensi degli artt. 3 (comma 3) e 5 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex Art. 22, c. 15, del d.lgs. n. 75/2017 sono i seguenti:

- a. **Media punteggio di performance individuale (o di punteggio di valutazione, se non specificato il punteggio relativo alla performance individuale) relativo alle ultime 3 valutazioni annuali disponibili:**

<b>RANGE DI PUNTEGGIO DI VALUTAZIONE</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
<b>&gt;= 60% del massimo punteggio conseguibile</b>	<b>2 punti</b>
<b>&lt; 60% del massimo punteggio conseguibile</b>	<b>0 punti</b>

Sarà attribuito un punteggio solo in presenza di almeno due valutazioni (considerando la media delle stesse); nel caso in cui tali valutazioni risultassero in numero inferiore a due, non sarà attribuito alcun punteggio.

La valutazione dei titoli, di cui alla presente lettera a) sarà effettuata, sulla base dei dati risultanti dalle banche dati d'ufficio, o acquisiti da altre Pubbliche Amministrazioni, in caso di dipendenti assunti di recente da altri Enti.

- b. Esperienza maturata: gli anni di servizio maturati presso il Comune di Monza o presso altre Pubbliche amministrazioni dal soggetto partecipante alla selezione nella categoria giuridica immediatamente inferiore e nella medesima famiglia professionale della posizione posta a selezione saranno valutati come segue:

<b>ANNI DI SERVIZIO MATURATI nella categoria giuridica immediatamente inferiore e nella medesima famiglia professionale della posizione posta a selezione</b>	<b>VALUTAZIONE</b>
>= 3	1,5 punti
< 3	0 punti

- c. Superamento, nei 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, di precedenti selezioni, anche presso altre pubbliche amministrazioni, afferenti al medesimo profilo professionale oggetto della selezione o per profili professionali attinenti per contenuto lavorativo e competenze richieste:  
0,5 punto.

#### **ART. 6 - CONTENUTI DELLA PROVA D'ESAME**

La prova d'esame consisterà in un colloquio volto ad accertare la capacità dei candidati e delle candidate di utilizzare e applicare nozioni teoriche per la soluzione di problemi specifici e casi concreti nei seguenti ambiti:

- Diritto penale e procedura penale;
- Normativa nazionale e regionale in materia di Polizia Locale;
- Codice della strada;
- Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza;
- Normativa in materia di depenalizzazione (Legge n. 689/1981 ecc.);
- Diritto amministrativo con particolare riguardo all'attività della pubblica amministrazione;
- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Commercio, edilizia, ambiente.

Il punteggio massimo attribuibile alla prova orale sarà di 26/30.

## **ART. 7 - CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME**

I colloqui avranno luogo **non prima del giorno 28 APRILE 2021**.

Entro il **22 Aprile 2021** sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Monza - nell'apposito riquadro del concorso, [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici" - **l'elenco dei soggetti ammessi, ammessi con riserva ed esclusi a sostenere la prova d'esame, l'orario e la sede delle prove d'esame.**

La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e PERSONALE ai candidati e alle candidate di ammissione alla prova d'esame.

La mancata presentazione dei soggetti convocati **nell'ora d'inizio e nel luogo** indicati per la prova d'esame sarà considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

## **ART. 8 - GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE DELLE VINCITRICI E/O DEI VINCITORI**

Ai sensi dell'art.6 del Regolamento comunale per la disciplina delle procedure selettive per la realizzazione delle progressioni ex Art. 22, c. 15, del d.lgs. n. 75/2017 la votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nella prova d'esame e la selezione si intenderà superata in caso di votazione complessiva pari o superiore a 21 punti.

La graduatoria finale di merito è formata in ordine decrescente di votazione complessiva calcolata sommando il voto riportato nel colloquio con il punteggio assegnato ai titoli, con osservanza, a parità di punti, della minore età.

I soggetti dichiarati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e previo esaurimento delle ferie maturate fino alla data di passaggio di categoria.

## **ART. 9 - OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E DI TRASPARENZA, INFORMAZIONI RELATIVE ALLA SELEZIONE, ACCESSO AGLI ATTI**

Il termine del procedimento della selezione sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione "Comune - Lavora con

noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **prima dell’inizio dei colloqui.**

**Entro il termine del procedimento, saranno pubblicati** sul sito istituzionale del Comune all’indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione “Comune - Lavora con noi - Concorsi pubblici”, nel riquadro relativo alla selezione, **la graduatoria della selezione e i criteri di valutazione dei colloqui.**

Le candidate e i candidati hanno facoltà di esercitare il **diritto di accesso agli atti** del procedimento selettivo, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo **istanza al Servizio Compliance, Staff di Settore** del Comune di Monza - tel. 039.237260-475 e-mail: [legale.personale@comune.monza.it](mailto:legale.personale@comune.monza.it)

#### **ART. 10. INFORMATIVA AI SENSI del Regolamento 679/2016/UE “General Data Protection Regulation”**

Le informazioni fornite dai candidati e dalle candidate sono obbligatorie ai fini dell’ammissione alla procedura concorsuale e saranno utilizzate per gli adempimenti connessi all’espletamento della procedura.

Quanto dichiarato nelle domande sarà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato anche tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente dell’Amministrazione Comunale coinvolto nel procedimento ed ai membri della commissione concorsuale designati dall’Amministrazione ai sensi del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 marzo 1996, n. 693.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Monza saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici.

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Monza. L’interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli

13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web all'indirizzo [www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it).

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato all'Ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA S.r.l.	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	Recupero Luigi

#### **ART. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI**

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, con motivato provvedimento, senza che le candidate e i candidati possano vantare diritto a percepire somme a qualsiasi titolo pretese.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni e dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la dott.ssa Chiara Casati, Responsabile del Servizio Risorse Umane - Organizzazione, Selezione e Sviluppo.

Le candidate e i candidati interessati potranno ritirare la documentazione prodotta ad avvenuto espletamento della selezione e comunque preferibilmente non oltre i sei mesi successivi.



Per chiarimenti e informazioni, rivolgersi all'**Ufficio Selezione e Gestione Contrattuale Risorse Umane** del Comune di Monza (tel. 039/2372 286 - 287-367-399).

**Il presente bando e la domanda di ammissione** sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Amministrazione Comunale all'indirizzo:  
[www.comune.monza.it](http://www.comune.monza.it), sezione Comune/Lavora con noi/Concorsi pubblici.

Monza, marzo 2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE  
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
dott.ssa Laura Maria Brambilla