



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER LA COSTITUZIONE DI UN RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E PIENO MEDIANTE CONTRATTO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000, PER LA COPERTURA DI UNA POSIZIONE DIRIGENZIALE IN DOTAZIONE ORGANICA, CON INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SETTORE “SERVIZI SOCIALI”.

In esecuzione:

- della deliberazione della Giunta Comunale n. 325 del 16 novembre 2017, dichiarata immediatamente eseguibile;
- della determinazione dirigenziale n. 2885 del 17 novembre 2017 di avvio del presente procedimento;

SI RENDE NOTO

che l'Amministrazione Comunale di Monza intende procedere alla copertura a tempo determinato e pieno, a sensi dell'art. 110, comma 1, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, di un posto in dotazione organica di Dirigente - Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonome Locali) -, cui affidare l'incarico di responsabile del Settore “Servizi Sociali”.

1. REQUISITI RICHIESTI

La ricerca è rivolta a candidati e candidate in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) oppure Laurea Specialistica oppure Laurea Magistrale;
- b) esperienza di almeno cinque anni in qualità di dirigente di una pubblica amministrazione e/o con inquadramento nella categoria D del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni - Autonomie Locali (o inquadramenti equivalenti se provenienti da altri comparti);
- c) nell'ambito del requisito di cui al precedente punto b), esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione dei servizi in ambito sociale.



2. POSIZIONE DI LAVORO

L'incaricato o l'incaricata svolgerà il ruolo di Dirigente responsabile del Settore "Servizi Sociali", al fine di assicurare il presidio delle seguenti funzioni:

- ✓ Piano di zona socio-assistenziale
- ✓ Servizio sociale professionale
- ✓ Integrazione scolastica diversamente abili
- ✓ Centri socio-educativi minori
- ✓ Centri disabili adulti
- ✓ Tutele
- ✓ Edilizia residenziale pubblica
- ✓ Politiche giovanili
- ✓ Pari opportunità
- ✓ Amministrazione contratto di servizio della società partecipata Farmacom S.p.A.

L'inquadramento contrattuale è quello dirigenziale del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonome Locali).

Competenze tecniche richieste:

- competenze tecnico specialistiche nelle tematiche, attività e linee di intervento che afferiscono alla posizione da ricoprire e conoscenza approfondita della normativa di riferimento;
- approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata, compresa quella sul pubblico impiego.

Competenze trasversali richieste:

- capacità organizzative e manageriali nel gestire efficacemente le risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate, dimostrando flessibilità al mutare dei contesti di riferimento, spirito costruttivo nell'affrontare situazioni impreviste, capacità di risoluzione dei problemi e orientamento al risultato;



- capacità di comunicare efficacemente e di governare le rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri settori, Amministratori) o esterne;
- corretto esercizio della leadership, capacità di mediare e negoziare per dirimere situazioni controverse afferenti alla propria area di responsabilità.

3. DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto si estinguerà il trentesimo giorno successivo la scadenza del mandato elettivo del Sindaco, fatta salva la facoltà di quest'ultimo di procedere alla risoluzione anticipata del rapporto di lavoro in tale periodo di *prorogatio*, ai sensi dell'art. 36, comma 7, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, e nei casi previsti dall'art. 110, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e da altre norme di legge e contratto.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova di sei mesi. Il contratto individuale di lavoro disciplina le eventuali facoltà di recesso delle parti ai sensi di legge e di contratto.

4. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Area dirigenziale II (Regioni ed Autonome Locali):

- stipendio tabellare iniziale lordo annuo, comprensivo del rateo di 13.ma mensilità, come previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale Dirigente del comparto Regioni e Autonomie Locali (Area II), attualmente pari a € 43.310,93;
- indennità di vacanza contrattuale lorda annua, comprensiva del rateo di 13.ma mensilità (qualora prevista), attualmente pari a € 314,73;
- retribuzione lorda annua di posizione, comprensiva del rateo di 13.ma mensilità, attualmente pari € 32.753,40, corrispondente alla fascia A, come individuata con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 19 febbraio 2013; tale retribuzione di posizione potrà subire variazioni in funzione delle risultanze dell'applicazione del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali vigente nell'Ente e/o della rideterminazione delle fasce retributive collegate alle posizioni dirigenziali;



- retribuzione lorda annua di risultato, di importo variabile e determinata sulla base della consistenza annua del Fondo per la contrattazione di secondo livello dell'area della dirigenza e del sistema di valutazione delle prestazioni dirigenziali adottato dall'Ente.

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

5. TRATTAMENTO PREVIDENZIALE

Il trattamento previdenziale ed assistenziale è quello regolamentato dalla vigente normativa in materia di personale dirigenziale.

6. ORARIO DI LAVORO

L'incaricato o l'incaricata sono tenuti a fornire una prestazione lavorativa con vincolo di esclusività e con orario di lavoro settimanalmente e giornalmente distribuito secondo le esigenze connesse all'incarico ricoperto, dovendo garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio delle strutture coordinate per esigenze, ordinarie e straordinarie, connesse alle funzioni affidate e/o la partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività inerenti alla posizione ricoperta.

7. PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati e le candidate devono presentare specifica manifestazione di interesse, indirizzata al SINDACO DEL COMUNE DI MONZA c/o Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, P.zza Trento e Trieste, 20900 MONZA, indicando sulla busta il riferimento "SELDIR_SERVIZI SOCIALI2017". La domanda, debitamente sottoscritta a pena esclusione, dovrà essere redatta in carta libera ed accompagnata da dettagliato curriculum degli studi sostenuti e delle esperienze professionali effettuate.

La richiesta di partecipazione deve **pervenire entro il 2 dicembre 2017** a mezzo una delle seguenti modalità:



- a mano, presso l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane, 1° piano Palazzo Comunale - p.zza Trento e Trieste - Monza, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30;
- posta elettronica certificata (esclusivamente da altra casella di posta elettronica certificata) all'indirizzo monza@pec.comune.monza.it
- fax al n. 039.2372417 - Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane.

8. MODALITÀ DI SELEZIONE

Come previsto dall'art. 36, comma 3, del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Monza, il Sindaco e/o terzi dallo stesso eventualmente individuati provvederanno all'analisi delle candidature pervenute ed effettueranno i colloqui conoscitivi e di approfondimento con i candidati e le candidate ritenuti e ritenute particolarmente interessanti sulla base delle notizie curriculari fornite.

Il criterio di priorità nella scelta del candidato o della candidata è il seguente:

- significatività dell'esperienza maturata in qualità di responsabile di strutture organizzative deputate alla progettazione/gestione dei servizi in ambito sociale.

I colloqui si svolgeranno, per i soli candidati e/o le sole candidate convocati, il giorno 6 dicembre tra le ore 10.30 e le ore 13.30. L'orario e la sede del colloquio saranno comunicati, a mezzo telefonico e tramite mail, ai candidati e alle candidate ritenuti di maggior interesse, con almeno tre giorni di anticipo rispetto alla data prevista per il colloquio.

9. RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

L'assunzione conseguente la presente procedura selettiva è subordinata all'esito negativo delle verifiche in corso di cui agli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 (richiesta di personale presente nelle liste regionali o statali di disponibilità), il cui esito è previsto indicativamente entro il 15 dicembre 2017.

Il Comune di Monza si riserva la facoltà insindacabile:

- di sospendere la presente procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;



Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane

- di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora dall'esame dei curricula e/o dall'esito dei colloqui non si ritengano sussistere le condizioni per la soddisfacente copertura della posizione. La presentazione delle domande non impegna in alcun modo l'Amministrazione.

Per informazioni circa il presente avviso si invita a contattare l'Ufficio Selezione e Amministrazione Risorse Umane ai numeri: 039/2372.409-367-287-286, dal lunedì al mercoledì e il venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 16.30.

Monza, 17 novembre 2017

LA DIRIGENTE DEL SETTORE
ORGANIZZAZIONE, RISORSE UMANE,
SERVIZI DEMOGRAFICI, SERVIZI
INFORMATIVI
Dott.ssa Annamaria Iotti