



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
26330 - UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE  
RISORSE UMANE**

26301 - SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO  
Responsabile: CASATI CHIARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONI RELATIVE ALLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che con determinazioni dirigenziale n.1050 del 6 agosto del 2020, rettificato con determinazione dirigenziale n. 1179 del 7 settembre 2020, è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 10 figure di Istruttore amministrativo, categoria C, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, con riserva di n. 4 posizioni ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva militare);

Dato atto che:

- entro il termine di presentazione delle domande fissato nel giorno 8 ottobre 2020 sono pervenute al Comune di Monza 1286 candidature;
- il Comune di Monza, in data 7 ottobre 2020, aveva preso accordi con la società che ha in concessione la gestione del Palazzetto dello Sport, sito in via G.B. Stucchi - Monza, che disponeva di spazi atti a svolgere le prove nel rispetto della normativa anticovid vigente al momento di indizione del concorso;
- con DPCM 3 novembre 2020 (cfr. art.1 comma 9, lettera z) e successivo DPCM 3 dicembre 2020 (cfr. art.1 comma 9, lettera z) è stata sospesa la possibilità di svolgere di prove concorsuali in presenza sino al 15 gennaio 2021;
- con DPCM 14 gennaio 2021 (cfr. art.1 comma 10, lettera z) a decorrere dal 15 febbraio 2021 si è prevista la possibilità di svolgere prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni

sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630 del capo del Dipartimento della protezione civile;

- in data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha adottato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" che ha introdotto una serie di adempimenti (i.e. n. massimo di 30 persone per aula concorso) che rendevano de facto impossibile realizzare in presenza le prove preselettive e scritte del concorso in oggetto entro termini ragionevoli;
- in data 1° aprile 2021 è stato emanato il Decreto Legge n. 44, in corso di conversione, che detta una disciplina specificata relativa allo svolgimento delle procedure concorsuali indette in permanenza della emergenza sanitaria;
- in data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato un nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici da applicare alle prove selettive svolte in presenza;
- con determinazione dirigenziale n.622 del 23 aprile 2021 si è proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020, del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche del comune di Monza, mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ex art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CIG 8691976d7e;

Verificato che:

- il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in corso di conversione, all'art. 10, comma 3, prevede che fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri (31 luglio 2021), per le procedure concorsuali già bandite le amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività:

o prevedono:

- l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali;
- eventualmente sedi decentrate e non contestualità della somministrazione delle prove;
- possono prevedere:
  - una fase di valutazione dei titoli dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione;
  - per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Considerato che:

- il numero di domande di partecipazione pervenute, relative alla procedura concorsuale in oggetto, rende estremamente onerosa, sia in termini logistici, sia in termini economici, l'organizzazione delle prove concorsuali in presenza;
- il sopravvenuto mutamento del contesto, anche normativo, in cui si inseriscono le prove concorsuali in oggetto, rende pertanto necessaria una integrazione del bando in ordine alle modalità di svolgimento delle prove.

Ritenuto:

- di adottare la modalità telematica con collegamento da remoto per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di massimizzare l'osservanza delle misure di sicurezza previste dal protocollo anti-Covid 19, oltre che di garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale e delle disposizioni contenute nei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici, emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di avvalersi per lo svolgimento delle prove preselettive e della prova scritta del concorso in oggetto della ditta individuata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020, (cfr. determinazione dirigenziale n.622 del 23/04/2021);
- di integrare il bando della procedura concorsuale in oggetto con le disposizioni di cui all'allegato A " Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale";
- di dare atto che il foglio istruzioni sarà in seguito integrato con una sezione denominata "Valutazione della prova preselettiva" in base ai criteri decisi dalla Commissione di concorso in apposita seduta riservata;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: I CANDIDATI AL CONCORSO DI CUI AL PRESENTE ATTO .

Visti:

D.P.R.n. 487/1994;

D.L. 34/2020 conv. con mod. in legge n. 77/2020;

D.L.n. 44/2021;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE RISORSE UMANE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta n. 78 del 04.05.2021 "Approvazione PEG/Piano Performance 2021 - 2023";

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i., è la responsabile del Servizio "Risorse umane, Selezione e Sviluppo", dott.ssa Chiara Casati.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

## **D E T E R M I N A**

- di adottare la modalità telematica con collegamento da remoto, per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di massimizzare l'osservanza delle misure di sicurezza previste dal protocollo anti-Covid 19, oltre che di garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale e delle disposizioni contenute nei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici, emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- di avvalersi per lo svolgimento della prove preselettive e della prova scritta del concorso in oggetto della ditta individuata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 (cfr. determinazione dirigenziale n.622 del 23/04/2021);

- di integrare il bando della procedura concorsuale in oggetto con le disposizioni di cui all'allegato A "Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale";

- di dare atto che il foglio istruzioni sarà in seguito integrato con una sezione denominata "Valutazione della prova preselettiva" in base ai criteri decisi dalla Commissione di concorso in apposita seduta riservata.

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 21/05/2021 14:34:25 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

# ALLEGATO A - “ISTRUZIONI PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA IN DIGITALE”

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI N. 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)

## PREMESSA

Al fine di verificare la regolarità della postazione di lavoro e l'adeguatezza della dotazione tecnica, nonché per meglio comprendere le operazioni previste il giorno delle prove digitali, il candidato deve accedere alla sessione di training, alla pagina internet

<https://comunemonza.selezionidigitali.it>

al quale si dovrà collegare

1 - SIA da PERSONAL COMPUTER  
(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 - SIA da DISPOSITIVO MOBILE  
(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI ANDROID)  
(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSITIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

Il calendario delle sessioni di training e delle prove digitali verrà reso noto nei termini e nei modi già previsti dal bando.

## 1. CONFIGURAZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO

Il candidato, **a pena di esclusione**, deve:

- posizionarsi, per lo svolgimento della prova digitale, in una stanza che abbia un'unica porta d'accesso, che sia silenziosa, priva di altre persone - assicurarsi che non entrino nel corso della prova - e correttamente illuminata;
- allestire la stanza ed essere in possesso della strumentazione tecnica secondo i requisiti di cui al successivo punto 2;
- assicurarsi che la porta di accesso alla stanza sia chiusa ed inquadabile dal dispositivo mobile, collocato alle spalle del candidato secondo le indicazioni e relative immagini di cui al successivo punto 2;
- disporre di una connessione alla rete internet stabile secondo le indicazioni di cui al successivo punto 2;
- avere installato, sia su PC che sul dispositivo mobile, il browser - applicazione/programma per navigare in internet - Google Chrome;
- assicurarsi che il suo PC abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile abbia il 100% di carica, che sia collegato alla presa di corrente e alla linea Internet e che non vada in sospensione/blocco per tutta la durata della prova (verificare le impostazioni di alimentazione);
- assicurarsi che il dispositivo mobile sia posto in modalità “aereo” al fine di non ricevere/effettuare chiamate, attivare il Wi-Fi per connettersi alla linea internet, attivare la modalità “non disturbare” (o modalità simile), impedire/inibire l'emissione di suoni o altre notifiche;

- sul PC e sul dispositivo mobile mantenere aperta esclusivamente l'applicazione Google Chrome, collegati entrambi alla pagina internet indicata in premessa, chiudere tutte le altre schede eventualmente attive. L'apertura di ulteriori programmi/applicativi è vietata;
- mantenere la videocamera ed il microfono del dispositivo mobile attivi per tutta la durata della prova. Tale dispositivo verrà utilizzato per stabilire una comunicazione riservata con il candidato tramite videoconferenza, di cui verrà effettuata anche la registrazione;
- esibire un documento di identità con fotografia, al fine di rendersi identificabile;
- astenersi dall'uso di testi, pubblicazioni e manoscritti in quanto non consentiti; l'uso di fogli bianchi per prendere appunti durante la prova è vietato.
- astenersi dall'utilizzo di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.); la presenza di tali dispositivi nella stanza sarà comunque verificata da parte del Proctor di cui al punto 3.
- astenersi dall'acquisire, riprodurre o diffondere i contenuti della prova in alcuna forma.

**Il giorno della prova la Commissione Esaminatrice verificherà il rispetto delle regole ed in caso di anomalie e/o di irregolarità procederà all'esclusione del candidato.**  
**Le anomalie e/o le irregolarità imputabili al candidato, accertate anche successivamente allo svolgimento della prova mediante visione delle registrazioni, costituiranno causa di esclusione dalla selezione.**

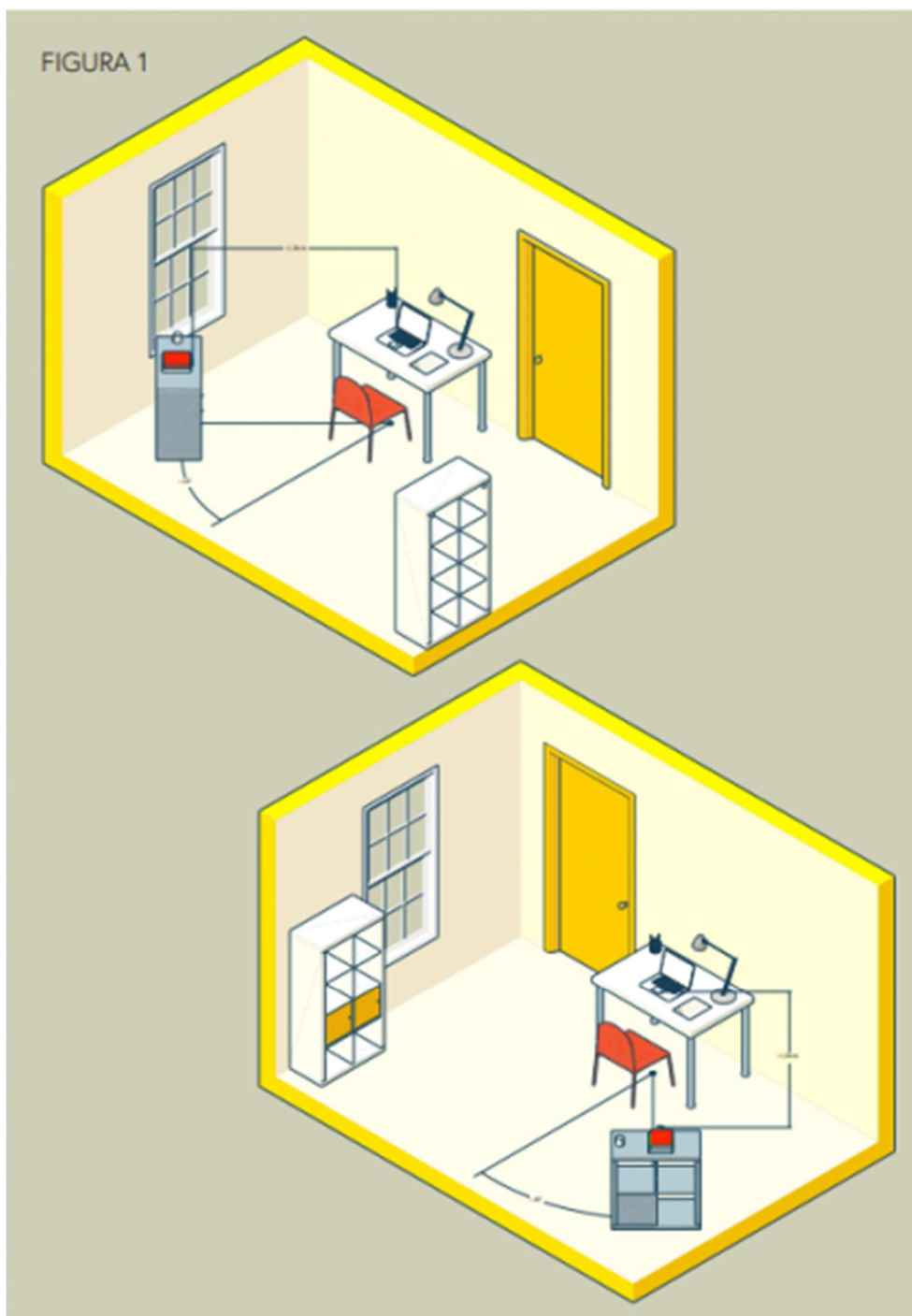
## 2. REQUISITI STRUMENTAZIONE TECNICA E CONFIGURAZIONE STANZA

Il candidato, per poter partecipare alla selezione deve avere a disposizione i dispositivi e le risorse previsti dal bando di concorso, ovvero:

- **un Personal Computer - fisso o portatile - che:**
  - ✓ abbia un processore **Intel** (per esempio Dual core Intel i3, i5, i7 o superiore) oppure **AMD** equivalente (per esempio RYZEN 3, 5, 7o superiore), e 4 almeno GB di RAM (verificare nelle informazioni di sistema del PC);
  - ✓ abbia installato uno dei seguenti sistemi operativi:
    - **Windows 7** o versioni successive;
    - **MacOS X 10.13** o versioni successive;
  - ✓ non sia necessariamente dotato di webcam (videocamera);
  - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome**;
  - ✓ abbia abilitati nel browser l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**.
  - ✓ abbia sospeso/disattivato l'**antivirus**, sospeso/disattivato eventuali programmi di **firewall** che impediscano la navigazione sulla pagina internet indicata in premessa, sospeso gli **aggiornamenti automatici** di sistema;
  - ✓ abbia un **monitor** con una risoluzione di almeno 1024x768 o superiore (verificare nelle impostazioni schermo);
  - ✓ sia dotato di **mouse esterno** o trackpad/touchpad - **N.B. l'uso di PC dotati del solo schermo touch, come pure l'uso di tablet non consente di gestire la prova**;
  - ✓ sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il dispositivo mobile, secondo le indicazioni del punto 1.
- **un dispositivo mobile (smartphone) che:**
  - ✓ abbia un sistema operativo **iOS 8.0** o versioni successive (dispositivi **Apple es.** iPhone, iPad), **Android 5.0** o versioni successive (dispositivi **Android es.** Samsung, Huawei, LG, Xiaomi, Asus,..), **Windows 10 mobile** (verificare nelle informazioni di sistema del Dispositivo mobile);
  - ✓ abbia installato il browser/applicazione **Google Chrome per dispositivi Anroid** oppure **Safari per dispositivi iOS**;
  - ✓ abbia abilitati nel browser/applicazione l'esecuzione/ricezione di **Javascript e cookie**;

- ✓ sia necessariamente dotato di **webcam** (videocamera) e **microfono** e ne venga autorizzato l'uso una volta avuto accesso alla pagina internet indicata in premessa;
  - ✓ sia posto in modalità "aereo" al fine di non ricevere/effettuare chiamate, sia connesso in **Wi-Fi** alla stessa rete Internet a cui è collegato il PC, secondo le indicazioni del punto 1.
- **una connessione alla rete internet stabile:**
    - ✓ avere una **connessione internet** adsl o connessione fibra o tramite tethering/hotspot 3G/4G (diverso dal dispositivo mobile richiesto), con una banda minima di 1 Mbps (in upload) e 1.5 Mbps (in download). Si può verificare attraverso gli speed-test utilizzabili online;
    - ✓ essere l'**unico utilizzatore** della connessione durante lo svolgimento della prova (assicurarsi di disattivare ogni altro dispositivo che utilizza tale connessione ad internet, ad eccezione di PC e dispositivo mobile).
  - **configurazione stanza:**
    - ✓ posizionare la propria **postazione di lavoro** come da esempio sotto riportato in modo da inquadrare con il dispositivo mobile la **porta di accesso** alla stanza;
    - ✓ **posizionare** il suo dispositivo mobile su un supporto alle proprie spalle, **alla distanza di circa 60 cm con un'angolazione rispetto alla scrivania di 45°** (come da esempio sotto riportato):

*ESEMPI CORRETTA DISPOSIZIONE DELLA POSTAZIONE DI LAVORO*





La configurazione non corretta della postazione di lavoro e/o la perdita di connessione durante lo svolgimento della prova digitale, in assenza di eventi eccezionali non imputabili al candidato e/o debitamente documentabili, **COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**

### **3. ATTIVITÀ DI SORVEGLIANZA MEDIANTE PROCTOR E MODALITÀ DI CONTROLLO**

Il giorno della prova il candidato avrà accesso alla aula virtuale dove sarà posto in una coda, in attesa dell'identificazione da parte del responsabile di aula, denominato **Proctor**.

Prima dell'inizio della prova, attraverso comunicazione riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile, il candidato dovrà consentire al Proctor ed alla Commissione di verificare **che non vi siano irregolarità ed interferenze** di alcun tipo e che la stanza sia allestita così come previsto dal presente documento.

L'attività di proctoring per la rilevazione delle anomalie e/o delle irregolarità, effettuata da personale qualificato - e senza utilizzo di strumentazione automatizzata di proctoring - sarà attiva per tutta la durata della prova digitale.

In qualunque momento, anche durante lo svolgimento della prova, il Proctor o la Commissione potranno chiedere di muovere il dispositivo mobile dotato di webcam - secondo le indicazioni al punto 2 - ed effettuare un controllo dell'ambiente circostante.

I Proctor segnaleranno alla Commissione tutti i comportamenti potenzialmente o evidentemente fraudolenti. Nel caso in cui si riscontrassero, sia in diretta che mediante successiva verifica delle registrazioni, anomalie e/o irregolarità (presenza di altri soggetti nel locale, abbandono della postazione, spegnimento audio o video, utilizzo di apparecchiature e materiale diverso da quello consentito ecc.) si procederà all'esclusione del candidato.

### **4. PARTECIPANTI - ACCESSO ALL'AULA VIRTUALE**

La piattaforma sarà aperta all'ora indicata nella convocazione. Le mail di assistenza per problematiche sull'accesso, pervenute prima dell'orario di apertura della piattaforma, non saranno prese in considerazione.

Possono sostenere la prova digitale tutti i candidati regolarmente convocati, i quali sono tenuti a collegarsi alla pagina internet indicata in premessa, senza alcuna ulteriore comunicazione e/o preavviso, nel giorno e nell'ora che saranno loro indicati.

Le prove saranno organizzate come da calendario.

Il giorno della prova, il candidato dovrà accedere per l'appello (all'orario indicato nella comunicazione di convocazione) alla pagina internet

<https://comunemonza.selezionidigitali.it>

alla quale si dovrà collegare

1 - SIA da PERSONAL COMPUTER  
(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME)

2 - SIA da DISPOSITIVO MOBILE  
(UTILIZZANDO SEMPRE GOOGLE CHROME PER ACCEDERE CON DISPOSTIVI MOBILI ANDROID)  
(UTILIZZANDO SEMPRE SAFARI PER ACCEDERE CON DISPOSTIVI MOBILI QUALI IPHONE)

digitando il proprio Codice Fiscale, così come inserito nella domanda di partecipazione al concorso.

In caso di impossibilità a connettersi dovuta esclusivamente a problemi tecnici, i candidati dovranno segnalare immediatamente tale impedimento all'indirizzo email:

[assistenza@comunemonza.selezionidigitali.it](mailto:assistenza@comunemonza.selezionidigitali.it)

spiegandone dettagliatamente la natura come di seguito indicato

- a) Inserendo nell'oggetto della mail il giorno e l'orario turno della selezione a cui il candidato partecipa (**Oggetto: turno giorno 00/00/0000 ore: 00:00**)
- b) Nel testo della mail indicare Nome, Cognome, luogo e data di nascita, Codice Fiscale e un recapito telefonico al quale essere eventualmente contattati ed il problema riscontrato.

**Il candidato che omette di collegarsi all'indirizzo web <https://comunemonza.selezionidigitali.it> entro il giorno e l'ora fissati per lo svolgimento della propria prova e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza, sarà considerato assente e pertanto rinunciataro, così come sarà considerato rinunciataro il candidato che dovesse disconnettersi successivamente all'identificazione e che ne omette la tempestiva segnalazione con le modalità indicate in precedenza.**

Durante il collegamento, quando espressamente richiesto dal Proctor o dalla Commissione, il candidato potrà comunicare in via riservata tramite videoconferenza a mezzo del dispositivo mobile con la Commissione Esaminatrice e con il personale addetto all'identificazione ed al controllo.

Quando richiesto dalla Commissione, il candidato dovrà, seguendo le indicazioni del Proctor:

- rispondere all'appello;
- mostrare il proprio volto attraverso la videocamera del dispositivo mobile;
- mostrare il proprio documento di identità;
- consentire di verificare eventuale presenza di dispositivi elettronici diversi da quelli indicati nel presente documento (cuffie e/o auricolari, smartwatch, ecc.)
- mostrare l'ambiente circostante e la postazione di lavoro;
- posizionare il dispositivo mobile alle proprie spalle, secondo le indicazioni del punto 2, affinché la videocamera del dispositivo mobile inquadrì dal retro sia la postazione di lavoro che tutto l'ambiente circostante compresa la porta di accesso al locale;
- rimanere in attesa di altre disposizioni da parte del Proctor o della Commissione.

## **5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Il candidato svolgerà la prova direttamente on-line, accedendo dal proprio PC, utilizzando l'apposito collegamento alla pagina internet che non permette di aprire altre finestre di navigazione durante lo svolgimento della prova e blocca l'accesso ad altre risorse del PC.

Durante lo svolgimento della prova sono vietati e determinano l'esclusione del candidato:

- a) La consultazione di qualsiasi testo normativo, anche non commentato, pubblicazioni scientifiche e di pratica professionale, dizionari della lingua italiana e dei sinonimi e contrari, sia su carta che in formato elettronico;
- b) La presenza nella stanza isolata sul tavolo di lavoro o su ogni superficie alla portata del candidato di qualsiasi pubblicazione a stampa. Non si considerano alla portata del candidato i libri regolarmente inseriti negli scaffali,

c) L'utilizzo di calcolatrici o l'utilizzo di orologi da polso o da taschino multifunzione. La commissione può ordinare in qualunque momento che il candidato si tolga l'orologio da polso e lo allontani dalla postazione di lavoro

e) L'utilizzo di berretti o copricapi, indipendentemente che la stanza isolata sia riscaldata o meno,

f) La presenza di terze persone nella stanza isolata,

g) L'utilizzo di qualsiasi forma di ausilio normalmente non consentita nello svolgimento delle prove concorsuali in forma tradizionale.

Prima di iniziare lo svolgimento della prova, il candidato visualizzerà:

- la scheda contenente i propri dati anagrafici e il codice con il quale potrà accedere ai risultati della propria prova;
- una coppia di codici a barre digitali che garantirà la correzione anonima ed il successivo abbinamento della prova con la scheda anagrafica.

Completate le operazioni preliminari per tutti i candidati convocati in quella sessione, la Commissione esaminatrice darà inizio la prova digitale.

Il candidato visualizzerà:

- il pulsante per Avviare la prova;
- le domande oggetto del questionario somministrato;
- il timer che riporterà lo svolgimento del tempo massimo assegnato alla Commissione Esaminatrice per lo svolgimento della prova digitale.

E' possibile selezionare una sola risposta, che potrà essere modificata fino allo scadere del tempo complessivamente concesso per svolgere la prova.

Allo scadere del tempo previsto il sistema acquisirà in automatico la prova del candidato così come compilata a quel momento e non sarà in alcun modo possibile modificarla.

Il candidato che dovesse ultimare la prova prima della scadenza del tempo previsto potrà, se lo vorrà, consegnarla cliccando sull'apposito tasto "**TERMINA PROVA**"; effettuata la consegna **non sarà** più possibile modificare le risposte o rientrare nella propria prova per eventuali integrazioni.

Affinché la prova possa essere considerata valida è necessario che il candidato rimanga sempre connesso, con il PC e con il dispositivo mobile, durante tutto lo svolgimento della propria prova.

**Il tempo perso a seguito di eventuali disconnessioni e/o blocchi della somministrazione della prova in conseguenza di utilizzo improprio della tastiera e/o del mouse da parte dei candidati NON potrà essere recuperato.**

Le conseguenze di eventuali disconnessioni saranno gestite dalla Commissione Esaminatrice, che deciderà in merito all'accaduto.

**L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualunque natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento della prova da parte dei candidati.**

Durante la prova, sarà compito della Commissione, anche tramite l'attività dei Proctor, verificare la correttezza dell'esecuzione della prova. A tal fine è previsto il costante monitoraggio del mantenimento delle condizioni necessarie per lo svolgimento della prova ed in qualsiasi momento può essere richiesto di riprendere l'ambiente circostante e di far sentire la propria voce.

La Commissione Esaminatrice, avvalendosi dei Proctor, potrà:

- richiedere di visualizzare la stanza, ambiente fisico, dove si trova il candidato;
- richiedere di visualizzare il volto del candidato;

- far posizionare correttamente il dispositivo mobile alle spalle in qualunque momento;
- sospendere e riattivare la prova;
- verificare durante tutta l'erogazione, che videocamera e microfono del dispositivo mobile del candidato siano sempre attivi;
- segnalare al candidato il comportamento potenzialmente od evidentemente fraudolento e dare comunicazione al candidato stesso che la Commissione procederà al controllo mediante visione della registrazione;
- interrompere le prove in qualsiasi momento nel caso si riscontrino casi o tentativi di illeciti;

La Commissione Esaminatrice, nel momento in cui il candidato dovesse uscire o non essere più inquadrato nella propria postazione di lavoro o procedesse a disattivare la videocamera e/o il microfono, **procederà all'esclusione del candidato.**

La Commissione Esaminatrice ed i Proctor avranno a disposizione una chat sul PC per entrare in contatto con i candidati per qualsiasi evenienza.

## **6. CONDIZIONI D'USO DEL SERVIZIO**

I contenuti delle prove sono di esclusiva proprietà dell'Amministrazione e non possono essere divulgati sotto alcuna forma da parte dei candidati.

Il candidato, effettuando le prove, accetta integralmente tutte le condizioni ed i punti specificati all'interno del presente documento.

L'utilizzo del servizio è condizionato all'accettazione, al momento del login del candidato, delle condizioni contenute nel presente documento e nel documento **“PRIVACY POLICY - INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (ARTT. 13-14 G.D.P.R. N.2016/679)”**

## **7. TRATTAMENTO DEI DATI**

I candidati conferiscono i propri dati direttamente all'Amministrazione che agisce in qualità di Titolare del trattamento.

L'Amministrazione, pertanto, provvede al trattamento dei dati personali dei candidati per lo svolgimento dei propri fini istituzionali e degli indirizzi statutari in conformità alle leggi e alle normative vigenti.

I dati potranno inoltre essere utilizzati in forma anonima ed aggregata per fini di studio e per pubblicazioni statistiche.

Nel caso di candidati con disabilità l'Amministrazione tratterà esclusivamente i dati anagrafici e l'informazione circa lo stato dichiarato unicamente per l'adozione di misure idonee a garantire condizioni paritarie durante lo svolgimento della prova.

È prevista la registrazione dell'aula virtuale che potrà essere visionata dal Titolare e dal Responsabile del trattamento nonché dalla Commissione Esaminatrice, dal Segretario e dai Proctor incaricati, ai soli fini di effettuare un controllo sul regolare svolgimento della prova così come descritto nei paragrafi precedenti.

A conclusione di tutte le prove scritte, la Commissione procederà alla verifica delle registrazioni laddove vi siano potenziali comportamenti fraudolenti. Entro le 48 ore (giornate lavorative) dall'effettuazione della prova, si procederà alla cancellazione delle registrazioni. Verranno conservate esclusivamente le

registrazioni dei candidati per i quali si procederà all'esclusione per comportamenti fraudolenti o contrari alle disposizioni previste dal presente documento.

È responsabilità dei singoli candidati mettere in atto ogni accorgimento affinché la videocamera del dispositivo mobile e la webcam del PC non inquadrino oggetti e cose presenti nell'ambiente fisico in cui si svolgerà la prova che possano far risalire ad informazioni sui dati sensibili del candidato o dei suoi conviventi.

**È vietata in qualsiasi modo, perseguibile per legge, la riproduzione e/o la diffusione dei contenuti della prova.**

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 21/05/2021 14:34:27 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



**26000 - SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,  
CENTRALE UNICA ACQUISTI  
26330 - UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE  
RISORSE UMANE**

26301 - SERVIZIO RISORSE UMANE - SELEZIONE E SVILUPPO  
Responsabile: CASATI CHIARA

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SETTORE**

**OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONI RELATIVE ALLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.**

**IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE**

Premesso che con determinazioni dirigenziale n.1050 del 6 agosto del 2020, rettificato con determinazione dirigenziale n. 1179 del 7 settembre 2020, è stato indetto un concorso pubblico per esami finalizzato all'assunzione di n. 10 figure di Istruttore amministrativo, categoria C, C.C.N.L. Comparto Regioni e Autonomie Locali, con riserva di n. 4 posizioni ai soggetti in possesso dei requisiti di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (riserva militare);

Dato atto che:

- entro il termine di presentazione delle domande fissato nel giorno 8 ottobre 2020 sono pervenute al Comune di Monza 1286 candidature;
- il Comune di Monza, in data 7 ottobre 2020, aveva preso accordi con la società che ha in concessione la gestione del Palazzetto dello Sport, sito in via G.B. Stucchi - Monza, che disponeva di spazi atti a svolgere le prove nel rispetto della normativa anticovid vigente al momento di indizione del concorso;
- con DPCM 3 novembre 2020 (cfr. art.1 comma 9, lettera z) e successivo DPCM 3 dicembre 2020 (cfr. art.1 comma 9, lettera z) è stata sospesa la possibilità di svolgere di prove concorsuali in presenza sino al 15 gennaio 2021;
- con DPCM 14 gennaio 2021 (cfr. art.1 comma 10, lettera z) a decorrere dal 15 febbraio 2021 si è prevista la possibilità di svolgere prove selettive dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni, nei casi in cui è prevista la partecipazione di un numero di candidati non superiore a trenta per ogni

sessione o sede di prova, previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'articolo 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630 del capo del Dipartimento della protezione civile;

- in data 3 febbraio 2021 il Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per i concorsi e il reclutamento ha adottato il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'articolo 1, comma 10, lettera z), del Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 gennaio 2021" che ha introdotto una serie di adempimenti (i.e. n. massimo di 30 persone per aula concorso) che rendevano de facto impossibile realizzare in presenza le prove preselettive e scritte del concorso in oggetto entro termini ragionevoli;
- in data 1° aprile 2021 è stato emanato il Decreto Legge n. 44, in corso di conversione, che detta una disciplina specificata relativa allo svolgimento delle procedure concorsuali indette in permanenza della emergenza sanitaria;
- in data 15 aprile 2021 il Dipartimento della Funzione pubblica ha adottato un nuovo Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici da applicare alle prove selettive svolte in presenza;
- con determinazione dirigenziale n.622 del 23 aprile 2021 si è proceduto ad un affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020, del servizio di progettazione, realizzazione e gestione, mediante piattaforma digitale e servizio di proctoring, delle prove relative di varie procedure concorsuali pubbliche del comune di Monza, mediante accordo quadro con un solo operatore economico, ex art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. - CIG 8691976d7e;

Verificato che:

- il D.L. n. 44 del 1° aprile 2021, in corso di conversione, all'art. 10, comma 3, prevede che fino al permanere dello stato di emergenza deliberato dal Consiglio dei ministri (31 luglio 2021), per le procedure concorsuali già bandite le amministrazioni, qualora non sia stata svolta alcuna attività:

o prevedono:

- l'utilizzo degli strumenti informatici e digitali;
- eventualmente sedi decentrate e non contestualità della somministrazione delle prove;
- possono prevedere:
  - una fase di valutazione dei titoli dandone tempestiva comunicazione ai partecipanti nelle medesime forme di pubblicità adottate per il bando e riaprendo i termini di partecipazione;
  - per le procedure relative al reclutamento di personale non dirigenziale, l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale.

Considerato che:

- il numero di domande di partecipazione pervenute, relative alla procedura concorsuale in oggetto, rende estremamente onerosa, sia in termini logistici, sia in termini economici, l'organizzazione delle prove concorsuali in presenza;
- il sopravvenuto mutamento del contesto, anche normativo, in cui si inseriscono le prove concorsuali in oggetto, rende pertanto necessaria una integrazione del bando in ordine alle modalità di svolgimento delle prove.

Ritenuto:



- di adottare la modalità telematica con collegamento da remoto per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di massimizzare l'osservanza delle misure di sicurezza previste dal protocollo anti-Covid 19, oltre che di garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale e delle disposizioni contenute nei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici, emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;
- di avvalersi per lo svolgimento delle prove preselettive e della prova scritta del concorso in oggetto della ditta individuata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020, (cfr. determinazione dirigenziale n.622 del 23/04/2021);
- di integrare il bando della procedura concorsuale in oggetto con le disposizioni di cui all'allegato A " Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale";
- di dare atto che il foglio istruzioni sarà in seguito integrato con una sezione denominata "Valutazione della prova preselettiva" in base ai criteri decisi dalla Commissione di concorso in apposita seduta riservata;

Dato atto che, per l'adozione del presente provvedimento, non risulta necessario acquisire, nell'ambito dell'istruttoria, pareri di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che, per l'esecuzione del presente provvedimento non risulta necessario acquisire certificazioni o nullaosta di servizi interni o di altre amministrazioni esterne

Dato atto che risulta necessario/utile dare informazione del presente provvedimento ai seguenti soggetti: I CANDIDATI AL CONCORSO DI CUI AL PRESENTE ATTO .

Visti:

D.P.R.n. 487/1994;

D.L. 34/2020 conv. con mod. in legge n. 77/2020;

D.L.n. 44/2021;

Dato atto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze dell'unità organizzativa UFFICIO SELEZIONE E GESTIONE CONTRATTUALE RISORSE UMANE come da vigente funzionigramma;

Vista la deliberazione di Giunta n. 78 del 04.05.2021 "Approvazione PEG/Piano Performance 2021 - 2023";

Accertata la propria competenza in ordine all'adozione del presente provvedimento ai sensi del vigente regolamento comunale di contabilità e dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che la responsabile del procedimento relativo al presente atto, ai sensi della legge n. 241 del 7 agosto 1990, e s.m.i., è la responsabile del Servizio "Risorse umane, Selezione e Sviluppo", dott.ssa Chiara Casati.

Dato atto che il presente provvedimento costituisce attuazione del seguente obiettivo operativo del DUP:

A3A0110g - Organizzazione e risorse umane;

## **D E T E R M I N A**

- di adottare la modalità telematica con collegamento da remoto, per l'espletamento della prova preselettiva e della prova scritta, al fine di massimizzare l'osservanza delle misure di sicurezza previste dal protocollo anti-Covid 19, oltre che di garantire il rispetto dei principi imprescindibili di imparzialità, celerità e buon andamento della procedura concorsuale e delle disposizioni contenute nei Protocolli di svolgimento dei concorsi pubblici, emanati dal Dipartimento della Funzione Pubblica;

- di avvalersi per lo svolgimento della prove preselettive e della prova scritta del concorso in oggetto della ditta individuata a seguito di affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D. L. n. 76/2020, convertito, con modificazioni, in L. n. 120/2020 (cfr. determinazione dirigenziale n.622 del 23/04/2021);

- di integrare il bando della procedura concorsuale in oggetto con le disposizioni di cui all'allegato A "Istruzioni per lo svolgimento della prova preselettiva e della prova scritta in digitale";

- di dare atto che il foglio istruzioni sarà in seguito integrato con una sezione denominata "Valutazione della prova preselettiva" in base ai criteri decisi dalla Commissione di concorso in apposita seduta riservata.

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Identificativo di Gara (CIG)

Di dare atto che al presente provvedimento non e' associato alcun Codice Unico di Progetto (CUP)

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 21/05/2021 14:34:26 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE  
UNICA ACQUISTI**

**UFFICIO 26330**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONI RELATIVE ALLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.

---

**CONCORSI E SELEZIONI**

**Responsabile del procedimento del concorso:** ccasati

**Oggetto del bando di concorso:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI N. 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)

**Tipo concorso:** Tempo indeterminato

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

Nome e cognome: LAURA MARIA BRAMBILLA

Codice fiscale: BRMLMR65S67F704L

Autorità Certificativa: Namirial CA Firma Qualificata

Sottoscritto il: 21/05/2021 14:34:28 CEST

Numero di serie del certificato di firma digitale: E5021074E9CEA0F

\*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)



COMUNE DI MONZA  
PROVINCIA DI MONZA E BRIANZA

**SETTORE SETTORE ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE, CENTRALE  
UNICA ACQUISTI**

**UFFICIO 26330**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE). INTEGRAZIONI RELATIVE ALLA MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA PRESELETTIVA E DELLA PROVA SCRITTA.

---

**CONCORSI E SELEZIONI**

**Responsabile del procedimento del concorso:** ccasati

**Oggetto del bando di concorso:** BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 10 FIGURE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C - C.C.N.L. COMPARTO FUNZIONI LOCALI CON RISERVA DI N. 4 POSTI A FAVORE DEI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI DI CUI AGLI ARTT. 678 E 1014 DEL D.LGS. N. 66/2010 (RISERVA MILITARE)

**Tipo concorso:** Tempo indeterminato

## **Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale**

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.